



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ARCANI



HOTĂRÂREA

nr.40 din 28.06.2024

privind însușirea Contractului pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) Prevederile art.34 alin.2 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Prevederile art. 9 alin. 34¹-34¹² din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Prevederile art.5, pct. 7 din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016 cu modificările și completările ulterioare

Ținând cont de:

- a) Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Arcani, județul Gorj

Luând act de:

- a) Referatul de aprobare nr. 2566/21.06.2024 la proiectul de hotărâre privind însușirea Contractului pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale -întocmit de domnul primar Coiculescu Aristică-Daniel;
- b) Raportul de specialitate nr. 2567/21.06.2024 la proiectul de hotărâre privind însușirea Contractului pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale, întocmit de Miricescu Jeni-Marina, secretar general delegat al comunei Arcani, județul Gorj;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ARCANI

întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Însușirea Contractului pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei proiect de hotărâre se însărcinează primarul comunei Arcani, județul Gorj, domnul Coiculescu Aristică-Daniel, precum și aparatul de specialitate din subordinea primarului comunei Arcani, județul Gorj.

Art.3 (1) Hotărârea se va comunica, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de reglementările legale în vigoare, Instituției Prefectului - Județul Gorj, în scopul exercitării controlului de legalitate și primarului Comunei Arcani, județul Gorj.

(2) Hotărârea se va aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul instituției, pe pagina de internet www.comuna-arcani.ro și în Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Laurențiu ANINOIU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
p SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI ARCANI,
Jeni-Marina MIRICESCU
cu atribuții delegate specifice secretarului general



PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 40 / 28.06.2024

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		Vot prin ridicarea mâinii individual	
HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității simple a consilierilor locali prezenți	Voturi necesare	5
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		9
2	Numărul consilierilor locali în funcție		9
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		9
4	Numărul voturilor „PENTRU”		9
5	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	0
6	Numărul voturilor „ABȚINERE”		0
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		0
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 40 / 28.06.2024

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	28.06.2024	
2	Comunicarea către primar		
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	11.07.2024	
4	Comunicarea către prefectul județului		
5	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează		
6	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu		

OFICIUL DE CADASTRU ȘI
PUBLICITATE IMOBILIARĂ GORJ
Nr. 3582 / 28.04.2024

JUDEȚUL GORJ
UNITATEA ADMINISTRATIV-
TERITORIALĂ ARCANI
Nr 1550/24.04.2024

CONTRACT

pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale

În conformitate cu prevederile art. 34 **alin. (2)** din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 **alin. (34)¹** - **(34)¹²** din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 **pct. 7** din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară **nr. 819/2016**, cu modificările și completările ulterioare,

Părțile contractante

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj, denumit în continuare OCPI, cu sediul în municipiul Târgu Jiu, str. 8 Martie, nr. 3A, jud. Gorj, tel. 0253215893, fax 0253217189, cod fiscal 9751648, cont RO93TREZ23G510103510167X, deschis la Trezoreria municipiului Târgu Jiu, reprezentat de domnul Marius Mănescu, director,

și

Unitatea administrativ-teritorială ARCANI, județul Gorj, reprezentată prin Coiculescu Aristică-Daniel, în calitate de primar, cu sediul în comuna Arcani, sat Arcani, strada Principală, nr.274, județul Gorj, tel. 0253278004, fax 0253278004, cod fiscal 4898894, cont RO36TREZ33621A433400XXXX, deschis la Trezoreria Târgu Jiu, județul Gorj, ca beneficiar al finanțării
au convenit încheierea prezentului contract.

ARTICOLUL 1

Definiții și abrevieri

Termenii utilizați în prezentul contract vor avea următoarele înțelesuri:

- a) ANCPPI - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- b) OCPI - oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
- c) OMFP - ordinul ministrului finanțelor publice;
- d) contract de finanțare - reprezintă prezentul contract de finanțare;
- e) prestator - executantul lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, persoană fizică autorizată să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, în categoriile A, B sau D, indiferent de forma de organizare a acesteia, ori persoană juridică autorizată în clasele I, II sau III;
- f) Lege - Legea cadastrului și a publicității imobiliare **nr. 7/1996**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) surse ANCPPI - sume alocate din bugetul de venituri proprii ale ANCPPI prin bugetele oficiilor teritoriale;



- h) credit de angajament - limita maximă în cadrul căreia pot fi încheiate angajamentele legale în timpul anului bugetar;
- i) Procedură - Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- j) PVR tehnic - procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării «Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare» sau «Documentele tehnice ale cadastrului - finale», astfel cum este prevăzut în Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin ordin al directorului general al ANCPPI;
- k) PVR servicii - procesul-verbal de recepție a serviciilor de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, ce fac obiectul contractelor de achiziție publică încheiate de unitățile administrativ-teritoriale, denumit în Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin ordin al directorului general al ANCPPI, proces-verbal de acceptanță a livrării «Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare» sau «Documentele tehnice ale cadastrului - finale».

ARTICOLUL 2

Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma plural și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

ARTICOLUL 3

Obiectul și valoarea contractului

Obiectul contractului îl constituie alocarea unei finanțări de la o poziție distinctă de transferuri din bugetul de venituri proprii al ANCPPI, prin bugetul OCPI Gorj, pe anii 2024 - 2026, în sumă de 160000 lei, reprezentând credite de angajament (limita maximă în care UAT poate încheia contracte de prestări servicii), din care 16000 lei, reprezentând credite bugetare (limita maximă în care UAT poate plăti lucrările de înregistrare sistematică executate în anul 2024)

ARTICOLUL 4

Modalitatea de transfer al sumelor

- (1) Transferul sumelor de la OCPI către beneficiar se va face în conformitate cu prevederile din Procedură, în limita creditelor bugetare aprobate, precum și ale prezentului contract de finanțare.
- (2) Solicitarea de transfer se întocmește în scris, în original, conform modelului și în baza documentației prevăzute în Procedură, în limita contractului de finanțare încheiat.
- (3) În situația în care documentația transmisă de beneficiar la OCPI în vederea decontării nu este completă și conformă cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acesteia se comunică beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării.

 / cu  2 

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării de modificare/completare prevăzute la **alin. (3)**, beneficiarul va transmite documentele modificate/completate corespunzător.

(5) Sumele care constituie transferuri se virează în conturile de venituri deschise în Trezoreria Statului, conform clasificăției bugetare.

(6) Beneficiarul poate solicita transferul sumelor în maximum 10 zile de la primirea facturii corespunzătoare serviciilor prestate, dar nu mai târziu de data de 2 decembrie pentru anul în curs.

(7) Sumele acordate și neutilizate vor fi restituite până cel târziu luna următoare transferului fondurilor sau, după caz, nu mai târziu de 20 decembrie, în cazul în care transferul fondurilor se realizează în luna decembrie, prin virarea acestora de către beneficiar în contul OCPI din care s-a efectuat finanțarea.

ARTICOLUL 5

Durata contractului

Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și are valabilitate 28 luni¹ de la data semnării.

¹ Se va completa cu încadrarea în termenul prevăzut la art. 5 pct. 7 **alin. (2)** din procedură.

ARTICOLUL 6

Obligațiile părților

(1) Părțile înțeleg să își asume respectarea drepturilor și obligațiilor aferente prezentului contract și Procedurii.

(2) Obligațiile beneficiarului:

a) de a utiliza sumele alocate și transferate cu respectarea prevederilor legale și contractuale;

b) de a utiliza sumele transferate în scopul și la termenele pentru care au fost acordate;

c) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică în limita sumei finanțate pe carte funciară prevăzută de Lege la momentul inițierii achiziției, cu respectarea prevederilor legale în domeniul cadastrului și publicității imobiliare, precum și a celor în materia achizițiilor publice;

d) de a stabili împreună cu finanțatorul sectoarele cadastrale în care se vor desfășura lucrările de înregistrare sistematică, anterior demarării procesului de achiziție publică, precum și de a încheia cu prioritate, după caz, contracte de achiziție publică având ca obiect sectoare cadastrale prioritare potrivit prevederilor art. 9 **alin. (34⁷)** din Lege;

e) de a încheia contracte de achiziție publică cu prestatorii de servicii;

f) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică pentru sectoare cadastrale, pentru un număr minim de 50 de imobile/contract de achiziție publică sau pentru un număr mai mic în cazul în care la nivelul UAT-ului nu există mai multe imobile neînscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară care pot face obiectul acestor lucrări de înregistrare sistematică;

g) de a prevedea sumele transferate de la finanțator în bugetul propriu la o poziție distinctă de venituri, ca buget complementar;

h) de a deschide un cont distinct la Trezorerie, cont în care vor fi transferate sumele alocate de la bugetul de venituri proprii al ANCPPI prin bugetul OCPI;



3 

- i) de a desemna prin act administrativ persoana responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare, care va răspunde și de urmărirea derulării contractului de achiziție publică;
 - j) de a desemna prin act administrativ persoana/persoanele responsabilă(e) cu emiterea PVR servicii, conform contractului de achiziție publică;
 - k) de a comunica PVR servicii pentru serviciile prestate după primirea PVR tehnic emis de OCPI. PVR servicii va fi semnat de către beneficiar și prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea PVR tehnic;
 - l) de a transmite OCPI o notă justificativă cu privire la orice modificare a datelor transmise prin solicitarea de finanțare;
 - m) de a utiliza, pentru solicitarea sumelor ce urmează a fi transferate în vederea efectuării plății, formularul standard prevăzut în anexele la Procedură;
 - n) de a transmite odată cu solicitarea prevăzută la lit. l) documentele justificative prevăzute în Procedură;
 - o) de a respecta prevederile specificațiilor tehnice aprobate prin ordinul directorului general al ANCPI, precum și prevederile Procedurii;
 - p) de a încheia un contract de achiziție publică în maximum 60 de zile de la încheierea prezentului contract. Prin excepție, în cazul în care în termenul de 60 de zile a fost demarată o procedură de atribuire, reglementată de **art. 68** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, termenul de încheiere a contractului de achiziție publică poate fi prelungit cu până la 5 zile de la finalizarea procedurii, în baza unor documente justificative;
 - q) de a nu încheia contracte de achiziție publică al căror termen să depășească termenul contractului de finanțare.
- (3) Obligațiile finanțatorului:**
- a) să transmită către ANCPI solicitarea transferului de fonduri;
 - b) să transfere, prin ordin de plată, sumele necesare efectuării plății, în limita fondurilor disponibile;
 - c) «abrogat»

ARTICOLUL 7

Modificarea și încetarea contractului de finanțare

- (1)** Prezentul contract de finanțare poate fi modificat, prin acordul scris al părților, în cazuri bine justificate, în baza unei note justificative transmise de partea care dorește modificarea celeilalte părți.
- (2)** În cazul în care prin contractul de achiziție beneficiarul nu angajează întreaga sumă prevăzută la **art. 3**, diferența neangajată se va disponibiliza după încheierea unui act adițional, în maximum 10 zile de la încheierea de către beneficiar a contractului de achiziție.
- (3)** Prezentul contract de finanțare încetează prin atingere la termen. De asemenea, contractul poate înceta prin acordul părților, prin reziliere sau prin denunțare unilaterală.
- (4)** Prezentul contract de finanțare poate fi reziliat, cu o notificare prealabilă de 30 de zile, în situația în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale.
- (5)** Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile de la art. 6 alin. (2) **lit. d), e) și p)**, cu excepția cazului în care beneficiarul justifică depășirea termenului.
- (6)** Prezentul contract de finanțare poate fi denunțat unilateral, în situația în care beneficiarul nu este de acord cu încheierea unui act adițional conform **alin. (2)**.



(7) Orice transfer necuvenit efectuat de către finanțator constituie plată nedatorată pe care beneficiarul are obligația de a o restitui în condițiile prevăzute la **alin. (8)** și (9). Finanțatorul va notifica beneficiarul cu privire la suma datorată și care trebuie restituită.

(8) În termen de 30 de zile calendaristice de la data confirmării primirii de către beneficiar a notificării cu privire la sumele datorate, acesta este obligat să restituie sumele notificate.

(9) Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la **alin. (8)** se vor calcula majorări de întârziere conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 8

Forța majoră

(1) Forța majoră este evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să își execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

ARTICOLUL 9

Soluționarea litigiilor

(1) Părțile contractante vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau conflict care se poate ivi pe perioada de derulare a contractului.

(2) Dacă părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, acestea se pot adresa instanțelor competente.

ARTICOLUL 10

Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează prezentul contract de finanțare este limba română.

ARTICOLUL 11

Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

ARTICOLUL 12

Comunicări

(1) Orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului contract de finanțare trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.



(3) Comunicările între părți se pot face prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

OFICIUL DE CADASTRU ȘI
PUBLICITATE IMOBILIARĂ GORJ

Director,
Marius Mănescu



BENEFICIAR,
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
Localitate ARCANI, JUDEȚUL GORJ

Primar,
Coiculescu Aristică-Daniel



Vizat CFPP

Bîcoi Alin



Șef Biroul Economic
Leontina Bădoaica

[Signature]

Consilier Juridic
Elena Ancuța Popeangă

[Signature]

Șef Birou Înregistrare Sistematică
Iulia Mănescu

[Signature]

Responsabil achiziții, înregistrare sistematică
Valentin Baboș

[Signature]

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ANINOIU LAURENȚIU

[Signature]

Direcția economică/Comp.financiar-contabil
Rasoveanu Daniela

[Signature]

Dir.juridică/Șef Serv.juridic-contencios/Secretar
Miricescu Jeni-Marina

[Signature]

Serviciul/Compartimentul achiziții publice
Rasoveanu Daniela

[Signature]

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL DELEGAT AL
COMUNEI ARCANI
JENI-MARINA MIRICESCU

[Signature]