



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ARCANI



HOTĂRÂREA

nr.2 din 26.01.2024

privind scoaterea din funcțiune, casarea și/sau valorificarea bunurilor rezultate din demolarea imobilului- Școala Gimnazială Arcani situată în comuna Arcani, sat Arcani, județul Gorj

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) Prevederile art.121, alin. (1) și alin. (2) din Constituția României;
- b) Prevederile Ordonanței nr.112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
- c) Prevederile Cap.III - Scoaterea din funcțiune și casarea mijloacelor fixe- din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.15/1994 aprobate prin H.G. nr.909/1997, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu cele ale Capitolului 1 din Regulamentul privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice din H.G. nr. 841/1995, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- d) Dispozițiile art. 22 din O.G. nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de:

- a) Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Arcani, Județul Gorj;

Luând act de:

- a) Hotărârea de Guvern nr.141/22.02.2023 privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2023, pentru unele unități administrative-teritoriale din județul Gorj, afectate de cutremurele din 13-14 februarie 2023
- b) Hotărârea Consiliului Local al comunei Arcani nr.18/31.03.2023 privind aprobarea implementării proiectului de investiție „Desființare și Reconstruire Școala Gimnazială Arcani” și a devizului general pentru acest obiectiv de investiție;
- c) Autorizația de desființare nr.6/26.04.2023 emisă de Primăria Comunei Arcani, județul Gorj.
- d) Raportul de specialitate nr.188/19.01.2024 la proiectul de hotărâre privind scoaterea din funcțiune, casarea și/sau valorificarea bunurilor rezultate din demolarea imobilului-Școala Gimnazială Arcani-situat în comuna Arcani, sat Arcani, județul Gorj-întocmit de Rasoveanu Daniela, consilier superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, Taxe și Impozite, Resurse Umane și Stare Civilă al aparatului de specialitate al primarului comunei Arcani, județul Gorj;
- e) Referatul de aprobare nr.189/19.01.2024 la proiectul de hotărâre privind scoaterea din funcțiune, casarea și/sau valorificarea bunurilor rezultate din demolarea imobilului-Școala Gimnazială Arcani-situat în comuna Arcani, sat Arcani, județul Gorj-întocmit de primarul comunei Arcani, județul Gorj, Coiculescu Aristică Daniel;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ARCANI

întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă scoaterea din funcțiune, casarea și/sau valorificarea, conform prevederilor legale, a bunurilor rezultate din demolarea imobilului Școala Gimnazială Arcani situată în comuna Arcani, sat

Arcani, județul Gorj;

Art.2. Scoaterea din funcțiune a activelor fixe prevăzute la art.1 va fi evidențiată în contabilitate;

Art.3. După scoaterea din funcțiune se va proceda la valorificarea sau după caz, casarea materialelor rezultate în urma demolării;

Art.4. Se aprobă valorificarea prin licitație publică deschisă cu strigare a bunurilor prevăzute în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Se însușește raportul de evaluare nr.3244/06.09.2023.

Art.6.(1) Se aprobă caietul de sarcini al licitației publice deschise cu strigare pentru valorificarea bunurilor, conform anexei nr.2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

(2) Comisia de organizare și desfășurare a licitației pentru valorificarea bunurilor se va constitui prin dispoziție a primarului comunei Arcani, județul Gorj.

Art.7. Sumele rezultate din valorificarea materialelor, după deducerea cheltuielilor aferente, se fac venit la bugetul local al comunei Arcani, județul Gorj;

Art.8. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul Comunei Arcani, Județul Gorj, domnul Coiculescu Aristică Daniel și Compartimentul Financiar Contabil, Taxe și Impozite, Resurse Umane și Stare Civilă din aparatul de specialitate al Primarului comunei Arcani, Județul Gorj și membrii comisiei ce va fii constituită prin dispoziția Primarului comunei Arcani, Județul Gorj;

Art.9. (1) Hotărârea se va comunica, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de reglementările legale în vigoare, Instituției Prefectului-Județul Gorj, în scopul exercitării controlului de legalitate și primarului Comunei Arcani, județul Gorj.

(2) Hotărârea se va aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul instituției, pe pagina de internet www.comuna-arcani.ro și în Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Claudiu-Ionel VIJULAN



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI ARCANI,
Irina-Elena ARSENIÉ

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Irina-Elena ARSENIÉ mentioned in the text above.

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 2 / 26.01.2024

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		Vot prin ridicarea mâinii individual	
HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității simple a consilierilor locali prezenți	Voturi necesare	5
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		9
2	Numărul consilierilor locali în funcție		9
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		9
4	Numărul voturilor „ PENTRU ”		9
5	Numărul voturilor „ ÎMPOTRIVĂ ”	Voturile „ ABȚINERE ” se numără la voturile „ ÎMPOTRIVĂ ”.	0
6	Numărul voturilor „ ABȚINERE ”		0
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		0
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 2 / 26.01.2024

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	26.01.2024	
2	Comunicarea către primar		
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	08.02.2024	
4	Comunicarea către prefectul județului		
5	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează		
6	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu		

Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local Arcani nr.2/26.01.2024

Nr. crt	Denumirea bunului evaluat	UNITATE DE MASURĂ	CANTITATE	PRET PROPUS 10%	OBSERVAȚII
1	FERESTRE TIP TERMOPAN PVC	B	46	100	
2	USI DUBLE	B	5	150	
3	USI INTERIOR	B	24	100	
4	FERESTRE TIP TERMOPAN BAIE		4	25	
5	TUBURI COS FUM - CERAMICA	B	45	10	
6	TUBURI COS FUM BETON	B	49	10	
7	USITE AERISIRE TABLA	B	4	10	
8	BURLAN SCURGERE	ML	70	5	
9	JGHEABURI	ML	70	5	
10	ÎMBINĂRI , BRIDE SUSTINERE , SUPORT SUSTINERE ZGHEAB	B	57	1	
11	TIGLA METALICA – TABLA ACOPERIS	MP.	518	5	
12	CAPRIORI LEMN BRAD	ML	630	5	
13	GRINZI – BRAD	ML	500	7	
14	DULAPI BRAD	ML	120	4	
15	SCANDURA NERINDELUITA	ML	4000	3	
16	CALORIFER (400x600)	B	3	20	

17	CALORIFER (500x600)	B	2	25	
18	CALORIFER (600x600)	B	4	31	
19	CALORIFER (800x600)	B	12	38	
20	CALORIFER (1200x600)	B	6	47	
21	CALORIFER (1400x600)	B	13	56	
22	CALORIFER (1600x600)	B	9	72	
23	VAS TOALETA	B	6	50	
24	BAZIN TOALETA	B	5	50	
25	GHIUVETE BAIE	B	4	50	
26	PISOAR	B	3	50	

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CLAUDIU-IONEL VIJULAN**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI ARCANI
IRINA-ELENA ARSENIE**

CAIET DE SARCINI

pentru valorificarea prin vânzare la licitație publică deschisă cu strigare a bunurilor rezultate din demolarea imobilului –Școala Gimnazială Arcani, situat în comuna Arcani, sat Arcani, județul Gorj

1. DATE DE IDENTIFICARE ALE ORGANIZATORULUI PROCEDURII DE LICITAȚIE

Primăria comunei Arcani, județul Gorj, cu sediul în comuna Arcani, sat Arcani, județul Gorj, cod fiscal 4898894.

2. OBIECTUL LICITAȚIEI

Obiectul licitației îl constituie valorificarea prin licitație publică deschisă cu strigare a bunurilor rezultate din demolarea imobilului –Școala Gimnazială Arcani, situat în comuna Arcani, sat Arcani, județul Gorj

Obiectul licitației îl constituie valorificarea prin vânzare a bunurilor în conformitate cu prevederile OUG nr.57 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, a HG nr.841/1995 actualizată, privind procedurile de transmitere fără plata și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

3. PRETURILE DE PORNIRE A LICITAȚIEI PUBLICE CU STRIGARE

Prețul de pornire al licitației publice deschise cu strigare a fost stabilit având în vedere Raportul de evaluare nr.3244/09.06.2023.

Prețul de adjudecare al licitației va deveni preț în contractul de vânzare cumpărare.

Valoarea contractului de vânzare - cumpărare se va achita integral în termen de 10 zile de la data adjudecării.

Garanția de participare la licitație se achită la casieria Primăriei comunei Arcani, județul Gorj.

Garanția de participare la licitație se va restitui în termen de 5 zile de la finalizarea contractului de vânzare cumpărare.

Contravaloarea caietului de sarcini este de 10 lei și se achită la casieria Primăriei comunei Arcani, județul Gorj.

Valoarea bunurilor vândute se va constitui integral venit la bugetul local.

Participanții la procedura de licitație au posibilitatea de a inspecta bunurile care fac obiectul licitației, la locul de depozitare.

Organizatorul procedurii de licitație va permite ofertanților inspectarea bunurilor supuse procedurii de licitație, în baza unei solicitări întocmite conform modelului **anexa nr.1** la prezentul caiet de sarcini.

4.CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Pot participa la procedura de licitației publice cu strigare, persoanele fizice și juridice, în calitate de ofertanți - potențiali cumpărători, pentru unul sau mai multe categorii de bunuri care fac obiectul vânzării.

Sunt considerați ofertanți calificați, ofertanții care îndeplinesc următoarele condiții:

a) fac dovada că nu au datorii către bugetul de stat și bugetul local;

b) nu sunt în litigiu cu comuna Arcani în calitate de persoană juridică de drept public și cu Consiliul Local Arcani, sau serviciile publice din subordinea acestuia.

5. DOCUMENTE NECESARE PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE LICITAȚIE

Pentru participarea la licitație ofertanți - potențiali cumpărători vor depune până la data și ora specificată în anunțul licitației, la sediul Primăriei comunei Arcani oferte de participare, în două plicuri închise, unul exterior și unul interior.

Ofertanții - potențiali cumpărători, vor depune câte o singură ofertă pentru categoria de bunuri pe care doresc să o cumpere, iar în situația în care doresc să cumpere mai multe categorii de bunuri vor depune câte o ofertă distinctă pentru fiecare bun.

Plicurile exterioare, vor conține următoarele documente:

1. Declarație de participare, conform **anexei nr.2** la prezentul caiet de sarcini;
2. Dovada achitării contravalorii documentației de licitație/caiet de sarcini în sumă de 10 lei, în copie (la licitație se va prezenta originalul);
3. Dovada achitării garanției de participare la licitație în cuantum de 10% din valoarea prețului de pornire a licitației pentru fiecare categorie de bunuri pentru care potențialul cumpărător depune oferta, în copie (la licitație se va prezenta originalul);
4. Documente care certifică identitatea și calitatea potențialului cumpărător;

A - pentru persoane juridice

a) copii de pe certificatul de înmatriculare eliberat de oficiul registrul comerțului, de pe actul constitutiv, actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;

b) act de identitate reprezentant legal, sau al persoanei care reprezintă potențialul cumpărător;

c) împuternicire acordată persoanei care reprezintă potențialul cumpărător la ședința de licitație, dacă este cazul;

d) dovada privind achitarea obligațiilor către bugetul de stat, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent, în original sau copie legalizată, valabil la data licitației;

e) dovada privind achitarea obligațiilor către bugetul local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent, în original sau copie legalizată, valabil la data licitației;

B - pentru persoane fizice

a) copie de pe actul de identitate;

b) în situația în care potențialul cumpărător este în imposibilitate de a se prezenta la ședința de licitație, poate împuternici o altă persoană, în baza unei procuri, în această situație urmând a se depune și copia actului de identitate a împuternicitului;

c) dovada privind achitarea obligațiilor către bugetul local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent, în original sau copie legalizată, valabil la data licitației;

d) declarație pe propria răspundere a potențialului cumpărător că nu este în litigiu cu comuna Arcani în calitate de persoană juridică de drept public și cu Consiliul Local Arcani, sau serviciile publice din subordinea acestuia.

Plicurile interioare vor conține oferta propriu-zisă.

Formularul de ofertă completat corespunzător, potrivit **anexei nr.3** la prezentul caiet de sarcini, va conține în mod obligatoriu semnătura în original a ofertantului.

În plicul exterior se introduce plicul interior, modul de închidere rămânând la latitudinea ofertantului. Nu se primesc oferte neînchise. Pe plicul exterior se va înscrie "*Documente necesare pentru înscriere la licitația publică cu strigare pentru valorificarea prin vânzare a bunurilor rezultate din demolarea imobilului –Școala Gimnazială Arcani, situat în comuna Arcani, sat Arcani, județul Gorj*".

Pe plic se va menționa numele ofertantului, denumirea bunului pentru care se depune oferta și sintagma "A nu se deschide înainte de data de, orele"

În cazul în care până la termenul limită nu se depune nici o ofertă, procedura licitației publice se va relua.

Ofertele depuse și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul de publicitar și prezentele instrucțiuni vor fi excluse de la licitație și vor fi restituite ofertanților fără a mai fi deschise.

Ofertanții își pot retrage oferta în baza unei cereri scrise până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, situație în care se restituie garanția de participare la licitație. După data expirării termenului de depunere a ofertelor și data și ora începerii licitației nu se mai restituie taxa și garanția de participare.

6. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Licitația se desfășoară la data și ora specificate în anunțul privind organizarea și desfășurarea licitației la sediul Primăriei comunei Arcani, județul Gorj din comuna Arcani, sat Arcani, județul Gorj. Ședința de licitație este condusă de președintele comisiei, parcurgându-se următoarele etape:

1. În ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației, în cazul în care sunt minimum doi participanți la licitație, președintele comisiei de licitație anunță obiectul licitației, face prezenta participanților la licitație și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea acesteia, inclusiv cele de publicitate.

2. După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de licitație analizează documentele depuse de fiecare ofertant - potențial cumpărător, verificând îndeplinirea condițiilor de participare la licitație și existența actelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

3. Comisia de licitație elimină ofertele potențialilor cumpărători care nu conțin în totalitatea documentele solicitate.

Comisia de licitație va analiza documentele prezentate și va întocmi lista cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate, până la începerea licitației, documentele de participare. Rezultatul analizei se consemnează într-un proces verbal care va fi semnat de toți membrii comisiei și de potențialii cumpărători prezenți, prin aceste semnături declarând că nu există nici o obiecție.

4. În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, încheindu-se proces-verbal de constatare.

Repetarea licitației se va face după trecerea a cel puțin 5 zile de la data precedentei, iar prețul inițial va fi diminuat cu până la 20%.

În cazul în care nici de aceasta dată nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație și nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua după cel puțin 5 zile, iar prețul va fi diminuat cu până la 40% față de prima licitație.

În cazul în care nici de aceasta dată nu a fost oferit cel puțin prețul de pornire al licitației, se întocmesc documentele de scoatere din funcțiune, de clasare și casare a bunurilor, conform H.G. nr.841/1995.

5. Pentru categoriile de bunuri pentru care au fost depuse câte două oferte care corespund condițiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, președintele comisiei de licitație stabilește ordinea de prioritate pentru desfășurarea licitației pe fiecare categorie de bunuri.

6. Se deschid plicurile interioare, care conțin ofertele de preț, președintele comisiei anunțând prețurile oferite de fiecare participant, prețuri care trebuie să fie cel puțin egale cu prețul minim de pornire a licitației.

7. Președintele comisiei anunță prețul cel mai mare de la care se pornește strigarea, cu precizarea saltului de supralicitare de 10% din prețul minim de pornire a licitației.

8. Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări, oferta care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunță tare și clar suma oferită de licitant.

Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit ultima sumă.

9. După anunțarea câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, se declară închisă licitația, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către comisia de licitație și de către participanții la licitație.

10. Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul organizatorului.

11. Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.

12. Contestațiile se depun la sediul organizatorului licitației, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia iar instituția publică organizatoare este obligată să o soluționeze în termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

13. Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare și să achite integral prețul adjudecat al bunului în termen de 10 zile de la data licitației.

14. Bunurile materiale care nu au fost vândute prin licitație pot fi valorificate, cu aprobarea ordonatorului de credite, prin agenți economici care au ca obiect de activitate achiziționarea de materiale re folosibile, prin oferte de preț negociabil.

În cazul în care se desfășoară negocieri de preț, acestea se vor consemna într-un proces-verbal de negociere.

7. DISPOZIȚII FINALE

Participanții la procedura de licitație au obligația să studieze toată documentația referitoare la acesta, iar în cazul în care au nemulțumiri la diferite aspecte, au dreptul de a solicita clarificări suplimentare.

Neachitarea de către persoana câștigătoare a licitației a prețului adjudecat în termen de 10 zile de la data licitației, atrage de drept pierderea dreptului de adjudecare și a garanției de participare la licitație.

Garanția de participare la licitație depusă de ofertantul câștigător al licitației, se reține de vânzător până la achitarea integrală a prețului contractului de vânzare cumpărare. Aceasta se restituie celorlalți participanți necâștigători în termen de 5 zile de la data licitației, în baza unei cereri scrise de restituire.

Taxele de participare la licitație nu se restituie, cu excepția cazului în care licitația se amână sau se revocă înainte de începerea desfășurării ei din vina organizatorului.

În cazul anulării licitației, organizatorul va comunica hotărârea de anulare, în scris, tuturor ofertanților participanți și se va proceda la restituirea garanțiilor de participare la licitație integral.

CERERE

privind exercitarea dreptului de a examina bunurile ce fac obiectului vânzării, situate în comuna Arcani, sat Arcani, județul Gorj

Subsemnatul _____ posesor al CI/BI seria _____, nr. _____, domiciliat în _____ în calitate de persoană fizică/împuternicit(a) al SC _____ CUI _____ Nr. Registru Comerțului _____ / _____ / _____ cu sediul în _____ cu împuternicirea nr. _____ din data participant la licitația publică deschisă cu strigare din data de _____, organizată de Primăria comunei Arcani, județul Gorj, solicit exercitarea dreptului de a examina bunurile ce fac obiectul vânzării prin licitație publică cu strigare.

Declar că sunt de acord ca în situația în care voi adjudeca unele bunuri, să achit contravaloarea acestora și să le preiau în starea în care se află la momentul predării - primirii acestora în termenele stabilite.

Semnătura/Ștampila _____

Data _____

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta,
Participantul _____ cu
sediul social / adresa din actul de identitate în localitatea _____,
CUI/CNP _____, nr. Registrul comerțului _____ /
_____/ _____, tel./ fax _____, e-mail
_____,
ne manifestăm intenția fermă de a participa la licitația publică deschisă pentru achiziționarea

supuse procedurii de licitație publică deschisă, organizată de Primăria comunei Arcani, județul Gorj, la data de _____

Am luat la cunoștință de condițiile de participare la licitație și în consecință de locul, data și ora indicate de dumneavoastră pentru ședința de licitație, din partea noastră va participa o persoană autorizată care să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Semnătura/Ștampila _____

Data _____

OFERTANT _____

Domiciliul/sediul social: _____

OFERTĂ DE PREȚ

privind licitația publică din data de _____ având ca obiect *valorificarea prin vânzare la licitație publică deschisă cu strigare a unor autovehicule aflate în patrimoniul public al comunei Arcani, județul Gorj*

Categoriile de bunuri (autovehicul) _____

Prețul oferit: _____ lei

OFERTANT

Semnătura/ștampila _____

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CLAUDIU-IONEL VIJULAN**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI ARCANI
IRINA-ELENA ARSENIÉ**