

ROMÂNIA

JUDEȚUL GORJ

COMUNA ARCANI

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.24

Privind aprobarea Regulamentului referitor la măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâre/hotărârilor propuse/ adoptate la nivelul U.A.T comuna Arcani, județul Gorj

Consiliul Local al Comunei Arcani, Județul Gorj, întrunit în ședința ordinară din data de 25.04.2018

Având în vedere :

1. Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului referitor la măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâre/hotărârilor propuse/ adoptate la nivelul U.A.T comuna Arcani, județul Gorj, inițiat de Primarul Comunei Arcani, județul Gorj - Coiculescu Aristică-Daniel
2. Expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului referitor la măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâre/hotărârilor propuse/ adoptate la nivelul U.A.T comuna Arcani, județul Gorj.
3. Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Arcani, Județul Gorj.
4. Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului referitor la măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâre/hotărârilor propuse/ adoptate la nivelul U.A.T comuna Arcani, județul Gorj.
5. Prevederile art.120 alin(1) și alin(2) din Constituția României
6. Prevederile art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, modificată și completată.
7. Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională.
8. Prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici modificată și completată, Legii nr.7/2004 privind Codul de Conduită a funcționarilor publici, republicată și Legii nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
9. Prevederile art.36, alin.2, lit.e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 din Legea 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Începând cu data emiterii prezentei hotărâri se aprobă Regulamentul referitor la măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâre/hotărârilor propuse/ adoptate la nivelul U.A.T comuna Arcani, județul Gorj, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Orice alte prevederi necuprinse în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre se va completa/prelua în funcție de situația de fapt și de drept din legislația specifică domeniului de activitate/actele administrative.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Arcani, județul Gorj, Coiculescu Aristică-Daniel, precum și aparatul de specialitate din subordinea primarului comunei Arcani, județul Gorj.

Art. 4 Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de reglementările legale în vigoare, Instituției Prefectului - Județul Gorj, în scopul exercitării controlului de legalitate, primarului Comunei Arcani, județul Gorj și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul instituției.

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Arcani din data de 25.04.2018, cu un număr de 8 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri, exprimate din numărul total de 8 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 9 consilieri în funcție.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DRUMEN DANIEL**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR,
SANDU CONSTANTINA-IRINA**

Anexa nr.1 la HCL nr.24/25.04.2018 privind aprobarea Regulamentului referitor la măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâre/hotărârilor propuse/adoptate la nivelul U.A.T comuna Arcani, județul Gorj

REGULAMENTUL

Referitor la măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâre/hotărârilor propuse/ adoptate la nivelul U.A.T comuna Arcani, județul Gorj

Art.1 Noțiunea de administrație publică, în accepțiunea formal - organică, evocă următoarele autorități publice: președintele României, Guvernul, Ministerele și alte organe subordonate Guvernului, Prefectul, organe autonome locale (Consiliul Județean, Consiliul Local, Primarul) și instituții subordonate acestuia.

Art.2 În sens material - funcțional, noțiunea de administrație publică evocă acte juridice și operațiuni materiale prin care se execută legea, fie prin emiterea de norme subsecvente (organizarea executării legii), fie prin organizarea sau, după caz, prestarea directă a serviciilor publice.

Art.3 Organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale, precum și alegerea acestora sunt reglementate de Constituția României și de prevederi legale specifice (Legea nr.215/2001, legea administrației publice locale, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare, Legea cadru a descentralizării nr.195/2006, modificată și completată, Legea nr.199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, e.t.c.)

Art.4 Autoritățile administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală în comune sunt Consiliile Locale, ca autoritate deliberativă și Primarii ca autoritate executivă.

Art.5 (1) Autoritățile administrației publice, fiecare în domeniul lor de activitate, sunt în serviciul cetățenilor pentru satisfacerea cerințelor vieții sociale, prin aplicarea corectă a legilor și dispozițiilor legale.

(2) Autoritățile administrației publice locale exercită, în condițiile legii, competențe exclusive, competențe partajate și competențe delegate.

(3) Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale comunelor, în conformitate cu principiul autonomiei locale

(4) Prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

(5) Acest drept se exercită de consiliile locale și primari, precum și de consiliile județene, autorități ale administrației publice locale alese prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat.

(6) Autonomia locală este numai administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele prevăzute de lege.

(7) Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competențele și atribuțiile, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin comunei, orașului, municipiului sau județului, după caz.

(8) Controlul administrativ și controlul financiar al activității autorităților administrației publice locale se exercită în limitele și în condițiile prevăzute de lege.

(9) În conformitate cu prevederile:

a) art.128 alin(3) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare primarul și președintele de ședință investesc cu

c) Secretarul nu poate fi sot, sotie sau ruda de gradul intai cu primarul sau cu viceprimarul, respectiv cu presedintele sau vicepresedintele consiliului judetean ,sub sanctiunea eliberarii din functie.

d) Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, incetarea raporturilor de serviciu si regimul disciplinar ale secretarului unitatii administrativ –teritoriale in conformitate cu prevederile legislatiei privind functia publica si functionarii publici.

(2) Secretarul unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii

a) contrasemnează, pentru legalitate, hotărârile consiliului local, semnate de către președintele de ședință.

b) participă la ședințele consiliului local;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;

d) îndeplinește și alte atribuții conform prevederilor legale, care reglementează acest aspect.

Art.11 (1) Potrivit art.36 alin.(3) lit.“b” si art.63 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicata in anul 2007, cu modificarile si completarile ulterioare Consiliul Local “aprobă in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului,ale institutiilor si serviciilor publice de interes local local.

(2) Conform legislației specifice Consiliul Local al comunei Arcani, județul Gorj aprobă Statul de funcții si organigrama aparatului de specialitate a primarului respectiv Statul de funcții.

Art.12 (1) Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele normative prevăzute la art.61 alin.(2) din Legea 215/2001 primarul beneficiază de un aparat de specialitate, pe care îl conduce.

(2) Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale, în condițiile legii. Compartimentele funcționale ale acestuia sunt încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

(3) Salariații din aparatul de specialitate a primarului sunt functionary publici și personal contractual, iar drepturile și obligațiile sunt cele prevăzute de legislația specifică, care reglementează domeniul de activitate (Ex: Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare,e.t.c.)

(4) Personalul aferent compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului după caz, în funcție de domeniul de activitate, de situația de fapt și prevederile legale în speță:

a) întocmește/semnează referate, rapoarte, note de fundamentare de specialitate pe care le prezintă primarului/Consiliului Local în vederea adoptării hotărârilor.

b) Întocmește si semnează anexele de specialitate ,care fac parte integrată din hotărârile Consiliului local, comunică/duce la cunoștința publicului,persoanelor interesate,mentionate în actele administrative, în termen legal hotărârile ,după caz,și anexele aferente ,redactează/tenoredactează proiectele de hotărâre/hotărârile,după caz,în funcție de situația de fapt și prevederile legale în speță, referitoare la domeniul de activitate, colaborând în acest sens, după caz cu autoritățile/persoanele abilitate ;

c) Răspunde de realitatea, calitatea, eficienta, oportunitatea, legalitatea datelor si operatiunilor cuprinse in documentele(rapoarte,note de fundamentare,referate,anexe ,e.t.c) intocmite în funcție de domeniul de activitate,de situația de fapt și actele normative în speță,în cadrul compartimentului/instituției,în conformitate cu prevederile legale.

d) are obligația de cunoaștere temeinică si operativă a prevederilor actelor normative referitoare la activitatea specifică postului/domeniul de activitate și a altor acte normative specifice activității desfășurate in administratia publica locală, de ași

(2) În cuprinsul hotărârii sunt menționate rapoartele comisiilor de specialitate a consiliului local.

(3) Documentele menționate mai sus stau la baza emiterii hotărârilor rezultând necesitatea, oportunitatea și legalitatea emiterii acestora.

(4) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozitele și taxele locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice sau străine.

(5) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

(6) Proiectele de hotărâri/hotărârile trebuie redactate în forma unui act normativ, pe articole și, după caz, pe capitole și secțiuni.

(7) Proiectele de hotărâri/hotărârile vor fi însoțite de o expunere de motive (art.44 alin.(2) din Regulamentul aprobat prin O.G. nr.35/2002, cu modificările și completările ulterioare), întocmită de către inițiator, rapoarte/referate, adrese, note de fundamentare, schițe, documentații tehnico- economice..e.tc din care să rezulte, după caz cadrul juridic care conferă consiliului local competența materială în domeniul respectiv, fundamentarea în fapt a proiectului propus, obiectivele ce se urmăresc, termenele de realizare și alte elemente care să justifice adoptarea hotărârii respective.

(8) Inițiatorul proiectului de hotărâre, după caz,conform prevederilor legale și situației de fapt, solicită personalului aferent compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, autorităților/instituțiilor/persoanelor abilitate în funcție de domeniul de activitate (ex:economic,tehnic,asistență socială,e.tc) întocmirea unui raport/anexă la proiectul de hotărâre propus respectiv la hotărârea adoptată.

(9) Personalul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, primarul, viceprimarul, autorități/instituții, e.t.c.. în funcție de situația de fapt, prevederile legale în speță, domeniul de activitate (ex:economic,tehnic,asistență socială,e.tc) întocmesc și prezintă un raport/referat de specialitate/anexă, parte integrantă din hotărâre precum și orice alte materiale ce vor fi supuse dezbaterii și analizării în ședințele consiliului local. Documentele menționate stau la baza emiterii hotărârilor rezultând necesitatea, oportunitatea și legalitatea emiterii acestora.

(10) Proiectele de hotărâre, împreună, după caz, cu adresa instituțiilor/autorităților, expunerea de motive, raportul/referatul compartimentului de specialitate, anexa aferentă ce va face parte integrantă din hotărâre precum și orice alte materiale vor fi supuse dezbaterii și analizării în ședințele consiliului local.

(11) Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local au obligația să se pronunțe și să-și prezinte punctul de vedere într-un raport, prin care avizează proiectul de hotărâre în forma propusă, propune unele modificări și completări sau nu îl avizează. În situația în care proiectul de hotărâre este inițiat de o comisie de specialitate, nu mai este necesară procedura de avizare de către aceasta.

(12) Proiectele de hotărâri se înscriu în ordinea de zi a ședinței, prin menționarea titlului și inițiatorului.

compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, autoritățile/instituțiile/persoanele competente/abilitate e.t.c.

(5) Hotărârile trebuie redactate sub forma unui act normativ, pe articole și, după caz, pe capitole, secțiuni. Actul are următoarele părți constitutive: titlul și dacă este cazul, preambulul, formula introductivă, partea dispozitivă.

(6) La redactarea textului unei hotărâri se poate folosi ca părți componente ale acestuia, anexe care conțin prevederi ce cuprind exprimări cifrice, desene, tabele, planuri e.t.c. Anexele în funcție de situația de fapt și prevederile legale în speță sunt întocmite, transmise, redactate/tenoredactate, semnate de către autoritatea executivă, personalul aferent compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv autorități/instituții, persoane abilitate e.t.c.

(7) Pot constitui anexe reglementările ce trebuie aprobate de autoritatea deliberativă cum sunt: regulamente, statute, metodologii, norme cu caracter tehnic e.t.c.

Art.21 (1) Hotărârile se adoptă de către consiliul local cu respectarea dispozițiilor art.45 din Legea administrației publice locale, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu excepția cazurilor în care consiliul stabilește ca hotărârile să fie adoptate prin vot secret.

(3) Votul deschis se exprimă prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(4) În cazul în care se stabilește ca o hotărâre să fie adoptată prin vot nominal, președintele de ședință strigă fiecare consilier, pe baza tabelului de prezență iar consilierul care și-a auzit numele pronunță cuvântul "pentru" sau "contra". După terminarea apelului se dă citire numelui și prenumelui consilierilor care nu au participat la vot și se numără voturile "pentru", "contra", aducându-se la cunoștință celor prevăzuți.

(5) Hotărârile sunt considerate adoptate dacă au întrunit numărul de voturi prevăzut de lege pentru problematica la care se referă, potrivit art.45 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierului local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

(7) Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (6) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

Noțiuni explicative - Rudenie firească: legătură de sânge existentă între persoanele care provin una din alta în linie dreaptă sau colaterală astfel, părintele și copilul rude de gradul I, bunicul și nepotul, rude de gradul II în linie dreaptă, frații și surorile- rude de gradul II, unchiul și nepotul- rude de gradul II, verii primari- rude de gradul IV în linie colaterală.

-Afinitate: legătura juridică dintre soț și rudele (firești sau din înfiere) ale celuilalt soț. Afinitatea izvorăște numai din căsătorie, numai soțul, nu și rudele sale, se află în afinitate cu rudele celuilalt soț. Liniar și gradul se stabilesc în același mod ca la rudenia firească.

(8) Abținerile se contabilizează la voturile "contra" (art.52 alin.(2) din Regulamentul aprobat prin O.G. nr.35/2002, cu modificările și completările ulterioare)

Art.22 (1) Hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință, ales pentru o perioadă de trei ședințe, prin votul majorității consilierilor prezenți, aspect consemnat în procesul verbal al ședinței, în cadrul careia a fost propus și ales (chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora- art.10 alin(1) lit."c" din Regulamentul aprobat prin O.G. nr. 35/2002).

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3-5 consilieri locali.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre luată cu votul

(2) Hotărârile Consiliului Local se comunică în mod obligatoriu prefectului județului, Primarului, conform prevederilor legale, care reglementează acest aspect, după semnarea lor. Transmiterea hotărârilor către Instituția Prefectului județul Gorj și primarului se va face de către secretarul comunei împreună cu personalul aferent compartimentului Registratură, relații cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(3) Secretarul comunei, compartimentul Relații cu publicul- secretariat –, după caz, în funcție de situația de fapt și prevederile legale în speță, personalul aferent compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, e.t.c., va organiza comunicarea și sistemul de urmărire a hotărârilor consiliului local către cei interesați.

(4) Autoritățile administrației publice locale, instituțiile și serviciile publice cărora li se stabilesc răspunderi prin hotărârile consiliului local, au obligația să informeze consiliul local la termenele stabilite.

(5) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștința publică, iar cele individuale, de la data comunicării. După caz, în funcție de situația de fapt și prevederile legale sunt aduse la cunoștința publică (prin afișare la sediul instituției și prin transmitere spre publicare pe site-ul primăriei) și comunicate persoanelor interesate de către personalul aferent compartimentelor de resort, din cadrul aparatului de specialitate, conform prevederilor legale care reglementează acest aspect în funcție de domeniul de activitate la care se referă actul emis. Comunicarea hotărârilor referitoare la activitatea personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului se va face de către personalul aferent Biroului Financiar Contabil, Resurse Umane.

Art.27 (1) La elaborarea hotărârilor se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior.

(2) Reglementările cuprinse în hotărârile Consiliului Local nu pot contraveni Constituției României și reglementărilor din actele normative de nivel superior.

Art.28 Hotărârile/anexele aferente, în funcție de situația de fapt și prevederile legale în speță pot fi modificate/completate/abrogate, conform prevederilor legale, care reglementează domeniul de activitate.

Art.29 Orice alte prevederi contrare prezentului regulament se modifică/completează de drept.

Prezentul regulament va fi completat și modificat în funcție de prevederile cuprinse în actele normative ce vor apărea după adoptarea lui.

Art.30 Orice alte prevederi necuprinse în prezentul Regulament se vor completa/prelua în funcție de situația de fapt și de drept din legislația specifică domeniului de activitate, actele administrative e.t.c.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DRUMEN DANIEL



VIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR,
SANDU CONSTANTINA-IRINA