

DISPOZIȚIA NR.92

Privind desemnarea persoanei responsabile cu activitatea de arhivă din cadrul Primăriei comunei Arcani, Județul Gorj

Primarul Comunei Arcani, județul Gorj – domnul Coiculescu Aristică Daniel

Având în vedere:

- Prevederile art.11 din Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art.29–36 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 / 23.05.1996;

În temeiul art.196 alin.1 litera b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ

Dispune:

Art.1 Începând cu data de 04.09.2019, se desemnează doamna Drăghici Mariana, bibliotecar în cadrul Compartimentului Cultură din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Arcani, județul Gorj, persoană responsabilă cu activitatea de arhivă din cadrul Primăriei comunei Arcani, județul Gorj.

Art.2 Doamna Drăghici Mariana va avea următoarele atribuții pentru ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții:

a) inițiază și organizează activitatea de întocmire a nomenclatorului dosarelor, în cadrul unității respective; asigură legătura cu Arhivele Naționale, în vederea verificării și confirmării nomenclatorului', urmărește modul de aplicare a nomenclatorului la constituirea dosarelor;

b) verifică și preia de la compartimente, pe bază de inventare, dosarele constituite; întocmește inventare pentru documentele fără evidență, aflate în depozit; asigură evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul de arhivă, pe baza registrului de evidență curentă;

c) șeful compartimentului de arhivă este secretarul comisiei de selecționare și, în această calitate, convoacă comisia în vederea analizării dosarelor cu termene de păstrare expirate și care, în principiu, pot fi propuse pentru eliminare ca fiind nefolositoare; întocmește formele prevăzute de lege pentru confirmarea lucrării de către Arhivele Naționale; asigură predarea integrală a arhivei selecționate la unitățile de recuperare;

d) cercetează documentele din depozit în vederea eliberării copiilor și certificatelor solicitate de cetățeni pentru dobândirea unor drepturi, în conformitate cu legile în vigoare;

e) pune la dispoziție, pe bază de semnătură, și ține evidența documentelor împrumutate compartimentelor creatoare; la restituire, verifică integritatea documentului împrumutat; după restituire, acestea vor fi reintegrate la fond;

f) organizează depozitul de arhivă după criterii prealabil stabilite, conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale, menține ordinea și asigură curățenia în depozitul de arhivă; solicită conducerii unității dotarea corespunzătoare a depozitului (mobilier, rafturi, mijloace P.S.I. ș.a.): informează conducerea unității și propune măsuri în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de păstrare și conservare a arhivei;

g) pune la dispoziția delegatului Arhivelor Naționale toate documentele solicitate cu prilejul efectuării acțiunii de control privind situația arhivelor de la creatori; h) pregătește documentele (cu valoare istorică) și inventarele acestora, în vederea predării la Arhivele Naționale, conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale.

Art.3 Secretarul comunei Arcani, județul Gorj coordonează, verifică și urmărește în permanență activitatea de arhivă din cadrul instituției.

Art.4 Începând cu data de 04.09.2019 își încetează aplicabilitatea Dispoziția nr.25/23 ianuarie 2018.

Art.5 Prezenta dispoziție se comunică, în termenul prevăzut de reglementările legale în vigoare, Instituției Prefectului - Județul Gorj, în vederea exercitării controlului de legalitate.

Art.6 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează persoana nominalizată la art. 1.

Art.7 (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termenul legal de la comunicare la Primarul Comunei Arcani, Județul Gorj.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, poate contesta dispoziția la Tribunalul Gorj – Secția de contencios administrativ și fiscal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Emisă astăzi, 04 septembrie 2019

**PRIMAR,
COICULESCU ARISTICĂ DANIEL**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR,
SANDU CONSTANTINA-IRINA**