



PROIECT DE HOTĂRÂRE

nr.74 din 22.11.2024

privind însușirea Acordului de cooperare cu Filiala Județeană Gorj a Asociației Comunelor din România privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997;
- b) Art. 12, alin (5) al Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Codului privind conduita auditorului intern, aprobat prin Ordinul Ministrului finanțelor publice nr. 252/2004;
- d) Art. 24 și art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Titlului II, Cap I „Contractul” din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Art. 86 alin (1), art. 89 alin (3), art. 129 alin (1) și (14), art. 136 și art. 140 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I;
- h) Statutului Asociației Comunelor din România, precum și de cele ale statutului Filialei Județene Gorj a Asociației Comunelor din România;
- i) HCL nr. 6/28.02.2013 privind aderarea comunei Arcani, județul Gorj la Asociația Comunelor din România;
- j) HCL nr. 72/29.11.2024 privind aprobarea încheierii unui acord de cooperare cu Asociația Comunelor din România – Filiala Gorj, în vederea asigurării funcției de audit public intern

Ținând cont de:

- a) Referatul de aprobare nr. 4724/22.11.2024 la proiectul de hotărâre privind însușirea Acordului de cooperare cu Filiala Județeană Gorj a Asociației Comunelor din România privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern - întocmit de domnul primar Aristică-Daniel Coiculescu;
- b) Raportul de specialitate nr. 4725/22.11.2024 la proiectul de hotărâre privind însușirea Acordului de cooperare cu Filiala Județeană Gorj a Asociației Comunelor din România privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern, întocmit de Rasoveanu Daniela, consilier superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, Taxe și Impozite, Resurse Umane și Stare Civilă din aparatul de specialitate al primarului comunei Arcani, județul Gorj;

Luând act de:

a) Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Arcani, județul Gorj;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ARCANI

adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. Se aprobă aderarea comunei Arcani, județul Gorj, la sistemul de cooperare privind asigurarea funcției de audit public intern din cadrul Asociației Comunelor din România, prin Filiala Județeană Gorj a Asociației Comunelor din România.”

Art.2. (1) Se însușește Acordul de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern, potrivit anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

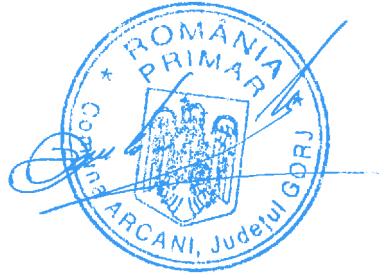
(2) Obligațiile financiare rezultate din Nota de fundamentare, Anexă la Acordul de cooperare, pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al comunei Arcani, județul Gorj.

Art.3. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către primarul comunei Arcani, județul Gorj.

Art.4. (1) Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului general al comunei Arcani, județul Gorj, în termenul prevăzut de lege: Primarului, Președintelui ACoR Filiala Județeană Gorj, Instituției Prefectului – Județul Gorj, în vederea efectuării controlului legalității.

(2) Hotărârea se va aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul instituției, pe pagina de internet www.comuna-arcani.ro și în Monitorul Oficial Local.

INIȚIATOR PROIECT:
PRIMARUL COMUNEI ARCANI
Aristică-Daniel COICULESCU



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI ARCANI
Jeni-Marina MIRICESCU

Anexa nr. 1 la PHCL nr. 74/22.11.2024

ACORD DE COOPERARE
pentru organizarea și exercitarea funcției de
audit intern încheiat astăzi, 21.03.2024

Preambul

Obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, iar cooperarea în asigurarea serviciilor de audit intern reprezintă o oportunitate în atingerea acestui deziderat, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre entități.

Scopul acordului de cooperare este de a facilita asigurarea serviciilor de audit intern pentru fiecare entitate publică participantă la acord, urmărindu-se crearea unei relații profesionale de cooperare pentru minimizarea eforturilor umane, materiale și financiare și maximizarea aportului activității de audit la realizarea obiectivelor entității.

În baza acordului de cooperare entitățile participante se angajează la o colaborare pe termen lung care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților de audit intern.

Prezentul acord de cooperare funcționează pe baza unui set de reguli stabilite de comun acord, aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice participante la acord și prevăzute în conținutul său.

Părțile acordului de cooperare

Filiala Județeană Gorj a Asociației Comunelor din România, cu sediul în comuna Polovragi, județul Gorj, adresă de contact : comuna Polovragi, județul Gorj tel/fax 0253 476135 sau 0761 066739 , email acorgorj@gmail.com, reprezentată prin domnul EPURE GHEORGHE, având funcția de președinte a ACoR Filiala Gorj, împuternicit prin Hotărârea Comitetului de conducere nr. 24GJ/10.05.2021, în calitate de entitate organizatoare;

Primăria localității ALIMPEȘTI, cu sediul în localitatea ALIMPEȘTI, Str., nr., județul/sectorul GORJ, reprezentată prin doamna COCONU GEORGIANA-ALINA, având funcția de VICEPRIMAR, împuternicit (ă) prin Hotărârea nr. 6 /21.02.2024, emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

Primăria localității BĂLĂNEȘTI, cu sediul în localitatea BĂLĂNEȘTI, str., nr., județul/sectorul GORJ, reprezentată prin domnul PUGAN

OVIDIU, având funcția de PRIMAR, împuternicit (ă) prin Hotărârea nr. 7/30.01.2024, emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

Primăria localității BĂRBĂTEȘTI, cu sediul în localitatea BĂRBĂTEȘTI, str. nr., județul/sectorul GORJ, reprezentată prin domnul MANGU ADRIAN , având funcția de PRIMAR , împuternicit (ă) prin Hotărârea nr. 54/21.12.2023, emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

Primăria localității BUSTUCHIN, cu sediul în localitatea BUSTUCHIN, str. nr. 66, județul/sectorul GORJ, reprezentată prin domnul CIOCEA ION, având funcția de PRIMAR, împuternicit (ă) prin Hotărârea nr. 4/31.01.2024, emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

Primăria localității CÂLNIC, cu sediul în localitatea CÂLNIC, str. nr., județul/sectorul GORJ, reprezentată prin domnul VULPE DUMITRU, având funcția de PRIMAR, împuternicit (ă) prin Hotărârea nr.8/31.01.2023, emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

Primăria localității CĂPRENI, cu sediul în localitatea CĂPRENI, str. nr., județul/sectorul GORJ, reprezentată prin domnul CĂTĂNOIU EMI, având funcția de PRIMAR, împuternicit (ă) prin Hotărârea nr.72/21.12.2023, emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

Primăria localității CIUPERCENI, cu sediul în localitatea CIUPERCENI, str. nr., județul/sectorul GORJ, reprezentată prin domnul DOBRESU NICOLAE-DANIEL, având funcția de PRIMAR, împuternicit (ă) prin Hotărârea nr.68/21.12.2023, emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

Primăria localității DĂNCIULEȘTI, cu sediul în localitatea DĂNCIULEȘTI, str. nr., județul/sectorul GORJ, reprezentată prin domnul POPESCU ION, având funcția de VICEPRIMAR, împuternicit (ă) prin Hotărârea nr. 6/31.01.2024, emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

Primăria localității DĂNEȘTI, cu sediul în localitatea DĂNEȘTI, str. nr., județul/sectorul GORJ, reprezentată prin domnul BÎZU MARCEL, având funcția de VICEPRIMAR, împuternicit (ă) prin Hotărârea nr.3/31.01.2024, emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

Primăria localității GLOGOVA, cu sediul în localitatea GLOGOVA, str. nr., județul/sectorul GORJ, reprezentată prin domnul ALPREDI GHEORGHE, având funcția de PRIMAR, împuternicit (ă) prin Hotărârea nr.

59/21.12.2023, emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

Primăria localității LELEȘTI, cu sediul în localitatea LELEȘTI, str. nr., județul/sectorul GORJ, reprezentată prin domnul ROTARU DUMITRU-ADRIAN, având funcția de VICEPRIMAR, împuternicit (ă) prin Hotărârea nr. 7/28.02.2024, emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

Primăria localității MUȘETEȘTI, cu sediul în localitatea MUȘETEȘTI, str. nr., județul/sectorul GORJ, reprezentată prin domnul TOMA ALIN-VASILICĂ, având funcția de VICEPRIMAR, împuternicit (ă) prin Hotărârea nr. 5/26.01.2024, emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

Primăria localității POLOVRAGI, cu sediul în localitatea POLOVRAGI, str. DRUMUL LUI BUREBISTA, nr. 128, județul/sectorul GORJ, reprezentată prin domnul CONSTANTINESCU ION, având funcția de VICEPRIMAR, împuternicit (ă) prin Hotărârea nr. 144/21.12.2023, emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

Primăria localității RUNCU, cu sediul în localitatea RUNCU, str. nr., județul/sectorul GORJ, reprezentată prin domnul CÎMPEANU GRIGORE-ADI, având funcția de PRIMAR, împuternicit (ă) prin Hotărârea nr.13/23.02.2024, emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

Primăria localității SCOARȚA, cu sediul în localitatea SCOARȚA str. nr., județul/sectorul GORJ, reprezentată prin domnul STAMATOIU ION-GRIGORE, având funcția de PRIMAR, împuternicit (ă) prin Hotărârea nr. 114/27.12.2023, emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

Primăria localității STĂNEȘTI, cu sediul în localitatea STĂNEȘTI, str. nr., județul/sectorul GORJ, reprezentată prin domnul BICHERU CONSTANTIN, având funcția de PRIMAR, împuternicit (ă) prin Hotărârea nr. 16/22.02.2024, emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

și

Primăria localității VĂGIULEȘTI, cu sediul în localitatea VĂGIULEȘTI, str. nr., județul/sectorul GORJ, reprezentată prin domnul PÎRJOL CONSTANTIN, având funcția de PRIMAR, împuternicit (ă) prin Hotărârea nr.11/12.02.2024, emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare,

convin să încheie următorul acord în baza căruia stabilesc să realizeze în cooperare asigurarea funcției de audit intern spre beneficiul tuturor entităților publice locale participante, denumit în continuare acord de cooperare, prin care prevăd următoarele:

CAP. I

Obiectul acordului de cooperare

ART. 1

Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea entităților publice locale semnatare, prin reprezentanții legali, în vederea organizării și exercitării funcției de audit intern în cadrul acestora, în conformitate cu prevederile [Legii nr. 672/2002](#) privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, și ale [Legii nr. 215/2001](#) privind administrația publică locală.

ART. 2

Acordul de cooperare stabilește drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit intern, atribuțiile specifice compartimentului de audit intern care va derula misiunile, reglementează obligațiile financiare ale entităților participante și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor în posesia cărora vor intra oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

ART. 3

Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se angajează de a acționa consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- a) menținerii independenței juridice, decizionale și financiare a fiecărei entități publice participante;
- b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de audit cu resursele disponibile între entitățile publice participante;
- c) irevocabilității pe cale unilaterală a acordului de cooperare;
- d) respectării reciproce a confidențialității în derularea activităților de audit intern și a raportării rezultatelor acestora.

CAP. II

Drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit intern

ART. 4

Entitățile publice partenere au următoarele drepturi:

- a) propunerea unor obiective de audit intern, specifice entității publice, de către echipa de audit desemnată să realizeze misiunea de audit intern;
- b) solicită și beneficiază de servicii de audit intern pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de management și control intern care să asigure atingerea obiectivelor entității publice;

c) să fie informată în mod exclusiv și operativ asupra problemelor și iregularităților constatate cu ocazia misiunilor de audit intern efectuate;

d) să primească în mod exclusiv rapoartele de audit intern care sunt întocmite, ca urmare a misiunilor de audit realizate la propria entitate;

e) hotărăște independent asupra acțiunilor necesare implementării recomandărilor formulate în baza misiunilor de audit intern realizate.

ART. 5

Entitățile publice partenere își asumă următoarele obligații:

a) respectarea metodologiei de audit, respectiv documentarea temeinică, participarea la ședințe, analiza și avizarea documentelor procedurale elaborate de auditorii interni, furnizarea în scris sau verbal a informațiilor solicitate ș.a.;

b) asigurarea accesului la date, informații și documente a auditorilor, în vederea atingerii obiectivelor misiunii de audit intern;

c) asigurarea logisticii necesare desfășurării misiunilor de audit intern, respectiv spații adecvate, acces la sistemele IT și de comunicații, furnituri de birou etc.;

d) elaborarea și transmiterea către compartimentul de audit intern a planurilor de acțiune necesare implementării recomandărilor acceptate;

e) informarea compartimentului de audit intern cu privire la modul de implementare a recomandărilor dispuse și la gradul de implementare al acestora;

f) furnizarea informațiilor solicitate de auditorii interni în vederea planificării misiunilor de audit intern;

g) estimarea costurilor necesare realizării misiunilor de audit solicitate în cursul exercițiului financiar și cuprinderea acestor angajamente în buget.

ART. 6

Entitatea publică organizatoare își asumă obligațiile următoare:

a) constituirea unui compartiment de audit intern, având o dimensiune corespunzătoare, în vederea asigurării realizării misiunilor de audit planificate, în conformitate cu standardele internaționale de audit;

b) asigurarea spațiului necesar și adecvat pentru organizarea și desfășurarea activităților compartimentului de audit;

c) asigurarea procesului de recrutare și angajare a personalului adecvat pentru compartimentul de audit;

d) asigurarea condițiilor necesare de pregătire profesională a auditorilor interni la nivelul cerințelor stabilite prin normele metodologice proprii ale entității publice.

CAP. III

Atribuțiile compartimentului de audit intern

ART. 7

Compartimentul de audit intern asigură realizarea funcției de audit intern la entitățile publice partenere pe baza unui plan de audit, aprobat de reprezentanții legali ai acestora.

ART. 8

În exercitarea activităților sale, compartimentul de audit are următoarele atribuții specifice:

a) elaborarea normelor metodologice proprii privind exercitarea activității de audit intern în cadrul acordului de cooperare, aprobate de entitățile publice partenere la acord și avizate de UCAAPI;

b) elaborarea proiectelor planului anual și multianual de audit public intern;

c) efectuarea în condiții de calitate a misiunilor de audit intern privind evaluarea sistemelor de management și control intern ale entității publice;

d) asigurarea monitorizării realizării misiunilor de audit intern și a activităților de supervizare a acestora;

e) raportarea rezultatelor misiunilor de audit intern, respectiv a constatărilor, concluziilor și recomandărilor, numai către conducătorii entităților publice auditate;

f) raportarea operativă și exclusivă a problemelor și iregularităților constatate, către conducătorii entităților publice auditate;

g) elaborarea raportului anual al activității de audit public intern;

h) asigurarea confidențialității datelor și informațiilor rezultate în urma activităților de audit intern desfășurate.

ART. 9

Planificarea și realizarea misiunilor de audit intern se realizează în mod echitabil pentru toate entitățile publice locale partenere, în funcție de misiunile solicitate și de resursele disponibile.

ART. 10

Compartimentul de audit intern asigură efectuarea misiunilor de audit intern de conformitate, de performanță sau consiliere, solicitate de către primăriile participante la acord, și formulează recomandări și concluzii pentru îmbunătățirea activităților.

CAP. IV

Drepturile și obligațiile financiare ale părților

ART. 11

În vederea realizării în comun a funcției de audit intern părțile sunt de acord să susțină financiar organizarea și funcționarea compartimentului de audit intern.

ART. 12

Asigurarea evidențelor privind misiunile derulate, precum și a costurilor acestora sunt în responsabilitatea entității publice organizatoare; recuperarea acestora se realizează prin facturarea în cota parte ce revine fiecărei entități publice partenere.

ART. 13

Cheltuielile decontate între entitatea publică locală/structura asociativă organizatoare și entitățile publice partenere se referă la:

a) salarii și alte drepturi de personal acordate auditorilor interni care au realizat misiunile de audit intern;

b) obligațiile către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele oricărui fond special, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;

c) cheltuielile privind deplasările auditorilor interni, pentru realizarea misiunilor de audit intern.

ART. 14

Celelalte cheltuieli materiale, ocazionate de funcționarea compartimentului de audit intern, sunt în sarcina entității publice locale/structurii asociative organizatoare sau se decontează pe baza unor cote stabilite de comun acord, prin acordul de cooperare.

ART. 15

Cheltuielile cu organizarea și funcționarea compartimentului de audit public intern sunt repartizate în mod corespunzător, pe fiecare entitate publică parteneră și sunt specificate în *anexa nr. 1 Notă de fundamentare buget pentru anul 2024* la acordul de cooperare. Anual, această anexă va fi aprobată de membrii semnatori ai acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea funcției de audit intern.

ART. 16

Entității publice organizatoare îi revin obligațiile de achitare a drepturilor bănești cuvenite personalului compartimentului de audit intern, contribuțiile la bugetul general consolidat care decurg din încheierea unui contract de muncă (asigurări sociale, șomaj, asigurări sociale de sănătate, impozit salarii etc.) și de depunere a declarațiilor fiscale legate de acestea.

CAP. V

Clauza de confidențialitate

ART. 17

Informațiile, datele și documentele utilizate de auditori interni în cadrul desfășurării misiunilor de audit intern sunt confidențiale.

ART. 18

Raportul de audit și documentele componente ale dosarului de lucru sunt comunicate sau puse atât la dispoziția exclusivă a entității publice unde a fost realizată misiunea de audit, cât și la dispoziția organelor stabilite expres de lege cu drept de control și evaluare a activităților desfășurate.

ART. 19

Prin clauza de confidențialitate părțile convin ca, pe toată durata acordului de cooperare și după încetarea acestuia, să nu solicite de la personalul compartimentului de audit intern date sau informații care privesc oricare dintre celelalte entități implicate în acțiunea de cooperare și de care aceștia au luat cunoștință în timpul exercitării misiunilor de audit intern.

ART. 20

Auditorii interni asigură confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor între entitățile publice participante la acordul de cooperare.

ART. 21

Divulgarea unor date, informații sau documente de natură a aduce prejudicii entităților publice partenere se sancționează potrivit legilor în vigoare.

CAP. VI

Forța majoră și litigii

ART. 22

Niciuna dintre entitățile publice partenere nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea se datorează unei cauze de forță majoră.

ART. 23

Forța majoră reprezintă orice situație imprevizibilă și insurmontabilă care împiedică entitățile publice partenere să își îndeplinească obligațiile.

ART. 24

Entitatea publică parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte entități membre ale cooperării, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

ART. 25

Orice diferend sau neînțelegere decurgând din interpretarea sau din executarea prezentului acord de cooperare vor fi soluționate de entitățile publice partenere pe cale amiabilă.

ART. 26

În cazul în care soluționarea diferendului pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre entitățile publice partenere va fi soluționat de către instanțele competente, conform legislației române.

CAP. VII

Durata și încetarea acordului de cooperare

ART. 27

Acordul de cooperare se încheie pe o perioadă nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții entităților publice partenere.

[ART. 28](#)

Modificarea sau încetarea prezentului acord de cooperare în cursul derulării lui se poate face pentru motive obiective, întemeiate, neimputabile părților, prin acordul de voință al tuturor părților.

[ART. 29](#)

Prezentul acord de cooperare poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice partenere.

[ART. 30](#)

Ieșirea din cooperare se poate realiza la sfârșitul exercițiului financiar, în caz contrar entitatea publică își asumă responsabilitatea suportării cheltuielilor ce îi revin din acordul de cooperare pentru întregul exercițiu financiar.

CAP. VIII

Dispoziții finale

[ART. 31](#)

Părțile convin să se întrunească o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, pentru analiza rezultatelor aplicării acordului de cooperare, formularea de direcții de eficientizare a cooperării, precum și actualizarea și modificarea acordului de cooperare.

[ART. 32](#)

Prezentul acord de cooperare nu poate fi completat sau modificat decât cu acordul scris și expres al tuturor entităților publice partenere.

[ART. 33](#)

Acordul de cooperare a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

- OG nr. [75/2019](#) privind administrația publică locală (art. 11 și 46);
- [Legii nr. 672/2002](#) privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare;
- [Legii-cadru privind descentralizarea nr. 195/2006](#) (art. 13);
- Legii nr. 273/2006 privind Legea finanțelor publice locale (art. 35);
- [Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.702/2005](#);
- Ordinului ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 232/2.477/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale.

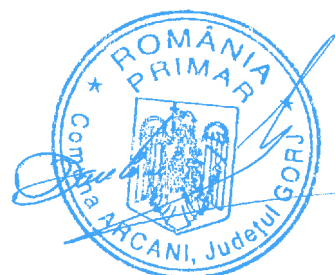
*

* *

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în exemplare, toate cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare entitate publică locală semnatară, astăzi, în data de

1. Reprezentantul PRIMĂRIEI ALIMPEȘTI, doamna Viceprimar- COCONU GEORGIANA-ALINA,
2. Reprezentantul PRIMĂRIEI BĂLĂNEȘTI, domnul primar PUNGAN OVIDIU,
3. Reprezentantul PRIMĂRIEI BĂRBĂTEȘTI, domnul primar MANGU ADRIAN,
4. Reprezentantul PRIMĂRIEI BUSTUCHIN, domnul primar CIOCEA ION,
5. Reprezentantul PRIMĂRIEI CÂLNIC, domnul primar VULPE DUMITRU,
6. Reprezentantul PRIMĂRIEI CĂPRENI, domnul primar CATANOIU EMIL,
7. Reprezentantul PRIMĂRIEI DĂNCIULEȘTI, domnul Viceprimar POPESCU ION,
8. Reprezentantul PRIMĂRIEI DĂNEȘTI, domnul primar BIZU MARCEL,
9. Reprezentantul PRIMĂRIEI GLOGOVA, domnul primar ALPREDI GHEORGHE,
10. Reprezentantul PRIMĂRIEI LELEȘTI, domnul Viceprimar ROTARU DUMITRU-ADRIAN,
11. Reprezentantul PRIMĂRIEI MUSETEȘTI, domnul Viceprimar TOMA ALIN-VASILICA,
12. Reprezentantul PRIMĂRIEI POLOVRAGI, doamna Viceprimar CONSTANTINESCU ION,
13. Reprezentantul PRIMĂRIEI SCOARȚA, domnul primar STAMATOIU ION,
14. Reprezentantul PRIMĂRIEI STĂNEȘTI, domnul primar BICHERU CONSTANTIN,
15. Reprezentantul PRIMĂRIEI VĂGIULEȘTI, domnul primar PÎRJOL CONSTANTIN.
16. Reprezentantul PRIMĂRIEI RUNCU, domnul primar CÎMPEANU GRIGORE-ADI,
17. Reprezentantul PRIMĂRIEI CIUPERCENI, domnul primar DOBRESCU NICOLAE-DANIEL.

**INIȚIATOR,
PRIMAR
ARISTICĂ DANIEL COICULESCU**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
MIRICESCU JENI-MARINA**