



PROIECT DE HOTĂRÂRE

nr.26 din 22.03.2024

privind aprobarea Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță pe perioada 2024-2026, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Arcani, județul Gorj

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) Prevederile art.370 alin.(1) și (2), art.392, art.393, art.407 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Prevederile Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Prevederile art. I, alin.(2), alin.(2⁴) și alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.8/ 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.94/ 2014, cu modificările și completările ulterioare

Ținând cont de:

- a) Referatul de aprobare nr 1101/22.03.2024 la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Arcani, Județul Gorj, întocmit de domnul primar Aristică-Daniel Coiculescu, ca instrument de prezentare și motivare din care rezultă necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre
- b) Raportul de specialitate nr 1102/22.03.2024 la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Arcani, Județul Gorj -întocmit de Rasoveanu Daniela, consilier, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Financiar Contabilitate, Taxe și Impozite și Resurse Umane, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Arcani, Județul Gorj

Luând act de:

- a) Avizele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Arcani, județul Gorj

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ARCANI

adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 Aprobarea Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță pe perioada 2024-2026, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Arcani, județul Gorj, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

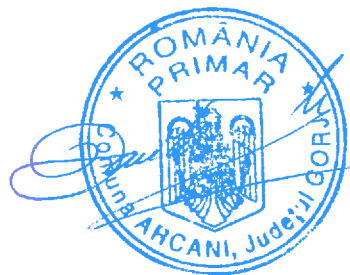
Art 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Arcani, județul Gorj, domnul Coiculescu Aristică-Daniel, precum și aparatul de specialitate din subordinea primarului comunei Arcani, județul Gorj

Art.3 (1) Hotărârea se va comunica, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de reglementările legale în vigoare, Instituției Prefectului - Județul Gorj, în scopul exercitării controlului de

legalitate și primarului comunei Arcani, județul Gorj.

(2) Hotărârea se va aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul instituției, pe pagina de internet www.comuna-arcani.ro și în Monitorul Oficial Local

INIȚIATOR PROIECT:
PRIMARUL COMUNEI ARCANI
Aristică-Daniel COICULESCU



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
p SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI ARCANI
Jeni-Marina MIRICESCU
cu atribuții delegate specifice secretarului general

Regulament intern privind acordarea voucherelor de vacanță pe perioada 2024-2026, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Arcani, județul Gorj

TEMEI LEGAL

- a) Prevederile Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Prevederile art. 1, alin.(2), alin.(2⁴) și alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.8/ 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.94/ 2014, cu modificările și completările ulterioare

Art. 1 .

În scopul recuperării și întreținerii capacității de munca, funcționarilor publici și personalului contractului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Arcani, județul Gorj, li se acordă vouchere de vacanță în valoare de 1600 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1, alin. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

Acordarea acestora este condiționată de existența în bugetul Primăriei comunei Arcani, județul Gorj a sumelor care au această destinație.

Voucherele de vacanță se vor acorda anual în trimestrul II, pentru anul în curs, pe suport electronic.

Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic și au valabilitate de un an de la data alimentării, conform prevederilor legale.

Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt emise în mod exclusiv pentru a fi folosite la achiziționarea pachetelor de servicii turistice.

Asupra sumei corespunzătoare voucherelor de vacanță se aplica cota de impozit pe venit de 10%, asupra venitului brut, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care se deduce contribuția de asigurări sociale de sănătate, conform prevederilor Legii nr 293/2023, care se calculează și reține cu ocazia achitării drepturilor salariale ale lunii în care au fost primite voucherele, fără diminuarea nominală a voucherului de vacanță.

Art. 2 .

Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Arcani, angajat la data acordării, care în anul pentru care se acordă beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu platit pentru formare profesională, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav - considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță, proporțional cu perioadă rămasă de la angajare până la finele anului, acordarea acestora făcându-se la o dată ulterioară de la angajare, în limita sumelor prevăzute în buget, alocate cu această destinație.

Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și personalului contractual care au încheiat activitatea înainte de primirea voucherelor de vacanță, celor cu contract de muncă sau raport de muncă suspendat pe o perioadă mai mare de 6 luni pentru anul în curs, persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică alese și numite.

În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză are funcția de bază, potrivit legii, în cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alge, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

În cazurile în care pe posturile temporar vacante, sunt angajați pe perioadă determinată, la data acordării voucherelor de vacanță, alți salariați, aceștia vor beneficia de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.

Persoanele angajate cu contract de muncă pe perioadă determinată, la data acordării voucherelor de vacanță, vor înștiința în scris angajatorul asupra opțiunii sale de a primi voucherul de vacanță integral sau proporțional cu timpul din contractul de muncă.

Art. 3 .

Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Pachetul de servicii turistice poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement-conform art. 23 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările completările ulterioare.

Cu voucherele de vacanță se pot cumpăra pachete de servicii turistice doar în România.

Se interzice salariaților, beneficiarii de vouchere de vacanță următoarele:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute în prezentul Regulament ;
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și servicii .

Art. 4 .

Personalul care refuză primirea voucherului de vacanță va înștiința în scris angajatorul asupra opțiunii sale, urmând ca instituția să returneze suportul electronic unității emitente.

La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

Personalul care a beneficiat de voucherele de vacanță pe suport electronic și care în perioada de referință și-a suspendat contractul de muncă/raportul de serviciu, indiferent de motiv, va restitui angajatorului suportul electronic cu valoarea voucherelor de vacanță necuvenite sau, în cazul în care acestea au fost folosite, va suporta plata contravalorii voucherelor către angajator.

Pentru vouchere de vacanță alimentate pe suport electronic neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator.

În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic necuvenite, precum în cazul încetării raporturilor de muncă/ raporturilor de serviciu, angajatorul are obligația de a

comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

Art. 5 .

Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic .

Art. 6 .

Sumele aferente voucherelor de vacanță vor fi prevăzute în bugetele aprobate pentru anii 2024-2026

Art. 7.

Compartimentul Financiar, Contabilitate, Taxe și Impozite și Resurse Umane, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Arcani, Județul Gorj întocmește referatul de necesitate care va cuprinde numărul de persoane care au dreptul la vouchere de vacanță, întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, cât și costul suportului electronic reprezentând voucherele de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate să semneze angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primarul comunei Arcani, județul Gorj

Art. 8.

Compartimentul Financiar, Contabilitate, Taxe și Impozite și Resurse Umane, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Arcani, Județul Gorj, după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume beneficiar, cod numeric personal, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere de vacanță (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la Compartimentul Financiar-Contabilitate pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate și a semnăturii de primire.

Art. 9.

Evidența formularelor cu regim special se asigură în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/ 1991, republicată, a reglementărilor contabile aplicabile.

Evidența tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic se realizează de către unitățile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

Art. 10.

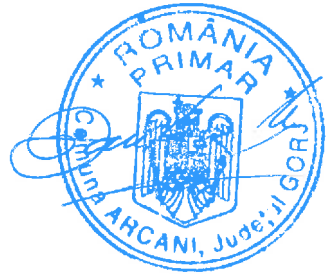
În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță, de comun acord cu organizațiile sindicale legal constituite, care va fi comunicată salariaților, respectiv în trimestrul II al anului pentru care se acordă voucherele de vacanță.

Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite angajaților din instituție dacă, până la data stabilită pentru distribuție nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate, inclusiv costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

Art. 11.

Prezentul Regulament se comunică tuturor salariaților din aparatul de specialitate al primarului Comunei Arcani, județul Gorj, prin postare pe site-ul oficial al institutiei.

**PRIMARUL COMUNEI ARCANI,
ARISTICĂ-DANIEL COICULESCU**



**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL DELEGAT
AL COMUNEI ARCANI
MIRICESCU JENI-MARINA**