Aprob,
Primar,
Coiculescu Aristică-Daniel

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

EXECUTAREA SILITĂ A BUNURILOR PRIN SECHESTRU

Ediția I, Revizia 1,

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii**

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Bîcoi Alin	Responsabil Impozit şi Taxe Locale		
3.	Avizat	Miricescu Jeni-Marina	Preşedintele comisiei de monitorizare		
4.	Aprobat	Coiculescu Aristică Daniel	Conducător entitate		

2. **Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii**

Nr. Crt.	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediţiei
	1	2	3	4
1.	Ediţia I			
2.	Ediţia I I			
3.	Ediţia I I I			

3. **Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii**

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcţia	Numele şi prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Impozite şi taxe	Responsabil impozite şi taxe	Bîcoi Alin		
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Coiculescu Aristică Daniel		
3.	Evidenţă		Comisia de monitorizare	Secretariatul tehnic al	Richter Ion		

				comisiei de monitorizare		
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Drăghici Mariana	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură este elaborată cu scopul de a stabili modalităţile de lucru concrete şi succesiunea raţională a etapelor care trebuie urmate în procesul de stingere a creanţelor fiscale prin executare silită, respectiv prin sechestru, precum şi valorificarea bunurilor sechestrate.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură operaţională se aplică în cadrul entităţii publice de către personalul specializat din cadrul Compartimentului Impozite şi taxe, în vederea desfăşurării operaţiunilor de stingere a creanţelor fiscale prin executare silită, respectiv prin sechestru.

6. Documente de referinţă aplicabile activităţii procedurale

- Legea nr. 207 din 20 iulie 2015 privind Codul de Procedură Fiscală;
- Legea nr. 295 din 18 decembrie 2020 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, precum şi aprobarea unor măsuri fiscal-bugetare;
- Legea nr. 30 din 10 ianuarie 2019 pentru aprobarea ordonanţei de urgenţă a guvernului nr. 25/2018 privind modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru aprobarea unor măsuri fiscal-bugetare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 3097 din 24 noiembrie 2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) şi art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Ordinul nr. 144 din 9 februarie 2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor şi taxelor locale, precum şi a altor venituri ale bugetelor locale de către organele fiscale locale, şi pentru modificarea şi completarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale şi administraţiei publice, nr. 2.068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor şi taxelor locale de către organele fiscale locale;
- Ordinul nr. 2594 din 26 septembrie 2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor şi taxelor locale desfăşurată de către organele fiscale locale;

- Ordonanţa de urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
- Ordonanţa nr. 30 din 30 august 2017 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Ordonanţa nr. 5 din 28 ianuarie 2020 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Ordonanţa nr. 11 din 30 august 2021 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală şi reglementarea unor măsuri fiscal;
- Decizia nr. 16 din 8 aprilie 2019 privind interpretarea art. 226 alin. (1), (3) şi 10 din Codul de procedură fiscală.

7. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi

7.1 Definiţii:

Nr. Crt.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituţie publică, companie/societate naţională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acţionar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice şi/sau patrimoniu public;
2.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entităţii publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanţă cu obiectivele acesteia şi cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient şi eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele şi procedurile. Sintagma „control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ţinerea sub control a tuturor proceselor interne desfăşurate pentru realizarea obiectivelor generale şi a celor specifice;
3.	Departament	Direcţie Generală, Direcţie, Serviciu, Birou, Compartiment.
4.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, şef serviciu, şef birou, şef compartiment;
5.	Activitate procedurală	Proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli şi modalităţi de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiţii de regularitate, eficacitate, economicitate şi eficienţă a obiectivelor compartimentului şi/sau entităţii

		publice;
6.	Procedură de sistem (PS)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfăşoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entităţii publice;
7.	Procedură operaţională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică;
8.	Ediţie procedură	Forma actuală a procedurii; ediţia unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depăşesc 50% din conţinutul reviziei anterioare.
9.	Revizie procedură	Acţiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informaţii, date, componente ale unei ediţii a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conţinutul procedurii.
10.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activităţi sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem şi proceduri operaţionale.
11.	Actul administrativ fiscal	Actul emis de organul fiscal în exercitarea atribuţiilor de administrare a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor sociale, pentru stabilirea unei situaţii individuale şi în scopul de a produce efecte juridice faţă de cel căruia îi este adresat;
12.	Contribuabil	Orice persoană fizică, juridică sau orice altă entitate fără personalitate juridică ce datorează, conform legii, impozite, taxe şi contribuţii sociale;
13.	Creanţă fiscală	Dreptul la încasarea oricărei sume care se cuvine bugetului general consolidat, reprezentând creanţa fiscală principală şi creanţa fiscală accesorie;
14.	Creanţă bugetară	Dreptul la încasarea oricărei sume care se cuvine bugetului general consolidat, reprezentând creanţa bugetară principală şi creanţa bugetară accesorie;
15.	Obligaţie fiscală	Obligaţia de plată a oricărei sume care se cuvine bugetului general consolidat, reprezentând obligaţia fiscală principală şi obligaţia fiscală accesorie;
16.	Declaraţie fiscală	Act întocmit de contribuabil/plătitor, în condiţiile şi situaţiile prevăzute de lege, reprezentând declaraţia de impunere şi declaraţia informativă;

7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operaţională
3.	A.N.A.F	Agenţia Naţională de Administrare Fiscală

8. Descrierea procedurii

Sunt supuse executării silite orice bunuri mobile ale debitorului, cu excepţiile prevăzute de legislaţia în vigoare.

În cazul debitorului persoană fizică nu pot fi supuse executării silite, fiind necesare vieţii şi muncii debitorului, precum şi familiei sale:

- bunurile mobile de orice fel care servesc la continuarea studiilor şi la formarea profesională, precum şi cele strict necesare exercitării profesiei sau a altei ocupaţii cu caracter permanent, inclusiv cele necesare desfăşurării activităţii agricole, cum sunt uneltele, seminţele, îngrăşămintele, furajele şi animalele de producţie şi de lucru;
- bunurile strict necesare uzului personal sau casnic al debitorului şi familiei sale, precum şi obiectele de cult religios, dacă nu sunt mai multe de acelaşi fel;
- alimentele necesare debitorului şi familiei sale pe timp de două luni, iar dacă debitorul se ocupă exclusiv cu agricultura, alimentele strict necesare până la noua recoltă;
- combustibilul necesar debitorului şi familiei sale pentru încălzit şi pentru prepararea hranei, socotit pentru 3 luni de iarnă;
- obiectele necesare persoanelor cu handicap sau destinate îngrijirii persoanelor bolnave;
- bunurile declarate neurmăribile prin alte dispoziţii legale.

Bunurile debitorului persoană fizică necesare desfăşurării activităţii în calitate de profesionist nu sunt exceptate de la executare silită.

Executarea silită a bunurilor mobile se face prin sechestrarea şi valorificarea acestora, chiar dacă acestea se află la un terţ. Sechestrul se instituie printr-un proces-verbal.

Pentru bunurile mobile anterior sechestrate ca măsură asiguratorie nu este necesară o nouă sechestrare.

Executorul fiscal, la începerea executării silite, este obligat să verifice dacă bunurile se găsesc la locul aplicării sechestrului şi dacă nu au fost substituite sau degradate, precum şi să sechestreze alte bunuri ale debitorului, în cazul în care cele găsite la verificare nu sunt suficiente pentru stingerea creanţei.

În urma identificării bunurilor mobile, persoana responsabilă întocmeşte un proces-verbal, conform modelului prevăzut în **Formularul F01-PO-36.17,** anexat prezentei proceduri.

Bunurile nu se sechestrează dacă:

- prin valorificarea acestora nu s-ar putea acoperi decât cel mult cheltuielile executării silite;
- valoarea acestora este mai mică de 1% în cazul în care valoarea obligaţiilor de plată este peste 500.000 lei.

De la data întocmirii procesului-verbal de sechestru, bunurile sechestrate sunt indisponibilizate. Cât timp durează executarea silită debitorul nu poate dispune de aceste bunuri decât cu aprobarea dată, potrivit legislaţiei în vigoare, de organul competent. Nerespectarea acestei interdicţii atrage răspunderea, potrivit legii, a celui în culpă.

Actele de dispoziţie care ar interveni ulterior indisponibilizării sunt lovite de nulitate absolută.

În cazurile în care nu au fost luate măsuri asigurătorii pentru realizarea integrală a creanţei fiscale şi la începerea executării silite se constată că există pericolul evident de înstrăinare, substituire sau sustragere de la urmărire a bunurilor urmăribile ale debitorului, sechestrarea lor va fi aplicată odată cu comunicarea somaţiei.

Procesul-verbal de sechestru

Procesul-verbal de sechestru cuprinde:

- denumirea organului de executare silită, indicarea locului, a datei şi a orei când s-a făcut sechestrul;
- numele şi prenumele executorului fiscal care aplică sechestrul, numărul legitimaţiei şi al delegaţiei;
- numărul dosarului de executare, data şi numărul de înregistrare a somaţiei, precum şi titlul executoriu în baza căruia se face executarea silită;
- temeiul legal în baza căruia se face executarea silită;
- sumele datorate pentru a căror executare silită se aplică sechestrul, inclusiv cele reprezentând obligaţii fiscale accesorii, precum şi actul normativ în baza căruia a fost stabilită obligaţia fiscală de plată;
- numele, prenumele şi domiciliul debitorului persoană fizică ori, în lipsa acestuia, ale persoanei majore care locuieşte împreună cu debitorul sau denumirea şi sediul debitorului, numele, prenumele şi domiciliul altor persoane majore care au fost de faţă la aplicarea sechestrului, precum şi alte elemente de identificare a acestor persoane;
- descrierea bunurilor mobile sechestrate şi indicarea valorii estimative a fiecăruia, după aprecierea executorului fiscal, pentru identificarea şi individualizarea acestora,

menţionându-se starea de uzură şi eventualele semne particulare ale fiecărui bun, precum şi dacă s-au luat măsuri spre neschimbare, cum sunt punerea de sigilii, custodia ori ridicarea de la locul unde se află, sau de administrare ori conservare a acestora, după caz, iar în cazul imobilelor, dacă sunt cunoscute, numărul cadastral şi numărul de carte funciară;

- menţiunea că evaluarea urmează a se face înaintea începerii procedurii de valorificare, în cazul în care executorul fiscal nu a putut evalua bunul deoarece acesta necesită cunoştinţe de specialitate;
- menţiunea făcută de debitor privind existenţa sau inexistenţa unui drept de gaj, ipotecă ori privilegiu, după caz, constituit în favoarea unei alte persoane pentru bunurile sechestrate;
- numele, prenumele şi adresa persoanei căreia i s-au lăsat bunurile, precum şi locul de depozitare a acestora, după caz;
- eventualele obiecţii făcute de persoanele de faţă la aplicarea sechestrului;
- menţiunea că, în cazul în care în termen de 15 zile de la data încheierii procesului-verbal de sechestru debitorul nu plăteşte obligaţiile fiscale, se procedează la valorificarea bunurilor sechestrate;
- semnătura executorului fiscal care a aplicat sechestrul şi a tuturor persoanelor care au fost de faţă la sechestrare. Dacă vreuna dintre aceste persoane nu poate sau nu vrea să semneze, executorul fiscal menţionează această împrejurare.

Procesul-verbal de sechestru asupra bunurilor mobile se regăseşte în **Formularul F02-PO-36.17**, anexat prezentei proceduri.

Câte un exemplar al procesului-verbal de sechestru se predă debitorului sub semnătură sau i se comunică la domiciliul ori sediul acestuia, precum şi, atunci când este cazul, custodelui, acesta din urmă semnând cu menţiunea de primire a bunurilor în păstrare.

În vederea valorificării, organul de executare silită este obligat să verifice dacă bunurile sechestrate se găsesc la locul menţionat în procesul-verbal de sechestru, precum şi dacă nu au fost substituite sau degradate.

Când bunurile sechestrate găsite cu ocazia verificării nu sunt suficiente pentru realizarea creanţei fiscale, organul de executare silită efectuează investigaţiile necesare pentru identificarea şi urmărirea altor bunuri ale debitorului.

Dacă se constată că bunurile nu se găsesc la locul menţionat în procesul-verbal de sechestru sau dacă au fost substituite ori degradate, executorul fiscal încheie proces-verbal de constatare.

Dacă se sechestrează şi bunuri gajate pentru garantarea creanţelor altor creditori, organul de executare silită trimite şi acestora câte un exemplar din procesul-verbal de sechestru.

Executorul fiscal care constată că bunurile fac obiectul unui sechestru anterior consemnează aceasta în procesul-verbal, la care anexează o copie de pe procesele-verbale de sechestru respective. Prin acelaşi proces-verbal executorul fiscal declară sechestrate, când este necesar, şi alte bunuri pe care le identifică.

Bunurile înscrise în procesele-verbale de sechestru încheiate anterior se consideră sechestrate şi în cadrul noii executări silite. În acest sens se întocmeşte un proces-verbal adiţional la procesele-verbale de sechestru încheiate anterior, cu indicarea titlurilor executorii şi cuantumul obligaţiilor fiscale născute ulterior procesului-verbal de sechestru iniţial. Procesul-verbal adiţional se comunică debitorului, cât şi celorlalte părţi interesate care au drepturi reale sau sarcini asupra bunului sechestrat, după caz, Biroului de carte funciară ori Arhivei Electronice de Garanţii Reale Mobiliare. Prin procesul-verbal creditorul fiscal îşi menţine dreptul de gaj sau ipotecă pe care îl conferă procesul-verbal de sechestru în raport cu alţi creditori.

În cazul în care executorul fiscal constată că în legătură cu bunurile sechestrate s-au săvârşit fapte care pot constitui infracţiuni consemnează aceasta în procesul-verbal de sechestru şi are obligaţia de a sesiza de îndată organele judiciare competente.

Custodele

Bunurile mobile sechestrate pot fi lăsate în custodia debitorului, a creditorului sau a altei persoane desemnate de organul de executare silită ori de executorul fiscal, după caz, ori pot fi ridicate şi depozitate de către acesta. Atunci când bunurile sunt lăsate în custodia debitorului sau a altei persoane desemnate conform legii şi când se constată că există pericol de substituire ori de degradare, executorul fiscal poate aplica sigiliul asupra bunurilor.

În cazul în care bunurile sechestrate constau în sume de bani în lei sau în valută, titluri de valoare, obiecte de metale preţioase, pietre preţioase, obiecte de artă, colecţii de valoare, acestea se ridică şi se depun, în termen de 48 de ore de la sechestrare, la unităţile specializate. Bunurile care constau în sume de bani în lei, obiecte de metale preţioase, pietre preţioase sechestrate pot fi depozitate de organul de executare silită sau de executorul fiscal, după caz, în termen de 48 de ore de la sechestrare, şi la unităţile teritoriale ale Trezoreriei Statului, care au calitatea de depozitar al acestora. Sumele de bani în lei se pot vira/depune de entităţile publice care le-au sechestrat într-un cont de disponibil deschis la unităţile teritoriale ale Trezoreriei Statului prin care îşi gestionează bugetul propriu, codificat cu codul de identificare fiscală al acestora. În cazul în care entităţile publice care le-au sechestrat nu au personalitate juridică, contul de disponibil se codifică cu codul de identificare fiscală al entităţii publice cu personalitate juridică din structura căreia face parte entitatea publică respectivă. Contul de disponibil deschis la unităţile Trezoreriei Statului nu este purtător de dobândă, iar pentru operaţiunile efectuate prin intermediul acestuia nu se percep comisioane. Unităţile teritoriale ale Trezoreriei Statului depozitare ale obiectelor de metale preţioase şi ale

pietrelor preţioase sechestrate, precum şi procedura de depunere, manipulare şi depozitare se stabilesc prin norme metodologice aprobate prin ordin al ministrului finanţelor publice. În situaţia în care este necesară încercarea/analiza/expertiza/marcarea obiectelor de metale preţioase, pietrelor preţioase sechestrate depuse la unităţile teritoriale ale Trezoreriei Statului, entităţilor publice cu personalitate juridică din structura cărora face parte organul de executare silită sau executorul fiscal, după caz, le revine responsabilitatea efectuării acestor operaţiuni prin intermediul instituţiilor publice care au astfel de atribuţii potrivit prevederilor legale în vigoare.

Cel care primeşte bunurile în custodie semnează procesul-verbal de sechestru.

În cazul în care custodele este o altă persoană decât debitorul sau creditorul, organul de executare silită îi stabileşte acestuia o remuneraţie ţinând seama de activitatea depusă.

Înlocuirea bunurilor sechestrate

La solicitarea debitorului, organul fiscal poate înlocui sechestrul asupra unui bun cu sechestrul asupra altui bun şi numai dacă bunul oferit în vederea sechestrării este liber de orice sarcini.

Executarea silită a bunurilor imobile

Sunt supuse executării silite bunurile imobile proprietate a debitorului. În situaţia în care debitorul deţine bunuri în proprietate comună cu alte persoane, executarea silită se întinde numai asupra bunurilor atribuite debitorului în urma partajului judiciar, respectiv asupra sultei.

Executarea silită imobiliară se întinde de plin drept şi asupra bunurilor accesorii bunului imobil, prevăzute de Codul civil. Bunurile accesorii nu pot fi urmărite decât odată cu imobilul.

În cazul debitorului persoană fizică nu poate fi supus executării silite spaţiul minim locuit de debitor şi familia sa, stabilit în conformitate cu normele legale în vigoare. Aceste prevederi nu sunt aplicabile în cazurile în care executarea silită se face pentru stingerea creanţelor fiscale rezultate din săvârşirea de infracţiuni.

În urma identificării bunurilor imobile, persoana responsabilă întocmeşte un proces verbal, conform modelului prevăzut în **Formularul F03-PO-36.17,** anexat rezentei proceduri.

Executorul fiscal care aplică sechestrul încheie un proces-verbal de sechestru. În acest caz, procesul-verbal de sechestru va cuprinde şi numărul cadastral, şi numărul de carte funciară, dacă acestea reies din documentele prezentate de debitor.

Procesul-verbal de sechestru asupra bunurilor imobile se regăseşte în **Formularul F04-PO-36.17**, iar procesul-verbal de sechestru asigurător pentru bunuri mobile în **Formularul F05-PO-36.17**, anexate prezentei proceduri.

Sechestrul aplicat asupra bunurilor imobile constituie ipotecă legală.

Dreptul de ipotecă conferă creditorului fiscal în raport cu alţi creditori aceleaşi drepturi ca şi dreptul de ipotecă, în sensul prevederilor dreptului comun.

Pentru bunurile imobile sechestrate, organul de executare silită care a instituit sechestrul va solicita de îndată biroului de cadastru şi publicitate imobiliară intabularea ipotecii legale în cartea funciară, în termenele şi condiţiile prevăzute de lege, anexând un exemplar al procesului-verbal de sechestru.

Biroul de cadastru şi publicitate imobiliară în raza căruia este situat imobilul comunică organului de executare silită, la cererea acestuia, în termen de 10 zile, un extras de carte funciară pentru informare sau un certificat de sarcini, după caz. Titularii drepturilor reale şi sarcinilor constituite asupra imobilului urmărit trebuie înştiinţaţi de către organul de executare silită şi chemaţi la termenele fixate pentru vânzarea bunului imobil şi distribuirea preţului.

Creditorii debitorului, sunt obligaţi ca, în termen de 30 de zile de la intabularea ipotecii legale în cartea funciară, să comunice în scris organului de executare silită titlurile pe care le au pentru bunul imobil respectiv.

Instituirea administratorului-sechestru

La instituirea sechestrului şi în tot cursul executării silite, organul de executare silită poate numi un administrator-sechestru, dacă această măsură este necesară pentru administrarea imobilului urmărit, a chiriilor, a arendei şi a altor venituri obţinute din administrarea acestuia, inclusiv pentru apărarea în litigii privind imobilul respectiv.

Administrator-sechestru poate fi numit creditorul, debitorul ori altă persoană fizică sau juridică.

Administratorul-sechestru consemnează veniturile încasate la unităţile abilitate şi depune recipisa la organul de executare silită.

Când administrator-sechestru este numită o altă persoană decât creditorul sau debitorul, organul de executare silită îi fixează o remuneraţie ţinând seama de activitatea depusă.

Ori de câte ori este necesar, administratorul-sechestru este obligat să prezinte organului de executare silită situaţia veniturilor şi a cheltuielilor făcute cu administrarea bunului imobil sechestrat.

Suspendarea executării silite a bunurilor imobile

După primirea procesului-verbal de sechestru, debitorul poate solicita organului de executare silită, în termen de 15 zile de la comunicare, să îi aprobe ca plata integrală a creanţelor fiscale să se facă din veniturile bunului imobil urmărit sau din alte venituri ale sale pe timp de cel mult 6 luni.

De la data aprobării cererii debitorului, executarea silită începută asupra bunului imobil se suspendă.

Pentru motive temeinice, organul de executare silită poate relua executarea silită imobiliară înainte de expirarea termenului de 6 luni.

Dacă debitorul persoană juridică căruia i s-a aprobat suspendarea se sustrage ulterior de la executare silită sau îşi provoacă insolvabilitatea.

Valorificarea bunurilor sechestrate

Modalităţi de valorificare a bunurilor sechestrate

În cazul în care creanţa fiscală nu este stinsă în termen de 15 zile de la data încheierii procesului-verbal de sechestru, se procedează, fără efectuarea altei formalităţi, la valorificarea bunurilor sechestrate, cu excepţia situaţiilor în care, potrivit legii, s-a dispus desfiinţarea sechestrului sau suspendarea executării silite.

Pentru a realiza executarea silită cu rezultate cât mai avantajoase, ţinând seama atât de interesul legitim şi imediat al creditorului, cât şi de drepturile şi obligaţiile debitorului urmărit, organul de executare silită procedează la valorificarea bunurilor sechestrate în una dintre modalităţile prevăzute de dispoziţiile legale în vigoare şi care, faţă de datele concrete ale cauzei, se dovedesc a fi mai eficiente. În acest sens, organul de executare silită competent procedează la valorificarea bunurilor sechestrate prin:

- înţelegerea părţilor;
- vânzare în regim de consignaţie a bunurilor mobile;
- vânzare directă;
- vânzare la licitaţie, inclusiv prin mijloace electronice;

Dacă au fost sechestrate bunuri perisabile sau supuse degradării, acestea pot fi vândute în regim de urgenţă. Evaluarea şi valorificarea acestor bunuri se efectuează de către organele fiscale, la preţul pieţei.

Dacă din cauza unei contestaţii sau a unei învoieli între părţi data, locul ori ora vânzării directe sau la licitaţie a fost schimbată de organul de executare silită, se efectuează alte publicaţii şi anunţuri.

În vederea valorificării bunurilor mobile sechestrate, personalul specializat întocmeşte un proces-verbal, conform modelului prevăzut în **Formularul F06-PO-36.6**, anexat prezentei proceduri.

Valorificarea bunurilor sechestrate potrivit înţelegerii părţilor

Valorificarea bunurilor potrivit înţelegerii părţilor se realizează de debitorul însuşi, cu acordul organului de executare silită, astfel încât să se asigure o recuperare corespunzătoare a creanţei fiscale. Debitorul este obligat să prezinte în scris organului de executare silită propunerile ce i s-au făcut şi nivelul de acoperire a creanţelor fiscale, indicând numele şi adresa potenţialului cumpărător, precum şi termenul în care acesta din urmă va achita preţul propus.

Preţul propus de cumpărător şi acceptat de organul de executare silită nu poate fi mai mic decât preţul de evaluare.

Organul de executare silită, după analiza propunerilor, comunică aprobarea indicând termenul şi contul bugetar în care preţul bunului trebuie plătit de cumpărător.

Indisponibilizarea se ridică după creditarea contului bugetar.

Valorificarea bunurilor sechestrate prin vânzare directă

Valorificarea bunurilor prin vânzare directă se poate realiza în următoarele cazuri:

- pentru bunurile perisabile sau supuse degradării;
- înaintea începerii procedurii de valorificare prin licitaţie, dacă se recuperează integral creanţa fiscală;
- după finalizarea unei licitaţii, dacă bunul/bunurile sechestrat/e nu a/au fost vândute şi se oferă cel puţin preţul de evaluare.

Vânzarea directă se realizează prin încheierea unui proces-verbal care constituie titlu de proprietate.

În cazul în care organul de executare silită înregistrează mai multe cereri, vinde bunul persoanei care oferă cel mai mare preţ faţă de preţul de evaluare.

Vânzarea directă a bunurilor se face chiar dacă se prezintă un singur cumpărător.

Vânzarea bunurilor sechestrate la licitaţie

Pentru valorificarea bunurilor sechestrate prin vânzare la licitaţie organul de executare silită este obligat să efectueze publicitatea vânzării cu cel puţin 10 zile înainte de data fixată pentru desfăşurarea licitaţiei.

Publicitatea vânzării se realizează prin afişarea anunţului privind vânzarea la sediul organului de executare silită, al primăriei în a cărei rază teritorială se află bunurile sechestrate, la sediul şi domiciliul debitorului, la locul vânzării, dacă acesta este altul decât cel unde se află bunurile sechestrate, pe imobilul scos la vânzare, în cazul vânzării bunurilor

imobile, şi prin anunţuri într-un cotidian local şi în pagina de internet a organului fiscal, precum şi prin alte modalităţi gratuite care asigură publicitatea vânzării.

Despre data, ora şi locul licitaţiei trebuie înştiinţaţi şi debitorul, custodele, administratorul-sechestru, precum şi titularii drepturilor reale şi ai sarcinilor care grevează bunul urmărit.

Anunţul privind vânzarea cuprinde următoarele elemente:

- denumirea organului fiscal emitent;
- data la care a fost emis;
- numele şi semnătura persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii, şi ştampila organului fiscal emitent;
- numărul dosarului de executare silită;
- bunurile care se oferă spre vânzare şi descrierea lor sumară;
- preţul de evaluare ori preţul de pornire a licitaţiei, în cazul vânzării la licitaţie, pentru fiecare bun oferit spre vânzare;
- indicarea, dacă este cazul, a drepturilor reale şi a privilegiilor care grevează bunurile;
- data, ora şi locul vânzării;
- invitaţia, pentru toţi cei care pretind vreun drept asupra bunurilor, să înştiinţeze despre aceasta organul de executare silită înainte de data stabilită pentru vânzare;
- invitaţia către toţi cei interesaţi în cumpărarea bunurilor să se prezinte la termenul de vânzare la locul fixat în acest scop şi până la acel termen să prezinte oferte de cumpărare;
- menţiunea că ofertanţii sunt obligaţi să depună în cazul vânzării la licitaţie, cu cel puţin o zi înainte de data licitaţiei, o taxă de participare ori o scrisoare de garanţie, reprezentând 10% din preţul de pornire a licitaţiei;
- data afişării publicaţiei de vânzare;
- obligaţii ce revin cumpărătorului potrivit prevederilor legale speciale, cum ar fi obligaţiile de mediu, obligaţiile de conservare a patrimoniului naţional sau altele asemenea;
- alte informaţii de interes pentru cumpărător, dacă sunt cunoscute de organul fiscal.

Licitaţia se ţine la locul unde se află bunurile sechestrate sau la locul stabilit de organul de executare silită, după caz.

Debitorul este obligat să permită ţinerea licitaţiei în spaţiile pe care le deţine, dacă sunt adecvate acestui scop.

Pentru participarea la licitaţie ofertanţii depun, cu cel puţin o zi înainte de data licitaţiei, următoarele documente:

- oferta de cumpărare;
- dovada plăţii taxei de participare sau a constituirii garanţiei sub forma scrisorii de garanţie;

- împuternicirea persoanei care îl reprezintă pe ofertant;
- pentru persoanele juridice române, copie de pe certificatul unic de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerţului;
- pentru persoanele juridice străine, actul de înmatriculare tradus în limba română;
- pentru persoanele fizice române, copie de pe actul de identitate;
- pentru persoanele fizice străine, copie de pe actul de identitate/paşaport.

Ofertele de cumpărare pot fi depuse direct sau transmise prin poştă. Nu se admit oferte telefonice, telegrafice, transmise prin telex sau telefax.

Persoanele înscrise la licitaţie se pot prezenta şi prin mandatari care trebuie să îşi justifice calitatea prin procură specială autentică. Debitorul nu poate licita nici personal, nici prin persoană interpusă.

În cazul plăţii taxei de participare la licitaţie prin decontare bancară sau prin mandat poştal, executorul fiscal verifică, la data ţinerii licitaţiei, creditarea contului curent general al Trezoreriei Statului indicat de organul de executare silită pentru virarea acesteia.

Preţul de pornire a licitaţiei este preţul de evaluare pentru prima licitaţie, diminuat cu 25% pentru a doua licitaţie şi cu 50% pentru următoarele licitaţii.

Licitaţia începe de la cel mai mare preţ din ofertele de cumpărare scrise, dacă acesta este superior celui prevăzut la paragraful anterior, iar în caz contrar începe de la acest din urmă preţ.

Adjudecarea se face în favoarea participantului care a oferit cel mai mare preţ, dar nu mai puţin decât preţul de pornire. În cazul prezentării unui singur ofertant la licitaţie, comisia poate să îl declare adjudecatar dacă acesta oferă cel puţin preţul de pornire a licitaţiei.

În situaţia în care nici la a treia licitaţie nu se vinde bunul, se organizează o nouă licitaţie. În acest caz bunul va fi vândut la cel mai mare preţ oferit, chiar dacă acesta este inferior preţului de pornire a licitaţiei, dar nu mai mic decât cuantumul taxei de participare la licitaţie. Prin excepţie, în cazul în care se valorifică bunuri imobile, iar la licitaţie se prezintă un singur ofertant, vânzarea se face doar în condiţiile în care se oferă cel puţin preţul de pornire a licitaţiei.

Taxa de participare reprezintă 10% din preţul de pornire a licitaţiei şi se plăteşte în lei la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului. În termen de 5 zile de la data întocmirii procesului-verbal de licitaţie, organul fiscal restituie taxa de participare participanţilor care au depus oferte de cumpărare şi care nu au fost declaraţi adjudecatari, iar în cazul adjudecării, taxa se reţine în contul preţului. Taxa de participare nu se restituie ofertanţilor care nu s-au prezentat la licitaţie, celui care a refuzat încheierea procesului-verbal de adjudecare (pentru bunurile mobile procesul-verbal se regăseşte în **Formularul F07-PO-36.17**, iar pentru bunurile imobile în **Formularul F08-PO-36.17**), precum şi adjudecatarului care nu a plătit preţul. Taxa de participare care nu se restituie se face venit la bugetul de stat, cu excepţia cazului în care executarea silită este organizată de organul fiscal local, caz în care taxa de participare se face venit la bugetul local.

Pentru participarea la licitaţie, ofertanţii pot constitui şi garanţii, în condiţiile legii, sub forma scrisorii de garanţie, scrisoarea fiind valorificată de organul de executare silită.

Comisia de licitaţie

Vânzarea la licitaţie a bunurilor sechestrate este organizată de o comisie condusă de un preşedinte.

Comisia de licitaţie este constituită din 3 persoane desemnate de conducătorul organului fiscal.

Comisia de licitaţie verifică şi analizează documentele de participare şi afişează la locul licitaţiei, cu cel puţin o oră înaintea începerii acesteia, lista cuprinzând ofertanţii care au depus documentaţia completă de participare.

Ofertanţii se identifică după numărul de ordine de pe lista de participare, după care preşedintele comisiei anunţă obiectul licitaţiei, precum şi modul de desfăşurare a acesteia.

La termenele fixate pentru ţinerea licitaţiei executorul fiscal dă citire mai întâi anunţului de vânzare şi apoi ofertelor scrise primite cu cel puţin o zi înainte de data licitaţiei.

Dacă la prima licitaţie nu s-au prezentat ofertanţi sau nu s-a obţinut cel puţin preţul de pornire a licitaţiei, organul de executare silită fixează un termen în cel mult 30 de zile, în vederea ţinerii celei de-a doua licitaţii.

În cazul în care nu s-a obţinut preţul de pornire nici la a doua licitaţie ori nu s-au prezentat ofertanţi, organul de executare silită fixează un termen în cel mult 30 de zile, în vederea ţinerii celei de-a treia licitaţii.

La a treia licitaţie creditorii următori sau intervenienţi nu pot să adjudece bunurile oferite spre vânzare la un preţ mai mic de 50% din preţul de evaluare.

Pentru fiecare termen de licitaţie se efectuează o nouă publicitate a vânzării.

După licitarea fiecărui bun se întocmeşte un proces-verbal privind desfăşurarea şi rezultatul licitaţiei. Pentru bunurile mobile, personalul specializat întocmeşte Procesul-verbal conform modelului prevăzut în **Formularul F09-PO-36.17**, iar pentru bunurile imobile **Formularul F10-PO-36.17**, anexate prezentei proceduri.

În procesul-verbal se menţionează, pe lângă elementele obligatorii, şi următoarele: datele de identificare ale cumpărătorului; numărul dosarului de executare silită; indicarea bunurilor adjudecate, a preţului la care bunul a fost adjudecat şi a taxei pe valoarea adăugată, dacă este cazul; toţi cei care au participat la licitaţie şi sumele oferite de fiecare participant, precum şi, dacă este cazul, menţionarea situaţiilor în care vânzarea nu s-a realizat.

9. Responsabilităţi

Comisia de Monitorizare

- menţine evidenţa şi înregistrează procedurile de sistem şi operaţionale;

- analizează Procedurile de sistem şi după caz, pe cele operaţionale;
- distribuie compartimentelor copii sau fişiere în format electronic ale procedurilor;
- îndosariază originalul procedurilor de sistem şi copiile retrase.

Conducătorul entităţii publice

- asigură colaborarea şi efectuarea procedurii de executare silită a creanţelor fiscale datorate bugetelor locale;
- pune la dispoziţie informaţiile cu privire la stingerea creanţelor fiscal prin executare silită, organelor abilitate, atunci când situaţia o impune;
- aprobă documentele necesare desfăşurării prezentei proceduri.

Compartimentul Impozite şi Taxe Locale

- aduce la cunoştinţa persoanelor interesate informaţiile necesare desfăşurării procedurii de executare silită şi notifică contribuabilul, ori de câte ori intervin modificări, cu privire la cazurile speciale de executare silită;
- verifică titlurile executorii din punct de vedere al competenţei teritoriale, în sensul constatării dacă organul de executare silită al entităţii publice este sau nu abilitat să deruleze procedura de executare silită pentru debitul respectiv;
- comunică somaţia, şi un exemplar al titlului executoriu, contribuabilului, în vederea stingerii debitului;
- întocmeşte şi urmăreşte documentaţia privind executarea silită a debitorilor;
- colectează impozitele şi taxele locale prin aplicarea măsurilor de executare silită debitorilor;
- aplică în mod corect, unitar şi cu profesionalism legislaţia în vigoare referitoare la activitatea de executare silită asupra veniturilor şi bunurilor urmăribile ale debitorilor, în vederea stingerii creanţelor datorate bugetului local;
- prezintă lunar superiorilor ierarhici situaţia urmăririi contribuabililor, respectiv numărul dosarelor de executare silită, valoarea totală a acestora, măsurile întreprinse, debite recuperate din total debite restante;
- verifică, analizează şi face propuneri de soluţionare a cererilor de suspendare a executării silite prin proprire la terţi şi/sau asupra disponibilităţilor din conturile bancare;
- asigură gestionarea dosarelor de executare silită şi a celorlalte documente referitoare la activitatea de executare silită pentru persoanele fizice;
- se deplasează la domiciliul contribuabililor debitori ai bugetului local, pentru identificarea bunurilor mobile şi imobile urmăribile aflate în proprietatea acestora, în vederea executării silite şi valorificării, potrivit prevederilor legale;
- distribuie sumele încasate prin executare silită, potrivit ordinii de preferinţă prevăzută de lege;

- întocmeşte dispoziţia de închidere a procedurii de executare silită când constată stingerea obligaţiilor fiscale pentru care a fost demarată executarea silită;
- operează în programul informatic confirmările de primire ca urmare a comunicării prin poştă a actelor de executare silită;
- întocmeşte şi înaintează superiorilor ierarhici, trimestrial şi ori de câte ori este nevoie, liste, rapoarte privind emiterea actelor administrative fiscale de executare silită, situaţia încasărilor realizate în urma aplicării măsurilor de executare silită, precum şi alte situaţii şi raportări statistice şi centralizatoare care decurg din activitatea desfăşurată;
- întocmeşte procesele-verbale şi alte documente necesare desfăşurării prezentei proceduri.

10. Formulare

10.1 Formular evidenţă modificări

Nr. Crt.	Ediţia	Data ediţiei	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume şi prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observaţii	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								

10.3 Formular distribuire procedură

Nr.	Compartiment	Nume şi	Data	Semnătura	Data	Data	Semnătura

Crt.		prenume	primirii		retragerii	intrării în vigoare a procedurii	
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

11. Anexe

- Anexa nr.1-PO-36.17: Diagrama de proces;
- Formular F01-PO-36.17 Proces-verbal de identificare bunuri mobile;
- Formular F02-PO-36.17 Proces-verbal de sechestru asupra bunurilor mobile;
- Formular F03-PO-36.17 Proces-verbal de identificare bunuri imobile;
- Formular F04-PO-36.17 Proces-verbal de sechestru asupra bunurilor imobile;
- Formular F05-PO-36.17 Proces-verbal de sechestru asigurător pentru bunuri imobile;
- Formular F06-PO-36.17 Proces-verbal privind valorificarea bunurilor mobile sechestrate
- Formular F07-PO-36.17 Proces-verbal de adjudecare pentru bunuri mobile;
- Formular F08-PO-36.17 Proces-verbal de adjudecare pentru bunuri imobile sau pentru ansamblu de bunuri;
- Formular F09-PO-36.17 Proces-verbal de licitaţie pentru bunuri mobile;
- Formular F10-PO-36.17 Proces-verbal de licitaţie pentru bunuri imobile sau pentru ansambluri de bunuri imobile.

Cuprins

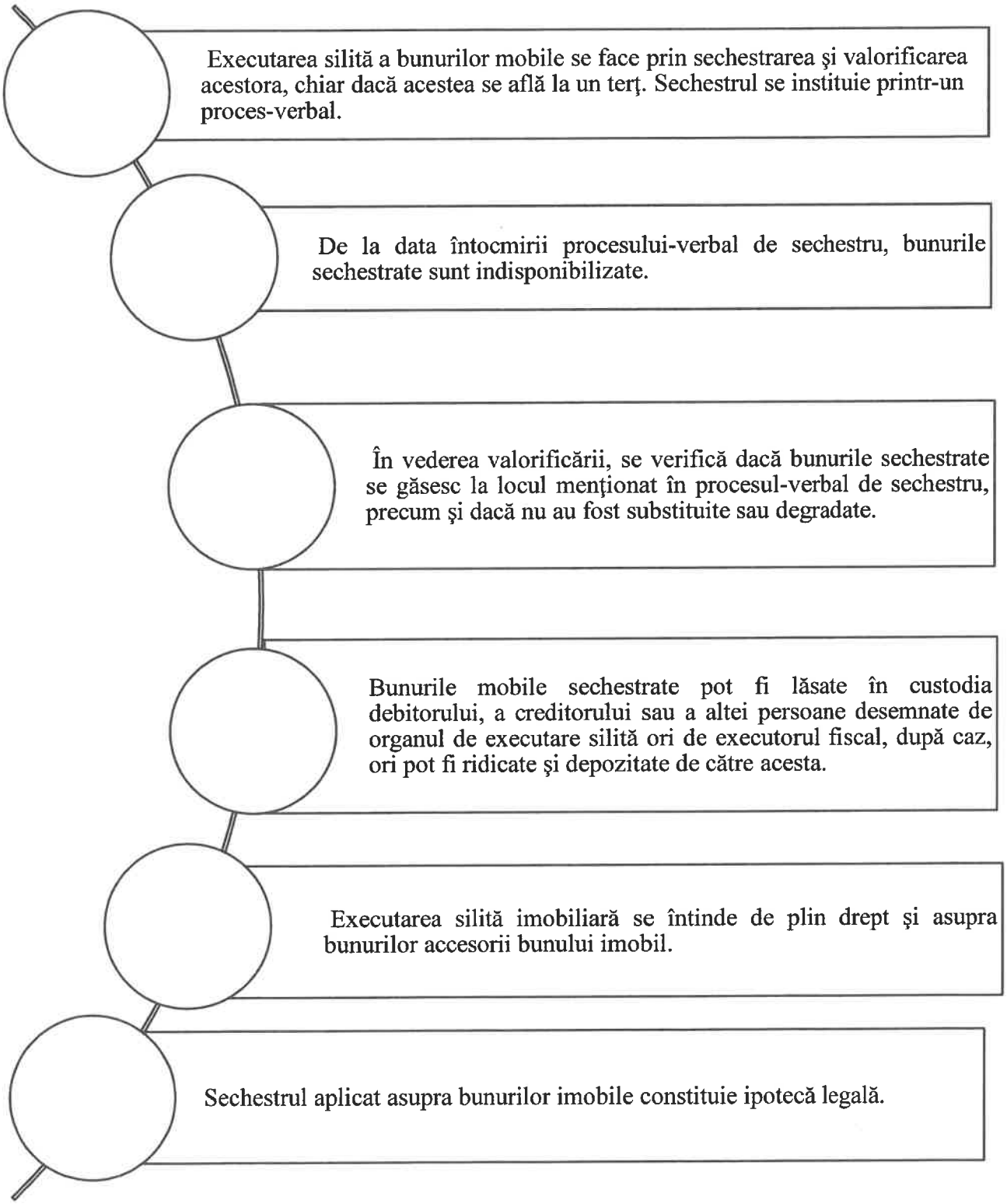
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii 2
2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii 2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii 2
4. Scopul procedurii 3
5. Domeniul de aplicare 3
6. Documente de referinţă aplicabile activităţii procedurale 3
7. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi 4
7.1 Definiţii: 4
7.2 Abrevieri: 6
8. Descrierea procedurii 6
9. Responsabilităţi 16

10. Formulare 18
10.1 Formular evidență modificări 18
10.2 Formular analiză procedură 18
10.3 Formular distribuire procedură 18
11. Anexe 19

Primăria Comunei Arcani

Anexa nr.1-PO-36.

Diagrama de proces



Primăria Comunei Arcani

F01-PO-36.17

Stema unităţii administrativ-teritoriale	ROMÂNIA Comuna/Oraşul/Municipiul/sectorul Denumirea organului fiscal local	Model 2016 ITL 047
Cod SIRUTA Codul de identificare fiscală: Adresă/Tel/fax/e-mail		Nr. ...../...../20.....

PROCES-VERBAL de identificare bunuri mobile

Încheiat astăzi, ... luna .....20.... ora ..... .
În temeiul ....., subsemnatul ....., având funcţia de ....., cu legitimaţia nr. ....., am procedat la identificarea bunurilor imobile ale debitorului ..... cu domiciliul fiscal în ROMÂNIA/....., judeţul ....., codul poştal ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul/sectorul ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ...., ap. ....., identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Paşaport seria ..... nr. ....., C.I.F.[1] ....., tel./fax ....., e-mail ....., care, deşi i s-a comunicat somaţia ...../....., nu a efectuat plata sumelor datorate, conform titlului executoriu ...../....., emis de ....., constând în:

Denumirea obligaţiei de plată	Actul normativ în baza căruia a fost stabilită obligaţia de plată	Sumă - lei -		Cont IBAN
		Debit	Accesorii calculate până la data de	
TOTAL				

Pentru realizarea creanţelor bugetare s-a procedat la identificarea următoarelor bunuri mobile[2]:
- a) datele de identificare ale bunului mobil

.....
- b) descrierea sumară

.....
Identificarea bunurilor mobile s-a efectuat în prezenţa următoarelor persoane:
1..... domiciliat în ..... legitimat cu ..... în calitate de .....;
2..... domiciliat în ..... legitimat cu ..... în calitate de .....;
3..... domiciliat în ..... legitimat cu ..... în calitate de .....;

..... în calitate de .....
În legătură cu bunurile identificate, debitorul menţionează că au fost/nu au fost gajate sau ipotecate anterior .....
Sarcini care grevează imobilul .....
Persoanele de faţă la identificarea bunurilor formulează următoarele obiecţiuni .....
În legătură cu bunurile identificate s-au săvârşit infracţiunile ....., drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal de identificare a bunurilor mobile, în ..... exemplare, dintre care unul pentru organul de executare, unul s-a înmânat debitorului[3] .....
Alte menţiuni[4]: .....

Conducătorul organului fiscal local,	Contribuabil
L.S.	.....
(numele, prenumele şi semnătura)	(numele, prenumele şi semnătura)
	1.....
	(semnătura martorului)
	2.....
	(semnătura martorului)
	3.....
	(semnătura martorului)

[1]Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, după caz); etc.
[2]Se va multiplica secţiunea ori de câte ori este cazul.
[3]Se va face menţiunea dacă debitorul nu este de faţă, refuză sau nu poate să semneze procesul-verbal de identificare.
[4]Organul fiscal local poate consemna alte informaţii, inclusiv cu extinderea prin anexă la prezentul tipizat

ANEXA nr. 33:

Stema unităţii administrativ-teritoriale	ROMÂNIA Comuna/Oraşul/Municipiul/sectorul Denumirea organului fiscal local	Model 2016 ITL 048
Cod SIRUTA Codul de identificare fiscală: Adresă/Tel/fax/e-mail		Nr. ...../...../20

Primăria Comunei Arcani

F02-PO-36.17

Stema unităţii administrativ-teritoriale	ROMÂNIA Comuna/Oraşul/Municipiul/sectorul Denumirea organului fiscal local	
Cod SIRUTA Codul de identificare fiscală: ..... Adresă/Cont IBAN/tel/fax/e-mail		Nr. ...../...../20.....

PROCES-VERBAL de sechestru asupra bunurilor mobile

încheiat astăzi, ..., luna ....., anul ....., ora .....

În temeiul art. 238 alin. (4) din Legea nr. **207/2015** privind **Codul de procedură fiscală**, cu modificările şi completările ulterioare, subsemnatul ..... executor fiscal, cu legitimaţia nr. ....., delegaţia nr. ..... am procedat la sechestrarea bunurilor mobile ale debitorului[1] ....., cu domiciliul fiscal în ROMÂNIA/....., judeţul ....., codul poştal ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul/sectorul ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ...., ap. ....., identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Paşaport seria ..... nr. ....., C.I.F.[2] ....., tel./fax ....., e-mail ....., căruia deja i s-a comunicat somaţia ...../..... nu a efectuat plata sumelor datorate conform titlului executoriu/titlurilor executorii emise de ....., constând în:

Natura obligaţiei de plată[3]	Titlul executoriu nr./data[4]	Suma - lei -		Cuantumul sumei datorate[5] (lei)
		Debit	Accesorii Calculate până la data de	

Pentru stingerea creanţelor fiscale, s-a procedat la sechestrarea bunurilor mobile prevăzute în anexă, care face parte integrantă din prezentul proces-verbal.

În cazul în care executorul fiscal nu poate evalua bunurile mobile sechestrate deoarece aceasta necesită cunoştinţe de specialitate, evaluarea se va face înaintea procedurii de valorificare.

Sechestrul aplicat conferă creditorului fiscal un drept de gaj (cu deposedare de bun)/drept de ipotecă (fără deposedare de bun), după caz[6].

Sechestrul s-a aplicat în prezenţa următoarelor persoane:

1..... domiciliat în ..... legitimat cu ..... în calitate de .....;

2..... domiciliat în ..... legitimat cu ..... în calitate de .....;

3..... domiciliat în ..... legitimat cu ..... în calitate de .....;

Asupra bunurilor mobile sechestrate au fost aplicate măsuri spre neschimbare, constând în[7]: ..... bunurile fiind lăsate în custodia ....., din localitatea ....., str. ....., nr. ....., care va depozita bunurile în localitatea ....., str. ....., nr. .....

Drepturi reale şi sarcini care grevează bunurile mobile .....

În legătură cu bunurile mobile sechestrate, debitorul ..... menţionează că au fost/nu au fost sechestrate anterior .....

În legătură cu bunurile sechestrate s-au săvârşit infracţiunile .....

Persoanele de faţă la aplicarea sechestrului formulează următoarele obiecţii: .....

Bunurile mobile sechestrate sunt indisponibilizate cât timp durează executarea silită. În cazul în care obligaţia fiscală nu se achită în termen de 15 zile, se va proceda la valorificarea bunurilor sechestrate, conform legii.

Împotriva prezentului înscris, cel interesat poate introduce contestaţie la instanţa judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicare sau luare la cunoştinţă, în conformitate cu prevederile art. 260 şi 261 din Legea nr. **207/2015**, cu modificările şi completările ulterioare.

Potrivit dispoziţiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Legea nr. **207/2015**, cu modificările şi completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Prezentul proces-verbal de sechestru s-a încheiat în ..... exemplare .....[8] .

Conducătorul organului fiscal local[9],
L.S. .....
(Numele, prenumele şi semnătura)

Contribuabil
.....
(Numele, prenumele şi semnătura)
1.....
(semnătura martorului)
2.....
(semnătura martorului)
3.....
(semnătura martorului)

- ANEXĂ la Procesul-verbal de sechestru nr. ..... din .....

Dosar de executare

Nr. ...../.....

Denumirea bunurilor mobile, descriere, stare de uzură, semne particulare de identificare	Cantitatea	Valoarea estimativă (exclusiv TVA) - lei -

	TOTAL:	

Alte menţiuni: .....

Conducătorul organului fiscal local[10],
L.S. .....
(Numele, prenumele şi semnătura)

Custode,
.....
(Numele, prenumele şi semnătura)

Contribuabilul sau persoana majoră cu care locuieşte
.....
(Numele, prenumele şi semnătura)
1.....
(semnătura martorului)
2.....
(semnătura martorului)
3.....
(semnătura martorului)

---

[1]Nume şi prenume/denumire

[2]Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, după caz); etc.

[3]Se va preciza denumirea creanţei fiscale principale: impozit, taxă, amendă sau altă sumă ori a creanţei fiscale accesorii, după caz.

[4]În cazul în care s-au emis mai multe titluri executorii, se vor indica pentru toate numărul şi data emiterii.

[5]Majorările de întârziere se vor calcula în continuare până la data plăţii sau stingerii, inclusiv, conform art. 183 din Legea nr. **207/2015** privind **Codul de procedură fiscală**, cu modificările şi completările ulterioare, cu excepţia obligaţiilor faţă de buget provenite din dobânzi, penalităţi de orice fel şi amenzi.

[6]A se vedea prevederile art. 2480-2494 privind dreptul de gaj asupra bunurilor mobile, respectiv art. 2389-2419 privind dreptul de ipotecă asupra bunurilor mobile din Legea nr. **287/2009** privind **Codul civil**, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

[7]Punere de sigilii, custodia sau ridicarea de la locul unde se află, menţionându-se bunurile mobile supuse acestor măsuri.

[8]Se va face menţiunea dacă debitorul nu este de faţă, precum şi dacă debitorul sau vreuna dintre persoanele care au fost de faţă la sechestrare refuză sau nu poate să semneze procesul-verbal de sechestru.

[9]Conducătorul organului de executare poate delega dreptul de semnătură unui executor fiscal din cadrul organului fiscal local.

[10]Conducătorul organului de executare poate delega dreptul de semnătură unui executor fiscal din cadrul organului fiscal local.

Primăria Comunei Arcani

F03-PO-36.17

Stema unităţii administrativ-teritoriale	ROMÂNIA Comuna/Oraşul/Municipiul/sectorul Denumirea organului fiscal local	Model 2016 ITL 048
Cod SIRUTA Codul de identificare fiscală: Adresă/Tel/fax/e-mail		Nr. ...../...../20.....

PROCES-VERBAL de identificare bunuri imobile

Încheiat astăzi, ... luna .....20.... ora ..... .

În temeiul ....., subsemnatul ....., având funcţia de ....., cu legitimaţia nr. ....., am procedat la identificarea bunurilor imobile ale debitorului ..... cu domiciliul fiscal în ROMÂNIA/....., judeţul ....., codul poştal ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul/sectorul ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ...., ap. ....., identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Paşaport seria ..... nr. ....., C.I.F.[1] ....., tel./fax ....., e-mail ....., care, deşi i s-a comunicat somaţia ...../....., nu a efectuat plata sumelor datorate, conform titlului executoriu ...../....., emis de ....., constând în:

Denumirea obligaţiei bugetare	Actul normativ în baza căruia a fost stabilită obligaţia de plată	Sumă - lei -	
		Debit	Accesorii calculate până la data de .....
TOTAL			

Pentru realizarea creanţelor bugetare s-a procedat la identificarea următoarelor bunuri imobile:

- a) clădire având suprafaţa construită desfăşurată de ..... m^2, compusă din ..... şi construită din ....., situată în localitatea ....., str. ..... nr. ....., deţinută în baza[2] ....., înscrisă în CF nr. ..... nr. top ..... evaluată la suma de ..... lei;
- b) teren[3] ..... în suprafaţă de ..... m^2, situat în localitatea ....., str. ..... nr. ....., înregistrat în Registrul agricol 20.../20..., tipul ....., vol. ....., poziţia nr. ....., parcela ....., deţinut în baza ....., înscris în CF nr. ..... nr. top ..... evaluat la suma de ..... lei.

Identificarea bunurilor imobile s-a efectuat în prezenţa următoarelor persoane:

1..... domiciliat în ..... legitimat cu ..... în calitate de .....;
2..... domiciliat în ..... legitimat cu ..... în calitate de .....;
3..... domiciliat în ..... legitimat cu ..... în calitate de .....;
..... în calitate de .....

În legătură cu bunurile identificate, debitorul menţionează că au fost/nu au fost ipotecate anterior .....

Sarcini care grevează imobilul .....

Persoanele de faţă la identificarea bunurilor formulează următoarele obiecţiuni .....

În legătură cu bunurile identificate s-au săvârşit infracţiunile ..... drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal de identificare a bunurilor imobile în ..... exemplare, din care unul pentru organul de executare, unul s-a înmânat debitorului[4] .....

Conducătorul organului fiscal local,	Contribuabil
L.S.	.....
(Numele, prenumele şi semnătura)	(Numele, prenumele şi semnătura)
	1.....
	(semnătura martorului)
	2.....
	(semnătura martorului)
	3.....
	(semnătura martorului)

---

[1]Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, după caz); etc.

[2]Se va menţiona actul care atestă proprietatea asupra bunului, precum şi autoritatea emitentă.

[3]Se va menţiona apartenenţa terenului la intravilanul/extravilanul unităţii administrativ-teritoriale şi categoria de folosinţă a terenului.

[4]Se va face menţiunea dacă debitorul nu este de faţă, refuză sau nu poate să semneze procesul-verbal de identificare.

Stema unităţii administrativ-teritoriale	ROMÂNIA Comuna/Oraşul/Municipiul/sectorul Denumirea organului fiscal local	
Adresă/Cont IBAN/tel/fax/e-mail		Nr. ...../...../20.....

PROCES-VERBAL de sechestru asupra bunurilor imobile

încheiat astăzi ....., luna ....., anul ....., ora .....

În temeiul art. 242 alin. (5) din Legea nr. **207/2015** privind **Codul de procedură fiscală**, cu modificările şi completările ulterioare, subsemnatul ..... executor fiscal, cu legitimaţia nr. ....., delegaţia nr. ....., am procedat la aplicarea sechestrului asupra bunurilor imobile ale debitorului[1] ....., cu domiciliul fiscal în ROMÂNIA/....., judeţul ....., codul poştal ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul/sectorul ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ...., ap. ....., identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Paşaport seria ..... nr. ....., C.I.F.[2] ....., tel./fax ....., e-mail ....., care înregistrează obligaţii de plată, constând în:

Natura obligaţiei de plată[3]	Suma estimată/stabilită[4] (lei)

Pentru stingerea creanţelor fiscale, s-a procedat la sechestrarea bunurilor imobile prevăzute în anexă, care face parte integrantă din prezentul proces-verbal.

În cazul în care executorul fiscal nu poate evalua bunurile imobile sechestrate deoarece aceasta necesită cunoştinţe de specialitate, evaluarea se va face înaintea procedurii de valorificare.

Sechestrul aplicat conferă creditorului fiscal un drept de ipotecă.

Sechestrul s-a aplicat în prezenţa următoarelor persoane:

1..... domiciliat în ..... legitimat cu ..... în calitate de .....;

2..... domiciliat în ..... legitimat cu ..... în calitate de .....;

3..... domiciliat în ..... legitimat cu ..... în calitate de .....;

Asupra bunurilor imobile sechestrate au fost aplicate măsuri spre neschimbare, constând în[5]: .....

Drepturi reale şi sarcini care grevează bunurile imobile .....

În legătură cu bunurile imobile sechestrate, debitorul ..... menţionează că au fost/nu au fost sechestrate anterior .....

În legătură cu bunurile sechestrate s-au săvârşit infracţiunile .....

Persoanele de faţă la aplicarea sechestrului formulează următoarele obiecţii: .....

Bunurile imobile sechestrate sunt indisponibilizate cât timp durează executarea silită. În cazul în care obligaţia fiscală nu se achită în termen de 15 zile, se va proceda la valorificarea bunurilor sechestrate, conform legii.

Împotriva prezentului înscris, cel interesat poate introduce contestaţie la instanţa judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicare sau luare la cunoştinţă, în conformitate cu prevederile art. 260-261 din Legea nr. **207/2015**, privind **Codul de procedură fiscală**, cu modificările şi completările ulterioare.

Potrivit dispoziţiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Legea nr. **207/2015**, privind **Codul de procedură fiscală**, cu modificările şi completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Prezentul proces-verbal de sechestru s-a încheiat în ..... exemplare .....[6]

Conducătorul organului fiscal local[7],	Contribuabilul
L.S.	.....
(Numele, prenumele şi semnătura)	(Numele, prenumele şi semnătura)
	1.....
	(semnătura martorului)
	2.....
	(semnătura martorului)
	3.....
	(semnătura martorului)

- ANEXA la Procesul-verbal de sechestru nr. ..... din .....

Dosar de executare

Nr. ...../.....

S-a procedat la aplicarea sechestrului asupra următoarelor bunuri imobile:

- a) clădire având suprafaţa construită desfăşurată de ..... m^2, compusă din ..... şi construită din ....., situată în localitatea ....., str. ..... nr. ....., deţinută în baza[8] ....., înscrisă în CF nr. ..... nr. top ..... evaluată la suma de ..... lei.

- b) teren[9] ..... în suprafaţă de ..... m^2, situat în localitatea ....., str. ..... nr. ....., înregistrat în REGISTRUL AGRICOL 20.../20..., TIPUL ....., VOL. ....., POZIŢIA NR. ....., parcela ....., deţinut în baza ....., înscris în CF nr. ..... nr. top ..... evaluat la suma de ..... lei.

Conducătorul organului fiscal local[10], L.S. ..... (Numele, prenumele şi semnătura)	Contribuabilul sau persoana majoră cu care locuieşte L.S. ..... (Numele, prenumele şi semnătura) 1..... (semnătura martorului) 2..... (semnătura martorului) 3..... (semnătura martorului)
Administrator de sechestru, ... (Numele, prenumele şi semnătura)	

---

[1]Nume şi prenume/denumire

[2]Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, după caz); etc.

[3]Se va preciza denumirea creanţei fiscale principale: impozit, taxă, amendă sau altă sumă ori a creanţei fiscale accesorii, după caz.

[4]Pentru neplata în termen a sumelor datorate, se vor calcula majorări de întârziere conform art. 183 din Legea nr. **207/2015** privind **Codul de procedură fiscală**, cu excepţia obligaţiilor provenite din accesorii şi amenzi.

[5]Punere de sigilii, custodie.

[6]Se va face menţiunea dacă debitorul nu este de faţă, precum şi dacă debitorul sau vreuna dintre persoanele care au fost de faţă la sechestrare refuză sau nu poate să semneze procesul-verbal de sechestru.

[7]Conducătorul organului de executare poate delega dreptul de semnătură unui executor fiscal din cadrul organului fiscal local.

[8]Se va menţiona actul care atestă proprietatea asupra bunului, precum şi autoritatea emitentă.

[9]Se va menţiona apartenenţa terenului la intravilanul/extravilanul unităţii administrativ-teritoriale şi categoria de folosinţă a terenului.

[10]Conducătorul organului de executare poate delega dreptul de semnătură unui executor fiscal din cadrul organului fiscal local.

Primăria Comunei Arcani

F05-PO-36.17

PROCES-VERBAL de sechestru asigurător pentru bunuri imobile

Stema unităţii administrativ-teritoriale

ROMÂNIA
Comuna/Oraşul/Municipiul/sectorul
Denumirea compartimentului de specialitate

Nr. .../.../20....
Cod SIRUTA
Codul de identificare fiscală: .....
Adresă/Cont IBAN/tel/fax/e-mail

Nr. înregistrare contribuabil (daca este cazul) Nr. .../.../20....

PROCES-VERBAL de sechestru asigurător pentru bunuri imobile

încheiat astăzi ....., luna ...., anul ...., ora .....

În temeiul art. 213 alin. (2) din Legea nr. **207/2015** privind **Codul de procedură fiscală**, cu modificările şi completările ulterioare, şi al Deciziei de instituire a măsurilor asigurătorii nr. ... din ..... emisă de ....., subsemnatul ..... executor fiscal în cadrul organului de executare, cu legitimaţia nr. ....., delegaţia nr. ...., am procedat la aplicarea sechestrului asigurător asupra bunurilor imobile ale debitorului[1] ....., cu domiciliul fiscal în ROMÂNIA/....., judeţul ....., codul poştal ....., municipiul/oraşul/comuna ..... satul/sectorul ....., str. ....., nr. ....., bl. ....., sc. ...., et. ...., ap. ....., identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Paşaport seria ..... nr. ....., C.I.F.[2]....., tel./fax ....., e-mail ....., care înregistrează obligaţii de plată, constând în:

Natura obligaţiei fiscale[3]	Suma estimată/ stabilită[4] (lei)

Obligaţiile fiscale menţionate în tabelul anterior au fost stabilite/estimate de .....[5], conform prevederilor legale prevăzute de .....[6]

S-a procedat la aplicarea sechestrului asigurător asupra următoarelor bunuri imobile ale debitorului:

a)clădire având suprafaţa construită desfăşurată de ..... m^2, compusă din ..... şi construită din ....., situată în localitatea ....., str. ....., nr. ....., deţinută în baza[7]....., înscrisă în CF nr. ..... nr. top ..... evaluată la suma de ..... lei.

b)teren[8] ..... în suprafaţă de ..... m^2, situat în localitatea ....., str. ....., nr. ....., înregistrat în REGISTRUL AGRICOL 20.../20..., TIPUL ....., VOL .....,

POZIŢIA NR. ....., parcela ....., deţinut în baza[7] ....., înscris în CF nr. ..... nr. top ..... evaluat la suma de ..... lei.

În cazul în care executorul fiscal din cadrul organului de executare nu poate estima valoarea bunurilor imobile ale debitorului pentru care s-a dispus sechestrul asigurător, deoarece aceasta necesită cunoştinţe de specialitate, evaluarea se va face înaintea începerii procedurii de valorificare.

Sechestrul asigurător s-a aplicat în prezenţa următoarelor persoane:

1 ..... domiciliat în ..... legitimat cu ..... în calitate de .....;

2 ..... domiciliat în ..... legitimat cu ..... în calitate de .....;

3 ..... domiciliat în ..... legitimat cu ..... în calitate de .....;

Drepturi reale şi sarcini care grevează bunurile imobile .....

În legătură cu bunurile imobile sechestrate asigurător, debitorul ..... menţionează că nu au fost/au fost sechestrate anterior .....

Persoanele de faţă la aplicarea sechestrului asigurător formulează următoarele obiecţii[9]:

.....

În legătură cu bunurile sechestrate asigurător s-au săvârşit infracţiunile .....

Măsurile asigurătorii dispuse, dacă nu au fost desfiinţate în condiţiile legii, rămân valabile pe toată perioada executării silite, fără îndeplinirea altor formalităţi.

Împotriva prezentului înscris, cel interesat poate introduce contestaţie la instanţa judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicare sau luare la cunoştinţă, în conformitate cu prevederile art. 260-261 din Legea nr. **207/2015** privind **Codul de procedură fiscală**, cu modificările şi completările ulterioare.

Potrivit dispoziţiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Legea nr. **207/2015** privind **Codul de procedură fiscală**, cu modificările şi completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Prezentul proces-verbal de sechestru s-a încheiat în ..... exemplare.

Conducătorul organului fiscal local, L.S. ..... (numele, prenumele şi semnătura)	Contribuabilul sau persoana majoră cu care locuieşte ..... (numele, prenumele şi semnătura) 1 ..... (numele, prenumele şi semnătura martorului) ..... 2 ..... (numele, prenumele şi semnătura martorului) ..... 3 ..... (numele, prenumele şi semnătura martorului) .....

---

[1]Prenume şi nume/denumire;

[2]Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz);

[3]Se va preciza denumirea creanţei fiscale principale: impozit, taxă, amendă sau altă sumă ori a creanţei fiscale accesorii, după caz;

[4]Pentru neplata în termen a sumelor datorate, se vor calcula majorări de întârziere conform art. 183 din Legea nr. **207/2015** privind **Codul de procedură fiscală**, cu modificările şi completările ulterioare, cu excepţia obligaţiilor provenite din accesorii şi amenzi;

[5]Se va completa denumirea organului care a dispus măsurile asigurătorii, potrivit legii, cum ar fi: organul fiscal local, instanţa judecătorească sau alte organe competente, potrivit legii;

[6]Se vor menţiona prevederile legale în baza cărora au fost stabilite/estimate obligaţiile fiscale pentru care se instituie sechestru asigurător;

[7]Se vor menţiona actul care atestă proprietatea asupra bunului, precum şi autoritatea emitentă;

[8]Se va menţiona felul terenului;

[9]Se va face menţiunea dacă debitorul nu este de faţă, precum şi dacă debitorul sau vreuna dintre persoanele prezente refuză sau nu poate să semneze procesul-verbal de sechestru asigurator.

Primăria Comunei Arcani

F07-PO-36.17

Stema unităţii administrativ-teritoriale	ROMÂNIA Comuna/Oraşul/Municipiul/sectorul Denumirea organului fiscal local	
Cod SIRUTA ..... Codul de identificare fiscală: ..... Adresă/Cont IBAN/tel/fax/e-mail		Nr. ...../...../20.....

PROCES-VERBAL de adjudecare pentru bunuri mobile

încheiat astăzi, ... luna ..... anul .....

În temeiul art. 254 alin. (4) din Legea nr. **207/2015** privind **Codul de procedură fiscală**, cu modificările şi completările ulterioare şi conform procesului-verbal de licitaţie ...../..... emis de ..... s-a valorificat prin vânzare la licitaţie[1] .....

Debitor: .....
(nume, prenume/denumire, forma juridică)
cod de identificare fiscală[2)].....
str. ..... nr. .....
localitatea .....
judeţul .....
contul .....
banca .....

Cumpărător: .....
(nume, prenume/denumire, forma juridică)
cod de identificare fiscală[2)].....
str. ..... nr. .....
localitatea .....
judeţul .....
contul .....
banca .....

- a) datele de identificare ale bunului mobil

.....

- b) descrierea sumară

.....

Adjudecarea s-a făcut la preţul de adjudecare de ..... lei.

Cumpărătorul a efectuat plata preţului în întregime, în numerar sau cu ordin de plată, după cum urmează:

- ..... lei, reprezentând taxa de participare la licitaţie, cu chitanţa, ordin de plată ...../....., în contul nr. .....;

- ..... lei, reprezentând preţul de adjudecare diminuat cu valoarea taxei de participare la licitaţie, cu chitanţa, ordin de plată ...../....., în contul nr. .....;

- ..... lei, reprezentând TVA aferentă cu chitanţa, ordin de plată ...../....., în contul nr. .....

În conformitate cu prevederile art. 254 alin. (4) din Legea nr. **207/2015**, cu modificările şi completările ulterioare, prezentul proces-verbal de adjudecare constituie titlu de proprietate.

Primăria Comunei Arcani

F06-PO-36.17

Proces-verbal privind valorificarea bunurilor mobile sechestrate

Stema unităţii administrativ-teritoriale

ROMÂNIA
Comuna/Oraşul/Municipiul/sectorul
Denumirea compartimentului de specialitate

Nr. ..../..../20....
Cod SIRUTA
Codul de identificare fiscală: .....
Adresă/Cont IBAN/tel/fax/e-mail

Nr. înregistrare contribuabil (dacă este cazul)
Nr. ..../..../20....

Proces-verbal privind valorificarea bunurilor mobile sechestrate[1]

încheiat astăzi ....., luna ....., anul ....., ora .....,

În temeiul art. 247 alin. (3) lit. e) din **Codul de procedură fiscală**, cu modificările şi completările ulterioare, între:

Debitor ..... (nume, prenume/denumire, forma juridică) .....
C.N.P./C.F./C.U.I. .....
Str. ..... nr. .....
Localitatea .....
Judeţul .....
Contul .....
Banca .....

Cumpărător ..... (nume, prenume/denumire, forma juridică) .....
C.N.P./C.F./C.U.I. .....
Str. ..... nr. .....
Localitatea .....
Judeţul .....
Contul .....
Banca .....

Nr. crt.	Denumirea bunului	UM	Cantitatea	Preţ unitar (fără T.V.A.) - lei -	Valoarea - lei -	Valoarea T.V.A. - lei -
0	1	2	3	4	5	6
				TOTAL		
					Total de plată (col. 5 + col. 6)	

Conducătorul organului fiscal local,
L.S. .....
(prenumele, numele şi semnătura)

Contribuabilul sau reprezentantul său legal
.....
(numele, prenumele şi semnătura)

Executorul fiscal,

.....
(prenumele, numele şi semnătura)

---

[1]Alte modalităţi prevăzute de lege pot fi: case de licitaţii, agenţii imobiliare sau societăţi de brokeraj, case de amanet, anticariate, firme de vânzare-cumpărare buy-back etc.

Împotriva prezentului înscris, cel interesat poate introduce contestaţie la instanţa judecătorească competentă. În termen de 15 zile de la comunicare sau luate la cunoştinţă, în conformitate cu prevederile art. 260 şi 261 din Legea nr. **207/2015**, cu modificările şi completările ulterioare.

Potrivit dispoziţiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Legea nr. **207/2015**, cu modificările şi completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Prezentul proces-verbal de adjudecare s-a încheiat în ..... exemplare.

Alte menţiuni[3] .....

Conducătorul organului fiscal local,
L.S. .....
(numele, prenumele şi funcţia)

Executor fiscal,
.....
(numele, prenumele şi funcţia)

Cumpărător sau reprezentantul său legal,
.....
(numele, prenumele şi funcţia)

---

[1]Denumirea bunului adjudecat

[2]Se va menţiona: codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

[3]Organul fiscal local poate consemna alte informaţii, inclusiv cu extinderea prin anexă la prezentul tipizat.

Stema unităţii administrativ-teritoriale	ROMÂNIA Comuna/Oraşul/Municipiul/sectorul Denumirea organului fiscal local	
Cod SIRUTA ..... Codul de identificare fiscală: ..... Adresă/Cont IBAN/tel/fax/e-mail		Nr. ...../...../20.....

PROCES-VERBAL de adjudecare pentru bunuri imobile sau pentru ansamblu de bunuri

încheiat astăzi, ... luna ..... anul .....

În temeiul art. 254 alin. (1) din Legea nr. **207/2015** privind **Codul de procedură fiscală**, cu modificările şi completările ulterioare, şi conform procesului-verbal de licitaţie ...../..... emis de ....., s-a valorificat prin vânzare la licitaţie[1] .....

Debitor:	Cumpărător: .....
(nume, prenume/denumire, forma juridică)	(nume, prenume/denumire, forma juridică)
cod de identificare fiscală[2)].....	cod de identificare fiscală[2)].....
str. ..... nr.	str. ..... nr. .....
localitatea	localitatea .....
judeţul	judeţul .....
contul	contul .....
banca	banca .....

Datele de identificare a bunului (imobil sau ansamblu de bunuri):

- a) clădire în suprafaţă de ..... compusă din ..... şi construită din ..... stare de uzură/elemente particulare ..... situată în localitatea ..... str. ..... nr. ..... înscrisă în CF nr. ..... nr. top .....;

- b) teren[3] ..... în suprafaţă de ..... m^2, situat în ....., str. ..... nr. ....., înregistrat în Registrul agricol 20.../20..., tipul ....., vol. ....., poziţia nr. ....., parcela ....., înscris în CF nr. ..... nr. top .....;

- c) alte bunuri .....

Adjudecarea s-a făcut la preţul de adjudecare de ..... lei.

1.În cazul vânzării cu plata preţului în întregime, s-au achitat sumele:

- ..... lei, reprezentând taxa de participare la licitaţie, cu chitanţa, ordin de plată ...../....., în contul nr. .....;

- ..... lei, reprezentând preţul de adjudecare diminuat cu valoarea taxei de participare la licitaţie, cu chitanţa, ordin de plată ...../....., în contul nr. .....;

- ..... lei, reprezentând TVA aferentă cu chitanţa, ordin de plată ...../....., în contul nr. .....

2.În cazul vânzării cu plata preţului în rate:

- a) sume achitate:

- ..... lei, reprezentând taxa de participare la licitaţie, cu chitanţa, ordin de plată ...../....., în contul nr. .....;

- ..... lei, reprezentând avansul diminuat cu valoarea taxei de participaţie la licitaţie, cu chitanţa, ordin de plată ...../....., în contul nr. .....;

- ..... lei, reprezentând TVA aferentă avansului[4)], cu chitanţa, ordin de plată ...../....., în contul nr. .....;

- b) suma rămasă de plată: ..... lei[5)] .....

Potrivit dispoziţiilor art. 254 alin. (1) din Legea nr. **207/2015**, cu modificările şi completările ulterioare, procesul-verbal de adjudecare constituie titlu de proprietate, transferul dreptului de proprietate operând la data încheierii acestuia. Un exemplar al procesului-verbal de adjudecare a bunului imobil se transmite, în cazul vânzării cu plata în rate, biroului de carte funciară pentru a înscrie interdicţia de înstrăinare şi grevare a bunului până la plata integrală a preţului şi a dobânzii sau majorării de întârziere.

Împotriva prezentului înscris, cel interesat poate introduce contestaţie la instanţa judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicare sau luare la cunoştinţă, în conformitate cu prevederile art. 260-261 din Legea nr. **207/2015**, cu modificările şi completările ulterioare.

Potrivit dispoziţiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Legea nr. **207/2015**, cu modificările şi completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Prezentul proces-verbal de adjudecare s-a încheiat în ..... exemplare.

Alte menţiuni[6] .....

Conducătorul organului fiscal local,
L.S. .....
(numele, prenumele şi funcţia)

Executor fiscal,
.....
(numele, prenumele şi funcţia)

Cumpărător sau reprezentantul său legal,
.....
(numele, prenumele şi funcţia)

---

[1]Denumirea bunului adjudecat (imobil sau ansamblu de bunuri)

[2]Se va menţiona: codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

[3]Se vor menţiona apartenenţa terenului la intravilanul/extravilanul unităţii administrativ-teritoriale şi categoria de folosinţă a terenului.

[4]Avansul este de minimum 50% din preţul de adjudecare a bunului imobil şi TVA aferentă.

[5]Se vor menţiona: numărul ratelor rămase de plată, cuantumul pentru fiecare rată, dobânda şi TVA aferente.

[6]Organul fiscal local poate consemna alte informaţii, inclusiv cu extinderea prin anexă la prezentul tipizat.

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 124 din data de 17 februarie 2016

Primăria Comunei Arcani

F09-PO-36.17

PROCES-VERBAL de licitaţie pentru bunuri mobile

Stema unităţii administrativ-teritoriale

ROMÂNIA
Comuna/Oraşul/Municipiul/sectorul
Denumirea compartimentului de specialitate

Nr. .../..../20....
Cod SIRUTA
Codul de identificare fiscală: .....
Adresă/Cont IBAN/tel/fax/e-mail

Nr. înregistrare contribuabil (dacă este cazul)
Nr. ..../..../20.....

PROCES-VERBAL de licitaţie pentru bunuri mobile

încheiat astăzi ..... anul ..... luna ..... orele .....

În temeiul art. 251 alin. (10) din Legea nr. **207/2015** privind **Codul de procedură fiscală**, cu modificările şi completările ulterioare, pentru stingerea creanţelor fiscale restante, faţă de debitorul[1] ..... cu domiciliul fiscal în ROMÂNIA/....., judeţul ....., codul poştal ....., municipiul/oraşul/comuna ..... satul/sectorul ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ..., ap. ...., identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Paşaport seria ..... nr. ...., C.I.F.[2] ....., tel./fax ....., e-mail ....., în sumă de ..... lei, individualizate în titlul executoriu nr./data[3] ....., emis de ....., s-a sechestrat bunul mobil înscris în procesul-verbal de sechestru nr. .... din ..... întocmit de ..... .

Valorificarea bunului mobil prin vânzare la licitaţie a fost adusă la cunoştinţa publică prin publicarea la data de ..... în ziarele ..... a anunţului de vânzare, care a fost afişat la sediul[4] ....., la .....[5], precum şi la .....[6]

În baza art. 250 din Legea nr. **207/2015** privind **Codul de procedură fiscală**, cu modificările şi completările ulterioare, s-a procedat la valorificarea bunului mobil sechestrat prin vânzare la licitaţie, după cum urmează:

Executorul fiscal a dat citire anunţului de vânzare, care cuprinde:

- datele de identificare a bunului mobil .....
- descrierea sumară .....
- drepturile reale şi celelalte sarcini care grevează bunul mobil .....
- preţul de pornire a licitaţiei ..... lei
- data ..... ora ..... locul vânzării .....
- numele, prenumele/denumirea şi domiciliul fiscal al debitorului .....
- creditori urmăritori ..... .

Executorul fiscal a făcut prezentarea ofertelor scrise primite şi a dovezii plăţii sumei reprezentând 10% din preţul de pornire a licitaţiei (se vor menţiona toţi cei care au participat la licitaţie şi sumele oferite de fiecare participant) ..... .

Preţul de evaluare a bunului mobil ..... lei;

Licitaţia .....[7] a început de la preţul de .....[8] lei;

Adjudecarea s-a făcut în favoarea ..... la preţul de adjudecare de ..... lei.

Adjudecatarul va plăti preţul de adjudecare, diminuat cu contravaloarea taxei de participare la licitaţie, în lei, în numerar sau prin decontare bancară în cel mult 5 zile de la data adjudecării, la unitatea de Trezorerie a Statului ..... în contul ..... .

Cu privire la vânzarea la licitaţie s-au făcut următoarele obiecţii: .....

În conformitate cu prevederile art. 252 din Legea nr. **207/2015** privind **Codul de procedură fiscală**, cu modificările şi completările ulterioare, dacă adjudecatarul nu plăteşte în termenul stabilit, acesta este obligat să achite cheltuielile prilejuite de o nouă licitaţie şi, în cazul în care preţul obţinut la noua licitaţie va fi mai mic, diferenţa de preţ. Adjudecatarul va putea să achite la următoarea licitaţie preţul oferit iniţial, caz în care va fi obligat numai la plata cheltuielilor cauzate de noua licitaţie. Dacă la următoarea licitaţie bunul nu va fi vândut, adjudecatarul este obligat să plătească toate cheltuielile prilejuite de urmărirea acestuia[9] ..... .

Împotriva prezentului înscris, cel interesat poate introduce contestaţie la instanţa judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicare sau luare la cunoştinţă, în conformitate cu prevederile art. 260-261 din Legea nr. **207/2015** privind **Codul de procedură fiscală**, cu modificările şi completările ulterioare.

Potrivit dispoziţiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Legea nr. **207/2015** privind **Codul de procedură fiscală**, cu modificările şi completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Prezentul proces-verbal de licitaţie s-a încheiat în ..... exemplare.

Comisia de licitaţie:
L.S. .....
(prenumele, numele şi semnătura)
.....
(numele, prenumele şi semnătura)
.....
(numele, prenumele şi semnătura)

Adjudecatar sau reprezentantul său legal
.....
(prenumele, numele şi semnătura)

---

[1]Nume şi prenume/denumire;

[2]Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz);

[3]În cazul în care s-au emis mai multe titluri executorii, se vor indica pentru toate numărul şi data emiterii;

[4]Organul de executare care organizează licitaţia şi primăria în raza căreia se află bunurile mobile sechestrate;

[5]Locul stabilit de organul de executare pentru desfăşurarea licitaţiei;

[6]Alte locuri unde a fost afişat anunţul de vânzare;

[7]Se va menţiona licitaţia I, II, III, etc., după caz;

[8]Cel mai mare preţ din ofertele scrise, dacă acesta este superior preţului de pornire a licitaţiei, în caz contrar, licitaţia va începe de la preţul de pornire a licitaţiei;

[9]Se menţionează situaţia în care vânzarea nu s-a realizat, dacă este cazul.

Primăria Comunei Arcani

F10-PO-36.17

PROCES-VERBAL de licitaţie pentru bunuri imobile sau pentru ansambluri de bunuri imobile

Stema unităţii administrativ-teritoriale

ROMÂNIA
Comuna/Oraşul/Municipiul/sectorul
Denumirea compartimentului de specialitate

Nr. .../.../20....
Cod SIRUTA
Codul de identificare fiscală: .....
Adresă/Cont IBAN/tel/fax/e-mail

Nr. înregistrare contribuabil (dacă este cazul)Nr. .../.../20...

PROCES-VERBAL de licitaţie pentru bunuri imobile sau pentru ansambluri de bunuri imobile

încheiat astăzi ..... anul ..... luna ..... orele .....

În temeiul art. 251 alin. (10) din Legea nr. **207/2015** privind **Codul de procedură fiscală**, cu modificările şi completările ulterioare, pentru stingerea creanţelor fiscale restante, faţă de debitorul[1] ..... cu domiciliul fiscal în ROMÂNIA/....., judeţul ....., codul poştal ....., municipiul/ oraşul/comuna ..... satul/sectorul ....., str. ....., nr. ....., bl. ...., sc. ...., et. ....., ap. ...., identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Paşaport seria ..... nr. ....., C.I.F.[2] ....., tel./fax ....., e-mail ....., în sumă de ..... lei, individualizate în titlul executoriu nr./data[3] ..... emis de ..... s-au sechestrat bunurile înscrise în procesul-verbal de sechestru nr..... din ..... întocmit de ..... .

Valorificarea bunurilor prin vânzare la licitaţie a fost adusă la cunoştinţa publică prin publicarea la data de ..... în ziarele ..... a anunţului de vânzare, care a fost afişat la sediul .....,[4] la .....[5], precum şi la .....[6]

În baza art. 250 din Legea nr. **207/2015** privind **Codul de procedură fiscală**, s-a procedat la valorificarea bunurilor sechestrate prin vânzare la licitaţie, după cum urmează:

Executorul fiscal a dat citire anunţului de vânzare, care cuprinde:

- datele de identificare a bunurilor (clădire şi/sau teren, ansamblu de bunuri) .....
- descrierea sumară .....
- drepturile reale şi celelalte sarcini care grevează bunurile .....
- preţul de pornire a licitaţiei ..... lei
- data ..... ora ..... locul vânzării .....
- numele, prenumele/ denumirea şi domiciliul fiscal al debitorului .....
- creditori urmăritori .....

Executorul fiscal a făcut prezentarea ofertelor scrise primite şi a dovezii plăţii sumei reprezentând 10% din preţul de pornire al licitaţiei (se vor menţiona toţi cei care au participat la licitaţie şi sumele oferite de fiecare participant) .....

Preţul de evaluare a bunurilor ..... lei

Licitaţia[7] ..... a început de la preţul de ..... lei

Adjudecarea s-a făcut în favoarea[8] ..... la preţul de adjudecare de ..... lei.

Adjudecatarul va plăti preţul de adjudecare, diminuat cu contravaloarea taxei de participare la licitaţie, în lei, în numerar sau prin decontare bancară în cel mult 5 zile de la data adjudecării.

Plata se va face integral ..... sau în ..... rate lunare, cu un avans de ..... lei şi cu plata unei dobânzi de ....., la unitatea de Trezorerie a Statului ..... în contul ..... .

Cu privire la vânzarea la licitaţie s-au făcut următoarele obiecţii: ..... .

În conformitate cu prevederile art. 252 din Legea nr. **207/2015** privind **Codul de procedură fiscală**, cu modificările şi completările ulterioare, dacă adjudecatarul nu plăteşte în termenul stabilit, acesta este obligat să achite cheltuielile prilejuite de o nouă licitaţie şi, în cazul în care preţul obţinut la noua licitaţie va fi mai mic, diferenţa de preţ. Adjudecatarul va putea să achite la următoarea licitaţie preţul oferit iniţial, caz în care va fi obligat numai la plata cheltuielilor cauzate de noua licitaţie. Dacă la următoarea licitaţie bunul nu va fi vândut, adjudecatarul este obligat să plătească toate cheltuielile prilejuite de urmărirea acestuia.

Cumpărătorul nu va putea înstrăina bunul decât după plata preţului în întregime şi a dobânzii stabilite, conform art. 253 alin. (2) din Legea nr. **207/2015** privind **Codul de procedură fiscală**, cu modificările şi completările ulterioare, în cazul plăţii preţului în rate.

Împotriva prezentului înscris cel interesat poate introduce contestaţie la instanţa judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicare sau luare la cunoştinţă, în conformitate cu prevederile art. 260-261 din Legea nr. **207/2015** privind **Codul de procedură fiscală**, cu modificările şi completările ulterioare.

Potrivit dispoziţiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Legea nr. **207/2015** privind **Codul de procedură fiscală**, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Prezentul proces-verbal de licitaţie s-a încheiat în ..... exemplare.

Comisia de licitaţie:
L.S. .....
(prenumele, numele şi semnătura)
.....
(prenumele, numele şi semnătura)
.....
(numele, prenumele şi semnătura)

Adjudecatar sau reprezentantul său legal
(prenumele, numele şi semnătura)

---

[1]Nume şi prenume/denumire;

[2]Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz);

[3]În cazul în care s-au emis mai multe titluri executorii, se vor indica pentru toate numărul şi data emiterii;

[4]Organul de executare care organizează licitaţia şi primăria în raza căreia se află bunurile sechestrate;

[5]Locul stabilit de organul de executare pentru desfăşurarea licitaţiei;

[6]Alte locuri unde a fost afişat anunţul de vânzare;

[7]Numărul licitaţiei;

[8]Se vor menţiona: nume şi prenume/denumire precum şi cod de identificare fiscală (codul numeric personal, număr de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz).