

DISPOZIȚIA NR. 82

privind aprobarea procedurii operaționale privind întocmirea, verificarea și aprobarea raportului lunar al echipei de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile la nivelul UAT Arcani

Primarul Comunei Arcani, județul Gorj - domnul Coiculescu Aristică - Daniel,

Având în vedere:

- Prevederile HG nr. 234/15.03.2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- Prevederile HG nr. 1009/20.11.2025 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2023;
- Prevederile HG nr. 357/29.04.2026 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2023;
- Prevederile art. 16, alin. 1 din Legea cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Referatul nr. 2540/18.06.2026 întocmit de către doamna Miricescu Jeni-Marina, Secretar General al UAT Comuna Arcani;

În temeiul art.196, alin.1, lit.b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ cu completările și modificările ulterioare.

Dispune:

Art.1 Se aprobă Procedura operațională privind întocmirea, verificarea și aprobarea raportului lunar al echipei de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile la nivelul Unității administrativ-teritoriale Arcani, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către persoanele nominalizate în echipele de implementare constituite la nivelul UAT Arcani.

Art.3. Prezenta dispoziție se va comunica membrilor echipei de implementare constituite la nivelul UAT Arcani, în vederea ducerii la îndeplinire și Instituției Prefectului – Județul Gorj, în vederea exercitării controlului de legalitate.

Art.4. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termenul legal de la comunicare la primarul comunei Arcani, județul Gorj.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, poate contesta dispoziția la Tribunalul Gorj – Secția de contencios administrativ și fiscal, în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Emisă astăzi: 18.06.2026

**PRIMAR,
COICULESCU ARISTICĂ-DANIEL**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
MIRICESCU JENI-MARINA**

UNITATEA ADMINISTRATIV- TERITORIALĂ ARCANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind întocmirea, verificarea și aprobarea raportului lunar al echipei de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile la nivelul unității administrativ- teritoriale Arcani
---	---

Anexa la Dispoziția nr. 82/18.06.2026

**Procedura operațională
privind întocmirea, verificarea și aprobarea raportului lunar al echipei de
implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile la
nivelul Unității administrativ-teritoriale Arcani**

1. SCOP

Prezenta procedura operațională reglementează modul de întocmire, verificare, aprobare și arhivare a rapoartelor lunare ale echipelor de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, constituite în cadrul unității administrativ-teritoriale Arcani, în vederea monitorizării activităților desfășurate și a îndeplinirii indicatorilor proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în implementarea proiectelor finanțate din europene nerambursabile la nivelul UAT Arcani.

3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

Autoritate de management (AM) – o autoritate publică sau un organism public sau privat național, regional sau local desemnat de statul membru pentru gestionarea programului operațional.

Organism Intermediar de Management (OIM) – o autoritate publică sau un organism public sau privat național, regional sau local delegat de AM pentru gestionarea programului operațional într-o anumită regiune (OIM SE – Organism Intermediar de Management zona de Sud-est).

Axă prioritară – una dintre prioritățile strategiei dintr-un program operațional constând într-un grup de operațiuni corelate și care au obiective specifice măsurabile.

Cheltuieli eligibile – cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului.

Cheltuieli neeligibile – cheltuielile inerente realizării proiectelor finanțate din instrumente structurale în cadrul programelor operaționale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale.

Contractul de finanțare – reprezintă documentul juridic prin care se acordă asistența financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii

UNITATEA ADMINISTRATIV- TERITORIALĂ ARCANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind întocmirea, verificarea și aprobarea raportului lunar al echipei de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile la nivelul unității administrativ- teritoriale Arcani
---	---

obiectivelor axei prioritare dintr-un program operațional și care stabilește drepturile și obligațiile părților.

Responsabil proiect/Coordonator de proiect – persoana desemnată de beneficiar/instituția coordonatoare pentru managementul implementării proiectului la nivel instituțional.

Documentul cadru de implementare a programului operațional – reprezintă documentul elaborat de autoritatea de management și aprobat prin ordin comun al ministrului economiei și finanțelor și al ministrului coordonator al autorității de management, prin care sunt stabilite detalii de implementare a programului operațional.

Domeniul major de intervenție – reprezintă sfera de activitate dintr-o axă prioritară, în cadrul căruia se pot finanța diferite operațiuni cu obiective similare. Echipă de implementare – cuprinde membrii echipei desemnate de parteneri pentru implementarea proiectului.

Ghidul solicitantului – reprezintă un îndrumar pentru completarea corectă a unei cereri de finanțare de către solicitanții de finanțare nerambursabilă în cadrul programelor operaționale, incluzând informații referitoare la condițiile de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a proiectelor și reglementarea unor aspecte detaliate privind implementarea proiectelor.

Instrumente structurale – asistența financiară nerambursabilă primită de România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, prin intermediul Fondului European de Dezvoltare Regională, Fondului Social European și Fondului de Coeziune.

Managementul strategic al proiectului – acțiunile de planificare, coordonare și conducere comună, în parteneriat, la nivelul întregului proiect.

Managementul operațional al proiectului – acțiunile de planificare, coordonare, conducere și execuție în vederea implementării proiectului executate în mod distinct la nivelul fiecărui partener de proiect.

Managementul instituțional al proiectului – ansamblul acțiunilor cu privire la managementul tuturor resurselor instituționale angrenate în gestionarea și implementarea proiectului.

Operațiune – un proiect sau un grup de proiecte selecționat de către autoritatea de gestionare a programului operațional în cauză sau sub responsabilitatea acesteia din urmă, în conformitate cu criteriile stabilite de comitetul de supraveghere și aplicată de unul sau mai mulți beneficiari în vederea realizării obiectivelor axei prioritare de care aparține.

Program operațional – un document prezentat de un stat membru și adoptat de Comisie care definește o strategie de dezvoltare în conformitate cu un ansamblu coerent de priorități, pentru a cărui realizare se face apel la un fond sau în cadrul obiectivului de convergență, la Fondul de coeziune și la Fondul european de dezvoltare regională.

UNITATEA ADMINISTRATIV- TERITORIALĂ ARCANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind întocmirea, verificarea și aprobarea raportului lunar al echipei de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile la nivelul unității administrativ- teritoriale Arcani
---	--

Prescurtări:

- UAT Arcani – Unitatea administrativ-teritorială Arcani;
- Manager/Director/Responsabil de proiect – responsabilul delegat de UAT Arcani pentru managementul implementării proiectului;
- MIP – Manualul de Implementare a Programului/Manualul Beneficiarului;
- EMP – Echipa de management al proiectului la nivel instituțional;
- MIV – Manualul de Identitate Vizuală;
- CCP – Comitetul de coordonare a proiectului;
- AM – Autoritatea de management a Programului;
- OIM – Organism Intermediar de Management.

4. BAZA LEGALĂ

- prevederile Hotărârii nr. 234 din 15 martie 2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;

- prevederile Hotărârii nr. 357 din 29 aprilie 2026 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2023;

- prevederile art. 16, alin. 1 din LEGEA-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- Contractele de finanțare ale proiectelor aflate în implementare la nivelul unității administrativ-teritoriale Arcani.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

Prezenta procedură reglementează cadrul general privind monitorizarea lunară a proiectelor de către personalul prevăzut la art. 4 din HOTĂRÂREA nr. 234 din 15 martie 2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din

UNITATEA ADMINISTRATIV- TERITORIALĂ ARCANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind întocmirea, verificarea și aprobarea raportului lunar al echipei de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile la nivelul unității administrativ- teritoriale Arcani
---	---

fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență care, care își desfășoară activitatea simultan în mai multe echipe de proiecte.

Procentul total de majorare salarială se calculează, cu încadrarea în limita maximă de 40% și va fi stabilit în conformitate cu prevederile art. 5 din Regulamentul aprobat prin H.G. nr. 234 din 15 martie 2023.

Prezenta procedură este elaborată potrivit prevederilor H.G. nr. 357 din 29 aprilie 2026 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul UAT Arcani, care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2023, iar art. 5 din HOTĂRÂREA nr. 234 din 15 martie 2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 a fost modificat de Punctul 7, art. I din prevederilor H.G. nr. 357 din 29 aprilie 2026 și prin același act normativ a fost introdus art. 5¹.

Prin raport de progres lunar se înțelege documentul privind monitorizarea lunară a proiectului, întocmit pentru fiecare proiect aflat în implementare la nivelul UAT Arcani.

Documentul privind monitorizarea lunară a proiectului urmărește realizarea a cel puțin unuia dintre următorii indicatori:

- a) a fost realizată o creștere a execuției documentate pentru activitățile eligibile prevăzute în proiect, reprezentând studii, referate, cereri de plată/de rambursare, documentații pentru proiectare, inclusiv obținerea de avize, acorduri sau autorizații, în funcție de complexitatea proiectului;
- b) a fost realizat un progres fizic;
- c) au fost derulate activitățile eligibile prevăzute în proiect, în funcție de complexitatea proiectului;
- d) au fost recepționate bunuri/servicii/ lucrări prevăzute în proiect.

Raportul de progres lunar se întocmește în primele 5 zile ale fiecărei luni calendaristice următoare lunii de raportare, conform pontajului lunar aprobat de ordonatorul de credite, cu avizul coordonatorului de proiect/managerului de

UNITATEA ADMINISTRATIV- TERITORIALĂ ARCANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind întocmirea, verificarea și aprobarea raportului lunar al echipei de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile la nivelul unității administrativ- teritoriale Arcani
---	---

proiect/șefului de proiect, necesar pentru calculul procentului de majorare salarială acordat personalului nominalizat în echipele de proiect, în condițiile art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Majorarea salariilor de bază se stabilește potrivit alin. (1) și, respectiv, alin. (1¹) și (1²) din Regulamentul aprobat prin H.G. nr. 234 din 15 martie 2023, în baza pontajului și, după caz, a documentului privind monitorizarea lunară a proiectului, întocmit de către coordonatorul de proiect/managerul de proiect/șeful de proiect, potrivit modelului stabilit prin proceduri interne și aprobat de către ordonatorul de credite, din care rezultă că a fost înregistrat progres în implementarea proiectului.

Pentru aplicarea majorării salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare se stabilește potrivit alin. (1) și, respectiv, alin. (1¹) și (1²) din Regulamentul aprobat prin H.G. nr. 234 din 15 martie 2023 este necesar:

- a) progresul înregistrat în implementarea proiectului să fie stabilit de către coordonatorul de proiect/managerul de proiect/șeful de proiect în funcție de activitățile și subactivitățile prevăzute în graficul de implementare a proiectului;
- b) valoarea proiectului reprezentând totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile aferente proiectului în care personalul este nominalizat; în situația în care instituția și/sau autoritatea publică implementează un proiect în parteneriat, valoarea proiectului reprezintă totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile care îi revin în implementarea respectivului proiect;
- c) pontajul lunar aprobat de ordonatorul de credite.

6. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică tuturor persoanelor nominalizate în echipele de implementare ale proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile din cadrul unității administrative-teritoriale Arcani.

7. RESPONSABILITĂȚI

Managerul de proiect/Coordonator de proiect:

- întocmește raportul lunar;
- monitorizează realizarea indicatorilor.

Membrii echipei

- realizează activitățile în cadrul proiectului.

UNITATEA ADMINISTRATIV- TERITORIALĂ ARCANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind întocmirea, verificarea și aprobarea raportului lunar al echipei de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile la nivelul unității administrativ- teritoriale Arcani
---	--

Compartimentul financiar

- verifică încadrarea activităților și pontajelor;
- verifică concordanța cu cererile de rambursare/plată.

Primarul unității administrativ-teritoriale:

- aprobă raportul lunar și pontajul lunar.

Descrierea procedurii:

Etapa 1 – Centralizarea

În vederea transmiterii Primarului UAT Arcani a raportului de progres lunar, managerul de proiect centralizează informațiile și verifică:

- activitățile efectiv realizate;
- gradul de realizare a indicatorilor;
- respectarea graficului de implementare;
- eventualele întârzieri sau riscuri.

Etapa 2 – Întocmirea raportului lunar

Raportul va cuprinde cel puțin:

A. Date generale:

- denumirea proiectului;
- codul SMIS;
- perioada raportată;
- perioada de implementare.

B. Activități realizate:

Nr. crt.	Activitate	Responsabil	Stadiu
----------	------------	-------------	--------

C. Situația indicatorilor:

Indicator	Ținta lunară	Realizat	Procent realizare
-----------	--------------	----------	-------------------

D. Activitatea membrilor echipei

Nume	Funcția în proiect	Ore raportate	Activități
------	--------------------	---------------	------------

E. Probleme identificate

- întârzieri;
- riscuri;
- măsuri corective.

UNITATEA ADMINISTRATIV- TERITORIALĂ ARCANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind întocmirea, verificarea și aprobarea raportului lunar al echipei de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile la nivelul unității administrativ- teritoriale Arcani
---	--

Raportul de progres lunar cuprinde activitățile realizate în cadrul proiectului și se transmite de către managerul de proiect Primarului UAT Arcani împreună cu pontajul aferent până la data de 5 a lunii următoare.

8. APROBARE

Raportul lunar și pontajul lunar se aprobă de primar până la data de 10 a lunii următoare.

9. ARHIVARE

Documentele se păstrează la dosarul proiectului în format fizic și electronic pe întreaga perioadă prevăzută de contractul de finanțare.

10. DISPOZIȚII FINALE

Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Primarului Comunei Arcani.

Prezenta procedură intră în vigoare la data emiterii dispoziției Primarului.

ANEXE:

Anexa 1: Fișa de pontaj pentru proiect;

Anexa 2: Raport lunar de activitate;

Anexa 3: Situație număr ore lucrate pe proiecte în luna _____ 2026.

Anexa 4: Notă privind stadiul îndeplinirii indicatorilor stabiliți lunar

FOAIE DE PREZENȚĂ COLECTIVĂ

Se aprobă,
 Primar,
 Nume și semnătură

**Proiect:****Cod SMIS:****Luna:****Beneficiar:** UAT Arcani

Nume și prenume	Funcția în proiect	Zile/ore lucrate în proiect în luna raportată	Semnătura

Subsemnatul,, manager de proiect, certific faptul că persoanele menționate mai sus au desfășurat activități în cadrul proiectului în luna, conform atribuțiilor stabilite prin dispoziția de numire în echipa de implementare și documentelor justificative existente la dosarul proiectului.

Data:

Manager proiect,
 Semnătură

ANEXA NR. 2 LA PROCEDURĂ

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ARCANI

Nr. _____

RAPORT DE PROGRES LUNAR

Având în vedere prevederile art. 16 alin. (1) din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice și ale art. 4 alin. (1) din Hotărârea nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului –cadru criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, cu modificările și completările, potrivit H.G. nr. 357 din 29 aprilie 2026, vă aduc la cunoștință activitățile desfășurate de Unitatea de Implementare a Proiectului “_____” în luna _____ 2026.

- analiza încadrării în timp a activităților ce trebuie desfășurate în cadrul proiectului;
- s-au organizat ședințe de progres;
- au fost realizate verificări în teren la lucrările executate și nedecontate până în prezent în vederea verificării acestora pentru depunerea unei situații de lucrări;
- în luna _____ s-a realizat un progres de _ %.

Alăturat vă înaintez pontajul membrilor UIP pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului „_____”, în luna _____ 2026.

Manager proiect,

Responsabil financiar,

Responsabil juridic,

Responsabil achiziții,

ANEXA NR. 3 LA PROCEDURĂ

Situație număr ore lucrate pe proiecte în luna _____ 2026

Nume si prenume membru echipa implementare proiect	Numarul total al orelor pontate	Valoarea nerambursabila a proiectelor din care face parte membrul echipei de implementare
_____	81	_____ lei
_____	81	_____ lei
_____	63	_____ lei
_____	42	_____ lei
_____	86	_____ lei
_____	81	_____ lei
_____	81	_____ lei

ECHIPA DE IMPLEMENTARE:

Manager proiect,

Responsabil financiar,

Responsabil juridic,

Responsabil achiziții,

NOTĂ
privind stadiul îndeplinirii indicatorilor stabiliți lunar

Proiect:

Cod SMIS:

Perioada de referință: luna _____ 2026

Manager proiect: _____

1. Indicatori stabiliți pentru perioada de referință

Nr. crt.	Indicator stabilit pentru luna de raportare	Țintă lunară	Realizat
1	Activități eligibile derulate conform graficului	100%	_____
2	Documentații/proceduri/avize realizate conform planificării	100%	_____
3	Progres fizic al proiectului	_____ %	_____ %
4	Recepții bunuri/servicii/lucrări planificate	_____	_____

2. Gradul de realizare

În perioada de referință, indicatorii stabiliți au fost realizați în proporție de:

- ☐ 71-80%
☐ 81-90%
☐ 91-99%
☐ 100%

3. Justificarea gradului de realizare

În perioada de raportare proiectul a înregistrat următoarele progrese:

4. Concluzii

Se constată că pentru luna _____ 2026 indicatorii stabiliți pentru implementarea proiectului au fost realizați în proporție de _____%.

Prezenta notă se întocmește în vederea aplicării prevederilor art. 16 din Legea-cadru nr. 153/2017 și ale Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr. 234/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Manager proiect,

Data:

Primar,
Coiculescu Aristică-Daniel

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general
Miricescu Jeni-Marina

