

DISPOZIȚIA NR. 8

privind delegarea temporară a atribuțiilor funcției publice de consilier achizitii publice, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Achizitii Publice și Fonduri Europene din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani, județul Gorj

Primarul Comunei Arcani, județul Gorj - domnul Coiculescu Aristică-Daniel

Având în vedere:

- a) Prevederile art. 437, alin. 1 și art. 438 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Vacantarea postului de consilier achiziții publice, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Achizitii Publice și Fonduri Europene din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani, județul Gorj, ca urmare a modificării raportului de serviciu al doamnei Ceuranu Cristina-Simona, potrivit dispoziției nr. 96/14.11.2025;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Dispune:

Art.1. Începând cu data de 19.01.2026, pentru o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, se delegă **doamnei Rasoveanu Daniela**, consilier superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, Taxe și Impozite, Resurse Umane și Stare Civilă din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani, Județul Gorj, atribuțiile funcției publice vacante de consilier achizitii publice, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Fonduri Europene, după cum urmează:

- îndeplinește publicitatea achizițiilor publice (anunturi de intenție, de participare și de atribuire);
- inițiază lansarea procedurii de achiziții publice în SEAP;
- întocmește caietul de sarcini;
- întocmește documentațiile de atribuire și a cele descriptive, prezintă ofertele și lamurirea eventualelor neclarități legate de acestea;
- întocmește nota estimativă a contractului și a nota justificativă cu privire la procedurile de achiziție publică;
- întocmește rapoartele pentru constituirea comisiilor de evaluare în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică;
- întocmește rapoartele de adjudecare sau de anulare a procedurilor de achiziție publică;
- întocmește referatele de necesitate pentru aprobarea procedurilor de

achiziție publică;

- întocmește referatele pentru numirea comisiilor de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice;
- asigură desfășurarea propriu-zisă a procedurilor de achiziție publică de atribuire a contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări;
- întocmește procesele-verbale la deschiderea ofertelor;
- analizează ofertele depuse;
- participă la încheierea contractelor de achiziție publică;
- emite hotărâri de adjudecare;
- primește și rezolvă contestațiile;
- întocmește rezoluțiile la contestațiile depuse;
- urmărește respectarea contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor, confirmarea realității regularității și legalității plăților aferente contractelor făcându-se de compartimentele care au propus și solicitat achizițiile publice respective;

Art.2. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de persoana nominalizată la art. 1, iar fișa postului a acesteia va fi completată cu atribuțiile delegate.

Art.3. La data emiterii prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea dispoziția nr. 99/25.11.2025.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică, în termenul prevăzut de reglementările legale în vigoare, Instituției Prefectului - Județul Gorj, în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și persoanei nominalizate la art. 1 și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul instituției.

Art.5. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen legal de la comunicare, la Primarul Comunei Arcani, județul Gorj.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, poate contesta dispoziția la Tribunalul Gorj – Secția de contencios administrativ și fiscal în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Emisă astăzi, 19.01.2026

**PRIMAR,
COICULESCU ARISTICĂ-DANIEL**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
MIRICESCU JENI-MARINA**