

DISPOZIȚIA NR. 6

privind numirea doamnei Pătruț Maria-Izabela, consilier personal al Primarului Comunei Arcani, județul Gorj, ca expert grup țintă în cadrul proiectului “CENTRU MULTIFUNCȚIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII IN COMUNA ARCANI, JUDEȚUL GORJ”, Cod proiect: 337292

Primarul comunei Arcani, județul Gorj –domnul Aristică-Daniel Coiculescu

Având în vedere:

- Prevederile Anexei nr. 1 din Hotărârea de Guvern nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- Prevederile art. 16 alin.(1), alin.(10) și (10 ^ 6) din Legea - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HG nr. 1.009 din 20 noiembrie 2025 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2023;
- HCL Arcani nr. 66/18.11.2024 privind aprobarea proiectului si a indicatorilor tehnico-economici;
- Dispoziția nr. 112/18.12.2025 privind înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectului “CENTRU MULTIFUNCȚIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII IN COMUNA ARCANI, JUDEȚUL GORJ”, Cod proiect: 337292;
- Dispoziția nr. 113/18.12.2025 privind aprobarea procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat pe posturi aflate în afara organigramei, pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice pentru apelul de proiecte “CENTRE MULTIFUNCTIONALE CU DOTARI SPORTIVE SI CULTURALE PENTRU COPII”, PIDS/420/PIDS_P5/OP4;
- Contractul de finanțare nr. 24110/24.11.2025;
- Informarea nr. 438/13.01.2026 privind aprobarea solicitării de modificare prin notificarea nr. 1 eliberată de către OIR PECU Regiunea Sud Vest Oltenia;

În temeiul art.196 alin.1 litera b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Dispune:

Art.1. Începând cu data de **14.01.2026** și până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, se numește doamna **Pătruș Maria-Izabela**, consilier personal al Primarului Comunei Arcani, județul Gorj, ca **expert grup țintă** în cadrul proiectului “CENTRU MULTIFUNCȚIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII IN COMUNA ARCANI, JUDEȚUL GORJ”, Cod proiect: 337292, iar fișa postului acesteia va fi completată cu atribuțiile prevăzute în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. În cadrul proiectului, doamna Pătruș Maria-Izabela, va efectua un număr de 42 ore/lună, iar salariul lunar total al acesteia va fi majorat cu un procent de 20% din salariul de bază, respectiv lei.

Art.3. Secretarul general al Comunei Arcani, județul Gorj va comunica prezenta dispoziție, în termenul prevazut de lege, Institutiei Prefectului-Județul Gorj, în vederea exercitării controlului de legalitate, Compartimentului Financiar Contabil, Taxe și Impozite, Resurse Umane și Stare Civilă din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani, județul Gorj, în vederea ducerii la îndeplinire și persoanei nominalizate la art. 1.

Art.4. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termenul legal de la comunicare la Primarul Comunei Arcani, Județul Gorj.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, poate contesta dispoziția la Tribunalul Gorj- Secția de contencios administrativ și fiscal, în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Emisă astăzi, 14.01.2026

**PRIMAR,
COICULESCU ARISTICĂ- DANIEL**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
MIRICESCU JENI-MARINA**

Program: "Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027"

Prioritate: P05. Reducerea disparitatilor dintre copiii la risc de saracie si/sau excluziune sociala si ceilalti copii

Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunitatilor marginalizate, a gospodariilor cu venituri reduse si a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi specifice, prin actiuni integrate, inclusiv locuinte si servicii sociale (FEDR)

Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate, îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Angajator:

Adresa:

FIȘA POSTULUI

Anexă La CIM nr.

Denumirea postului/ROL: Expert grup tinta

Nume expert:.....

Codul ocupatiei: 243212- Specialist relatii sociale

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	Studii medii
Durata solicitată	3-5 ani
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	Experienta in relationarea cu diferite grupuri tinta si/sau experienta in comunicare si/sau experienta in selectie personal si/sau grup tinta
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitate de comunicare, relationare si negociere; - Capacitate de analiza si sinteza,; - Adaptabilitate; - Spirit de echipa
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	Engleza
Înțelegere	A1
Vorbire	A1
Scriere	A1
ATRIBUTH	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> - Planifica si coordoneaza procesele de selectie a grupului tinta; - Verifica eligibilitatea, selecteaza si contribuie la mentinerea membrilor grupului tinta; - Responsabil de identificarea și menținerea grupului ținta conform cerințelor din proiect și a procedurii de selectie a grupului tinta; - Centralizeaza toate documentele aferente grupului tinta; - Intocmeste/actualizeaza centralizatoarele cu membrii grupului tinta; - Răspunde solicitărilor cu privire la grupul ținta;

Program: "Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027"

Prioritate: P05. Reducerea disparitatilor dintre copiii la risc de saracie si/sau excluziune sociala si ceilalti copii

Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunitatilor marginalizate, a gospodariilor cu venituri reduse si a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi specifice, prin actiuni integrate, inclusiv locuinte si servicii sociale (FEDR)

Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate, îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Descriere Conditii de lucru

- Verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentele relevante aferente grupului țintă identificat la nivel local;
- Responsabil de centralizarea formularelor și a dosarelor grupului țintă identificat
- Semnalează orice disfuncționalități managerului de proiect si propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;
- Monitorizarea permanentă a situației grupului țintă;
- Răspunde de arhivarea tuturor documentelor întocmite (atat electronic cat și în format de hartie);
- Îndeplinește orice alte sarcini la solicitarea managerului de proiect, în acord cu specificul postului ocupat;
- Creeaza un context bazat pe nediscriminare si egalitate de sanse;
- Participa la evenimentele organizate in cadrul proiectului;

CONDITII DE LUCRU SI RESPONSABILITATI SSM

Descriere Responsabilitati SSM

- Conditii fizice ale muncii - munca de birou, dar și de teren;
- Program de lucru este repartizat în mod inegal în conformitate cu contractul de munca;
- Natura muncii: atat munca individuala, cat și munca de echipa
- Sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectia muncii din institutie;
- Sa respecte masurile stabilite pentru aplicarea normelor de protectia muncii;
- Sa informeze coordonatorul locului de munca cu privire la defectiunile si modificarile sau situatiile care pot constitui un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala pentru el sau pentru ceilalti membri ai echipei;

ANGAJATOR

SALARIAT,

Semnătura

Data

REPREZENTANT LEGAL,

Am primit un exemplar în original,

Nume și prenume

Semnătura

Data

PRIMAR
COICULESCU ARIȘTICĂ-DANIEL

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
MIRICESCU JENI-MARINA