

DISPOZIȚIA NR. 5

privind numirea doamnei Rasoveanu Daniela, consilier, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, Taxe și Impozite, Resurse Umane și Stare Civilă din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani, județul Gorj, ca responsabil financiar în cadrul proiectului
“CENTRU MULTIFUNCȚIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII IN COMUNA ARCANI, JUDEȚUL GORJ”, Cod proiect: 337292

Primarul comunei Arcani, județul Gorj –domnul Aristică-Daniel Coiculescu

Având în vedere:

- Prevederile Anexei nr. 1 din Hotărârea de Guvern nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;

- Prevederile art. 16 alin.(1), alin.(10) și (10 ^ 6) din Legea - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile HG nr. 1.009 din 20 noiembrie 2025 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2023;

- HCL Arcani nr. 66/18.11.2024 privind aprobarea proiectului si a indicatorilor tehnico-economici;

- Dispoziția nr. 112/18.12.2025 privind înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectului “CENTRU MULTIFUNCȚIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII IN COMUNA ARCANI, JUDEȚUL GORJ”, Cod proiect: 337292;

- Dispoziția nr. 113/18.12.2025 privind aprobarea procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat pe posturi aflate în afara organigramei, pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;

- Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice pentru apelul de proiecte “CENTRE MULTIFUNCTIONALE CU DOTARI SPORTIVE SI CULTURALE PENTRU COPII”, PIDS/420/PIDS_P5/OP4;

- Contractul de finanțare nr. 24110/24.11.2025;

- Informarea nr. 438/13.01.2026 privind aprobarea solicitării de modificare prin notificarea nr. 1 eliberată de către OIR PECU Regiunea Sud Vest Oltenia;

În temeiul art.196 alin.1 litera b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind

Dispune:

Art.1. Începând cu data de **14.01.2026** și până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, se numește doamna **Rasoveanu Daniela**, consilier, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, Taxe și Impozite, Resurse Umane și Stare Civilă din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani, județul Gorj, ca **responsabil financiar** în cadrul proiectului "CENTRU MULTIFUNCȚIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII IN COMUNA ARCANI, JUDEȚUL GORJ", Cod proiect: 337292, iar fișa postului acesteia va fi completată cu atribuțiile prevăzute în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. În cadrul proiectului, doamna Rasoveanu Daniela, va efectua un număr de 34 ore/lună, iar salariul lunar total al acesteia va fi majorat cu un procent de 10% din salariul de bază, respectiv 750 lei.

Art.3. Secretarul general al Comunei Arcani, județul Gorj va comunica prezenta dispoziție, în termenul prevăzut de lege, Institutiei Prefectului-Județul Gorj, în vederea exercitării controlului de legalitate, Compartimentului Financiar Contabil, Taxe și Impozite, Resurse Umane și Stare Civilă din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani, județul Gorj, în vederea ducerii la îndeplinire și persoanei nominalizate la art. 1.

Art.4. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termenul legal de la comunicare la Primarul Comunei Arcani, Județul Gorj.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, poate contesta dispoziția la Tribunalul Gorj- Secția de contencios administrativ și fiscal, în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Emisă astăzi, 14.01.2026

PRIMAR,
COICULESCU ARISTICĂ- DANIEL



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
MIRICESCU JENI-MARINA

Program: "Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027"

Prioritate: P05. Reducerea disparitatilor dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii

Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi specifice, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate, îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Anexă La CIM nr.

Angajator:

Adresa:

FIȘA POSTULUI

Denumirea postului/ROL: Responsabil financiar

Nume expert:.....

Codul ocupației: 121125 – Manager financiar

CERINȚE FIȘA POSTULUI

EDUCAȚIE SOLICITATĂ

Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	3 ani

EXPERIENȚĂ SOLICITATĂ

Descriere	Experiența în domeniul financiar și/sau în contabilitate și/sau în domeniul economic
Durată solicitată	< 5 ani

COMPETENȚE SOLICITATE

Descriere	Capacitate de comunicare, relaționare și negociere, planificare și organizare, capacitate de sinteză, încadrare în dead-line-uri, cunoștințe specifice în domeniu
------------------	---

LIMBI STRAINE SOLICITATE

Limba 1	Engleza
Înțelegere	A1
Vorbire	A1
Scriere	A1

ATRIBUTH

Descriere	- Asigura managementul financiar al proiectului; - Intocmește cereri de rambursare/plată/prefinanțare și anexele aferente; - Intocmește dosarele financiare organizate pe cereri de rambursare/plată; - Asigura relația cu departamentul de resurse umane pentru organizarea documentelor expertilor pe cereri de rambursare/plată; - Intocmește și monitorizează graficul cererilor de rambursare/plată/prefinanțare la nivelul proiectului; - Realizează cashflow-ul la nivelul proiectului; - Analizează situația cheltuielilor pe proiect și propune spre aprobare platile; - Gestionează resursele financiare necesare atingerii obiectivelor și
------------------	--

Program: "Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027"

Prioritate: P05. Reducerea disparitatilor dintre copiii la risc de saracie si/sau excluziune sociala si ceilalti copii

Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunitatilor marginalizate, a gospodariilor cu venituri reduse si a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi specifice, prin actiuni integrate, inclusiv locuinte si servicii sociale (FEDR)

Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate, îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Descriere Conditii de lucru

Descriere Responsabilitati SSM

indicatorilor din proiect;

- Verifica documentele justificative ale cheltuielilor in vederea incadrarii in bugetul proiectului;
- Monitorizeaza bugetul si realizeaza executia bugetara pe proiect
- Intocmeste acte aditionale de modificare a bugetului proiectului
- Mentine legatura cu managerul de proiect in vederea asigurarii manangementului financiar
- Mentine legatura cu AM/OIR referitoare la partea financiara a proiectului;
- Elaboreaza raspunsuri la clarificari financiare;
- Participa la controale din partea institutiile abilitate si asigura documentele justificative pentru solicitarile acestora;
- Executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic, în limitele functiei, cu respectarea temeiului legal;
- Creeaza un context bazat pe nediscriminare si egalitate de sanse

CONDITII DE LUCRU SI RESPONSABILITATI SSM

- Conditii fizice ale muncii - munca de birou, dar și de teren;
- Program de lucru este repartizat în mod inegal în conformitate cu contractul de munca;
- Natura muncii: atat munca individuala, cat și munca de echipa
- Sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectia muncii din institutie;
- Sa respecte masurile stabilite pentru aplicarea normelor de protectia muncii;
- Sa informeze coordonatorul locului de munca cu privire la defectiunile si modificarile sau situatiile care pot constitui un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala pentru el sau pentru ceilalti membri ai echipei;

ANGAJATOR,

SALARIAT,

Semnătura _____

Data

REPREZENTANT LEGAL,

Am primit un exemplar în original,

Nume și prenume

Semnătura _____

Data

PRIMAR,
COICULESCU ARISTICĂ-DANIEL

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
MIRICESCU JENI-MARINA

