ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ARCANI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 164

privind constituirea echipei de proiect și a comisiei de selecție a gospodăriilor pentru pregătirea cererii de finanțare în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027, componenta „Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă pentru comunități de energie"

Primarul Comunei Arcani, județul Gorj - domnul Coiculescu Aristică-Daniel

Având în vedere:

- Ghidul solicitantului aferent Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027, pentru acțiunea „Energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă", componenta „Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă pentru comunități de energie", apelul de proiecte PTJ/1075/PTJ_P1/NA/GJ – „Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă pentru comunități de energie, PDDTJ – Prioritatea 1 Gorj";
- Intenția Comunei Arcani de a depune, în calitate de solicitant, cererea de finanțare pentru proiectul „Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă pentru comunitatea de energie din comuna Arcani, județul Gorj";
- Referatul nr.5393/30.09.2026, întocmit de către doamna Miricescu Jeni-Marina, Secretar General al UAT Comuna Arcani, județul Gorj;

Ținând cont de prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 14 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Dispune:

Art. 1. (1) Se constituie echipa de proiect pentru pregătirea și depunerea cererii de finanțare, în componența prevăzută în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Echipa de proiect are următoarele atribuții principale:

- organizează informarea publică și înscrierea gospodăriilor, cu păstrarea dovezilor datate ale publicității (anunț, afiș, postări pe site și pe rețelele de socializare);
- colectează și verifică documentele gospodăriilor și ale UAT necesare cererii de finanțare;
- furnizează datele necesare elaborării studiilor, analizei energetice și documentației tehnico-economice și solicită, în numele UAT, documentele de la terți (operator de distribuție, OCPI, furnizori);
- pregătește proiectele de hotărâre ale consiliului local necesare depunerii (aprobarea proiectului, a indicatorilor tehnico-economici și a cofinanțării);
- asigură încărcarea și depunerea cererii de finanțare în MySMIS2021/SMIS2021+ și răspunsul la solicitările de clarificări pe parcursul evaluării.

Art. 2. (1) Se constituie comisia de verificare și selecție a gospodăriilor, formată din președinte, doi membri și secretar, nominalizați în Anexa nr. 1 la prezenta dispoziție.

(2) Comisia verifică dosarele de înscriere și întocmește lista gospodăriilor selectate, astfel:

(a) reține gospodăriile care îndeplinesc condițiile de eligibilitate din Ghidul solicitantului, inclusiv dreptul de proprietate intabulat în cartea funciară;

(b) dintre acestea, prioritizează gospodăriile afectate de procesul de tranziție și gospodăriile vulnerabile, conform secțiunii 3.5 din Ghidul solicitantului, pe baza evidențelor compartimentului de asistență socială;

(c) gospodăriile care nu se încadrează în categoriile prioritare sunt luate în considerare în ordinea numărului de înregistrare a cererii, în limita locurilor rămase.

(3) Lista gospodăriilor selectate se consemnează într-un proces-verbal, se aprobă de primar și se publică la sediul primăriei și pe pagina de internet a UAT. Contestațiile se depun în termen de 3 zile lucrătoare de la publicare și se soluționează de comisie în 3 zile lucrătoare.

(4) Membrii comisiei semnează, înainte de începerea verificării, o declarație de imparțialitate, confidențialitate și evitare a conflictului de interese. Membrul aflat în conflict de interese față de un solicitant nu participă la verificarea dosarului acestuia.

Art. 3. Responsabilul de proiect prevăzut în Anexa nr. 1 este persoana de contact a UAT în relația cu Autoritatea de Management, în cererea de finanțare și în relația cu prestatorii de servicii de consultanță și studii.

Art. 4. Datele cu caracter personal ale gospodăriilor se prelucrează exclusiv în scopul pregătirii și implementării proiectului, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679. Membrii echipei și ai comisiei răspund de confidențialitatea datelor la care au acces.

Art. 5. Activitatea desfășurată în echipa de proiect și în comisie pe perioada

pregătirii cererii de finanțare face parte din atribuțiile de serviciu. Echipa de implementare și eventualele drepturi salariale aferente se stabilesc prin dispoziție separată, după semnarea contractului de finanțare, în condițiile legii.

Art. 6. Componența echipei de proiect și a comisiei se poate modifica prin dispoziție a primarului.

Art. 7. Secretarul general al comunei comunică prezenta dispoziție Instituției Prefectului – Județul Gorj, în termenul prevăzut la art. 197 alin. (1), și persoanelor nominalizate în Anexa nr. 1, în termenul prevăzut la art. 199 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, și asigură publicarea acesteia în Monitorul Oficial Local, conform art. 197 alin. (5) din același act normativ.

Art. 8. Prezenta dispoziție se comunică Institutiei Prefectului - Judetul Gorj, în vederea exercitarii controlului de legalitate, Primarului Comunei Arcani, și persoanelor nominalizate în Anexa nr. 1 la prezenta dispoziție, în vederea ducerii la îndeplinire si o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul instituției.

Art. 9. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termenul legal de la comunicare, la Primarul Comunei Arcani, județul Gorj.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, poate contesta dispoziția la Tribunalul Gorj – Secția de contencios administrativ și fiscal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Emisă astăzi, 30.09.2026

PRIMAR,
COICULESCU ARISTICĂ-DANIEL

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR,
MIRICESCU JENI-MARINA

Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 164/30.09.2026

COMPONENȚA ECHIPEI DE PROIECT ȘI A COMISIEI DE SELECȚIE

A. Echipa de proiect

Nr.	Rol în echipă	Nume și prenume / funcția în aparatul de specialitate	Atribuții principale
1	Responsabil de proiect (coordonator, persoană de contact)	Miricescu Jeni-Marina, Secretar General al UAT Comuna Arcani, județul Gorj	coordonează echipa, semnează corespondența operativă, ține legătura cu AM și cu consultantul
2	Responsabil financiar	Rasoveanu Daniela, consilier superior în cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Fonduri Europene	situații financiare pentru capacitatea financiară, cofinanțare, cont bancar, certificate fiscale
3	Responsabil achiziții publice	Rasoveanu Daniela, consilier superior în cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Fonduri Europene	achiziția serviciilor de studii, proiectare, consultanță; dosarele de achiziție
4	Responsabil juridic	Miricescu Jeni-Marina, Secretar General al UAT Comuna Arcani, județul Gorj	proiecte de HCL, contractele cu gospodăriile, verificarea actelor de proprietate
5	Responsabil urbanism / cadastru	Mihart Marian, consilier superior în cadrul Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului	extrase CF, planuri OCPI, relația cu operatorul de distribuție (ATR)
6	Responsabil asistență socială	Predescu Ligia, asistent social principal în cadrul Compartimentului Asistență Socială	identificarea gospodăriilor vulnerabile și metodologia de identificare a vulnerabilității
7	Responsabil registratură / înscrieri	Predescu Ligia, asistent social principal în cadrul Compartimentului Asistență Socială	înregistrarea cererilor, evidența dosarelor, dovezile de publicitate

B. Comisia de verificare și selecție a gospodăriilor

Calitatea în comisie	Nume și prenume	Funcția în aparatul de specialitate
Președinte	Miricescu Jeni-Marina	Secretar General
Membru	Rasoveanu Daniela	Consilier superior
Membru	Predescu Ligia	Asistent social principal
Secretar (fără drept de vot)	Mihart Marian	Consilier superior

Primar,
Coiculescu Aristică-Daniel

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General
Miricescu Jeni-Marina