ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI ARCANI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR.149

privind desemnarea persoanei responsabile cu activitatea de arhivă din cadrul Primăriei Comunei Arcani, Județul Gorj

Primarul Comunei Arcani, județul Gorj – domnul Coiculescu Aristică Daniel

Având în vedere:

a) Prevederile art.11 din Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naţionale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

b) Prevederile art.29–36 din Instrucţiunile privind activitatea de arhivă la creatorii şi detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naţionale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996;

În temeiul art.196 alin.1 litera b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ

Dispune:

Art.1 Începând cu data **de 01.09.2026**, se desemnează **doamna Ianăși Elena-Areta**, consilier asistent în cadrul Compartimentului Registru Agricol, Cadastru, Topografie şi Fond Funciar din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani, județul Gorj, ca persoană responsabilă cu activitatea de arhivă din cadrul Primariei Comunei Arcani, judetul Gorj.

Art.2 Doamna Ianăși Elena-Areta va avea următoarele atribuții pentru ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții:

a) iniţiază şi organizează activitatea de întocmire a nomenclatorului dosarelor, în cadrul unităţii respective; asigură legătura cu Arhivele Naţionale, în vederea verificării şi confirmării nomenclatorului', urmăreşte modul de aplicare a nomenclatorului la constituirea dosarelor;

b) verifică şi preia de la compartimente, pe bază de inventare, dosarele constituite; întocmeşte inventare pentru documentele fără evidenţă, aflate în depozit; asigură evidenta tuturor documentelor intrate şi ieşite din depozitul de arhivă, pe baza registrului de evidenţă curentă;

c) şeful compartimentului de arhivă este secretarul comisiei de selecţionare şi, în această calitate, convoacă comisia în vederea analizării dosarelor cu termene de păstrare expirate şi care, în principiu, pot fi propuse pentru eliminare ca fiind nefolositoare; întocmeşte formele prevăzute de lege pentru confirmarea lucrării de către Arhivele Naţionale; asigură predarea integrală a arhivei selecţionate la unităţile de recuperare;

d) cercetează documentele din depozit în vederea eliberării copiilor şi certificatelor solicitate de cetăţeni pentru dobândirea unor drepturi, în conformitate cu legile în vigoare;

e) pune la dispoziţie, pe bază de semnătură, şi ţine evidenţa documentelor împrumutate compartimentelor creatoare; la restituire, verifică integritatea documentului împrumutat; după restituire, acestea vor fi reintegrate la fond;

f) organizează depozitul de arhivă după criterii prealabil stabilite, conform prevederilor Legii Arhivelor Naţionale, menţine ordinea şi asigură curăţenia în depozitul de arhivă; solicită conducerii unităţii dotarea corespunzătoare a depozitului (mobilier, rafturi, mijloace P.S.I. ş.a.): informează conducerea unităţii şi propune măsuri în vederea asigurării condiţiilor

corespunzătoare de păstrare şi conservare a arhivei;

g) pune la dispoziţia delegatului Arhivelor Naţionale toate documentele solicitate cu prilejul efectuării acţiunii de control privind situaţia arhivelor de la creatori;

h) pregăteşte documentele (cu valoare istorică) şi inventarele acestora, în vederea predării la Arhivele Naţionale, conform prevederilor Legii Arhivelor Naţionale.

Art.3 Secretarul Comunei Arcani, judeţul Gorj coordonează, verifică şi urmăreşte în permanenţă activitatea de arhivă din cadrul instituţiei.

Art.4 Începând cu data emiterii prezentei dispoziţii îşi încetează aplicabilitatea Dispoziţia nr. 92/04.09.2019.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziţii se însărcinează persoana nominalizată la art. 1.

Art.6 Prezenta dispoziţie se comunică, în termenul prevăzut de reglementările legale în vigoare, Instituţiei Prefectului - Judeţul Gorj, în vederea exercitării controlului de legalitate, precum şi persoanei nominalizate la art. 1.

Art.7 (1) Prezenta dispoziţie poate fi contestată în termenul legal de la comunicare la Primarul Comunei Arcani, Judeţul Gorj.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulţumită de modul de soluţionare a contestaţiei, poate contesta dispoziţia la Tribunalul Gorj – Secţia de contencios administrativ şi fiscal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Emisă astăzi, 01.09.2026

PRIMAR,
COICULESCU ARISTICĂ DANIEL

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
MIRICESCU JENI-MARINA