

DISPOZIȚIA NR. 108

privind numirea îndrumătorului și aprobarea programului de desfășurare a perioadei lucrate în funcția cu grad debutant, pentru doamna Stoichin Ramona

Primarul Comunei Arcani, județul Gorj - domnul Coiculescu Aristică-Daniel

Având în vedere:

- a) Referatul Secretarului general al comunei Arcani, înregistrat sub nr. 4075/14.07.2026 prin care se propune spre aprobare numirea unui îndrumător pentru doamna Stoichin Ramona – asistent social, gradul debutant, nivel de studii S, în cadrul Centrului de zi pentru consiliere și sprijin părinți și copii, cu sediul în comuna Arcani, sat Stroiești, strada Principală, nr. 90, județul Gorj – Compartimentul Asistență Socială, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani, județul Gorj, precum și programul de desfășurare a perioadei lucrate în funcția cu grad debutant;
- b) Prevederile art. 78-art. 83 din Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Dispune:

Art.1 Cu data emiterii prezentei dispoziții, doamna Predescu Ligia, asistent social, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani, județul Gorj, se numește îndrumător pentru doamna Stoichin Ramona, asistent social, gradul debutant, nivel de studii S, în cadrul Centrului de zi pentru consiliere și sprijin părinți și copii, cu sediul în comuna Arcani, sat Stroiești, strada Principală, nr. 90, județul Gorj – Compartimentul Asistență Socială, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani, județul Gorj.

Art.2. Se aprobă programul de desfășurare a perioadei lucrate în funcția cu grad debutant, pentru salariatul debutant menționat mai sus, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana menționată la art.1.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică, în termenul prevăzut de reglementările legale în vigoare, Instituției Prefectului - Județul Gorj, în vederea exercitării controlului de legalitate și persoanei nominalizate la art. 1.

Art.5. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termenul legal de la comunicare, la Primarul Comunei Arcani, județul Gorj.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, poate contesta dispoziția la Tribunalul Gorj – Secția de contencios administrativ și fiscal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Emisă astăzi, 14.07.2026

**PRIMAR,
COICULESCU ARISTICĂ-DANIEL**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR,
MIRICESCU JENI-MARINA**

Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 108/14.07.2026

PROGRAM

**de desfășurare a perioadei lucrate într-o funcție cu grad debutant,
pentru doamna Stoichin Ramona – asistent social debutant, nivel de studii
S, în cadrul Centrului de zi pentru consiliere și sprijin părinți și copii, cu
sediul în comuna Arcani, sat Stroiești, strada Principală, nr. 90, județul
Gorj – Compartimentul Asistență Socială, din aparatul de specialitate al
Primarului Comunei Arcani, județul Gorj**

În conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, perioada desfășurată într-o funcție cu grad debutant pentru doamna Stoichin Ramona începe de la momentul emiterii dispoziției până la împlinirea termenului legal de 1 an.

În cadrul perioadei lucrate în funcția cu grad debutant, potrivit dispozițiilor art. 80, alin. (2), litera a), din H.G. nr. 1336/ 2022, cu modificările și completările ulterioare, zilnic, vor fi alocate două ore din timpul normal de lucru studiului individual al legislației specifice sau programelor de formare la care trebuie să participe salariatul debutant (8:00-10:00). De asemenea, salariatul debutant își va organiza o evidență proprie a pregătirii profesionale pe care o efectuează.

În scopul cunoașterii și familiarizării cu specificul activității Primăriei Comunei Arcani, doamnei Stoichin Ramona i se va asigura posibilitatea de a asista la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către salariații cu grade superioare din cadrul compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani, județul Gorj, sub coordonarea îndrumătorului, conform unui grafic stabilit în urma consultării șefilor serviciilor implicate, fără a depăși un sfert din durata activității salariatului debutant.

În vederea perfecționării pregătirii teoretice și a însușirii deprinderilor practice necesare în vederea exercitării funcției deținute în cadrul Centrului de zi pentru consiliere și sprijin părinți și copii, cu sediul în comuna Arcani, sat Stroiești, strada Principală, nr. 90, județul Gorj – Compartimentul Asistență Socială, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani, județul Gorj, propunem îndeplinirea următoarelor activități:

-însușirea legislației specifice pentru îndeplinirea activității de asistență socială și însușirea cunoștințelor, deprinderilor și tehnicilor necesare pentru furnizarea de servicii sociale;

-cunoașterea în detaliu a hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Comunei Arcani, a dispozițiilor primarului care au caracter normativ, a normelor și regulamentelor interioare;

-cunoașterea în detaliu a activităților ce se desfășoară în cadrul Centrului de zi pentru consiliere și sprijin părinți și copii, cu sediul în comuna Arcani, sat Stroiești, strada Principală, nr. 90, județul Gorj – Compartimentul Asistență Socială, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani, județul Gorj, precum și în cadrul Compartimentului Asistență Socială;

-îndeplinirea atribuțiilor înscrise în fișa postului și a obiectivelor stabilite în activitatea curentă, conform legislației în vigoare și a normelor de etică, cu respectarea condițiilor de eficiență și eficacitate;

-colaborarea permanentă cu colegii din cadrul celorlalte compartimente din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani, în vederea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor de serviciu. În acest sens, pentru rezolvarea lucrărilor repartizate de către secretarul general al comunei sau de către primarul comunei Arcani, salariatul debutant va solicita sprijinul și îl va consulta pe îndrumător.

Pe parcursul perioadei lucrate în funcția cu grad debutant, salariatul debutant va fi în permanență sprijinit și supravegheat în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și i se va asigura accesul la sursele de informare utile perfecționării sale.

La încheierea perioadei, salariatul debutant va întocmi un raport potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 8 la H.G. nr. 1336/ 2022, cu modificările și completările ulterioare, pe care îl va înainta evaluatorului.

**PRIMAR,
COICULESCU ARISTICĂ-DANIEL**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR,
MIRICESCU JENI-MARINA**