ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ARCANI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 108

privind numirea îndrumătorului şi aprobarea programului de desfăşurare a perioadei lucrate în funcția cu grad debutant, pentru doamna Stoichin Ramona

Primarul Comunei Arcani, județul Gorj - domnul Coiculescu Aristică-Daniel

Având în vedere:

a) Referatul Secretarului general al comunei Arcani, înregistrat sub nr. 4075/14.07.2026 prin care se propune spre aprobare numirea unui îndrumător pentru doamna Stoichin Ramona – asistent social, gradul debutant, nivel de studii S, în cadrul Centrului de zi pentru consiliere şi sprijin părinți și copii, cu sediul în comuna Arcani, sat Stroiești, strada Principală, nr. 90, județul Gorj – Compartimentul Asistență Socială, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani, județul Gorj, precum şi programul de desfăşurare a perioadei lucrate în funcția cu grad debutant;
b) Prevederile art. 78-art. 83 din Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personbalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,* cu modificările și completările ulterioare*;*

În temeiul prevederilor art. 196, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Dispune:

Art.1 Cu data emiterii prezentei dispoziții, doamna Predescu Ligia, asistent social, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani, județul Gorj, se numeşte îndrumător pentru doamna Stoichin Ramona, asistent social, gradul debutant, nivel de studii S, în cadrul Centrului de zi pentru consiliere și sprijin părinți și copii, cu sediul în comuna Arcani, sat Stroiești, strada Principală, nr. 90, județul Gorj – Compartimentul Asistență Socială, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani, județul Gorj.

Art.2. Se aprobă programul de desfăşurare a perioadei lucrate în funcția cu grad debutant, pentru salariatul debutant menţionat mai sus, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se încredinţează persoana menţionată la art.1.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică, în termenul prevăzut de reglementările legale în vigoare, Instituției Prefectului - Județul Gorj, în vederea exercitării controlului de legalitate și persoanei nominalizate la art. 1.

Art.5. (1) Prezenta dispoziţie poate fi contestată în termenul legal de la comunicare, la Primarul Comunei Arcani, judeţul Gorj.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulţumită de modul de soluţionare a contestaţiei, poate contesta dispoziţia la Tribunalul Gorj – Secţia de contencios administrativ şi fiscal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Emisă astăzi, 14.07.2026

PRIMAR,
COICULESCU ARISTICĂ-DANIEL

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR,
MIRICESCU JENI-MARINA

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ARCANI
PRIMAR

Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 108/14.07.2026

PROGRAM

de desfășurare a perioadei lucrate într-o funcție cu grad debutant, pentru doamna Stoichin Ramona – asistent social debutant, nivel de studii S, în cadrul Centrului de zi pentru consiliere și sprijin părinți și copii, cu sediul în comuna Arcani, sat Stroiești, strada Principală, nr. 90, județul Gorj – Compartimentul Asistență Socială, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani, județul Gorj

În conformitate cu dispoziţiile H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personbalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, perioada desfăşurată într-o funcție cu grad debutant pentru doamna Stoichin Ramona începe de la momentul emiterii dispoziției până la împlinirea termenului legal de 1 an.

În cadrul perioadei lucrate în funcția cu grad debutant, potrivit dispoziţiilor art. 80, alin. (2), litera a), din H.G. nr. 1336/ 2022, cu modificările şi completările ulterioare, zilnic, vor fi alocate două ore din timpul normal de lucru studiului individual al legislaţiei specifice sau programelor de formare la care trebuie să participe salariatul debutant (8:00-10:00). De asemenea, salariatul debutant îşi va organiza o evidenţă proprie a pregătirii profesionale pe care o efectuează.

În scopul cunoaşterii şi familiarizării cu specificul activităţii Primăriei Comunei Arcani, doamnei Stoichin Ramona i se va asigura posibilitatea de a asista la îndeplinirea atribuţiilor de serviciu de către salariaţii cu grade superioare din cadrul compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani, județul Gorj, sub coordonarea îndrumătorului, conform unui grafic stabilit în urma consultării şefilor serviciilor implicate, fără a depăşi un sfert din durata activităţii salariatului debutant.

În vederea perfecţionării pregătirii teoretice şi a însuşirii deprinderilor practice necesare în vederea exercitării funcţiei deţinute în cadrul Centrului de zi pentru consiliere şi sprijin părinți şi copii, cu sediul în comuna Arcani, sat Stroiești, strada Principală, nr. 90, județul Gorj – Compartimentul Asistență Socială, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani, județul Gorj, propunem îndeplinirea următoarelor activităţi:

-însuşirea legislaţiei specifice pentru îndeplinirea activităţii de asistenţă socială şi însuşirea cunoştinţelor, deprinderilor şi tehnicilor necesare pentru furnizarea de servicii sociale;

-cunoaşterea în detaliu a hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Comunei Arcani, a dispoziţiilor primarului care au caracter normativ, a normelor şi regulamentelor interioare;

-cunoaşterea în detaliu a activităţilor ce se desfăşoară în cadrul Centrului de zi pentru consiliere şi sprijin părinți şi copii, cu sediul în comuna Arcani, sat Stroiești, strada Principală, nr. 90, județul Gorj – Compartimentul Asistență Socială, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani, județul Gorj, precum şi în cadrul Compartimentului Asistență Socială;

-îndeplinirea atribuţiilor înscrise în fişa postului şi a obiectivelor stabilite în activitatea curentă, conform legislaţiei în vigoare şi a normelor de etică, cu respectarea condiţiilor de eficienţă şi eficacitate;

-colaborarea permanentă cu colegii din cadrul celorlalte compartimente din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani, în vederea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor de serviciu. În acest sens, pentru rezolvarea lucrărilor repartizate de către secretarul general al comunei sau de către primarul comunei Arcani, salariatul debutant va solicita sprijinul şi îl va consulta pe îndrumător.

Pe parcursul perioadei lucrate în funcţia cu grad debutant, salariatul debutant va fi în permanenţă sprijinit şi supravegheat în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu şi i se va asigura accesul la sursele de informare utile perfecţionării sale.

La încheierea perioadei, salariatul debutant va întocmi un raport potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 8 la H.G. nr. 1336/ 2022, cu modificările şi completările ulterioare, pe care îl va înainta evaluatorului.

PRIMAR,
COICULESCU ARISTICĂ-DANIEL

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR,
MIRICESCU JENI-MARINA