

DISPOZIȚIA NR.101

privind desemnarea persoanei responsabile cu îndeplinirea atribuțiilor de șef centru în cadrul Centrului de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, cod serviciu 8899CZ-F-I, din Comuna Arcani, sat Stroiești, strada Principală, nr. 90, județ Gorj

Primarul Comunei Arcani, județul Gorj - domnul Coiculescu Aristică-Daniel

Având în vedere:

- a) Prevederile art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 196 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul Nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 160 din 28 februarie 2019;
- c) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) prevederile art. 112 și art. 113 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare;
- f) Hotărârea Consiliului Local Arcani nr. 29/11.05.2026 privind înființarea serviciului social Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, cod serviciu 8899CZ-F-I, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestuia, aprobarea organigramei și a statului de funcții aferente acestui serviciu
- g) Referatul nr. 2937/30.06.2026 întocmit de către doamna Predescu Ligia, asistent social principal în cadrul Compartimentului Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani, județul Gorj;

În temeiul art.196 alin. (1), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Dispune:

Art.1 (1) Începând cu data de 01.07.2026, se desemnează doamna Miricescu Jeni-Marina, secretar general al UAT Comuna Arcani, ca persoană responsabilă cu îndeplinirea atribuțiilor de șef centru în cadrul Centrului de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, cod serviciu 8899CZ-F-I, din Comuna Arcani, sat Stroiești, strada Principală, nr. 90, județ Gorj.

(2) Desemnarea se face pe perioadă determinată, până la ocuparea postului prin concurs sau până la emiterea unei noi dispoziții.

(3) Fișa postului doamnei Miricescu Jeni-Marina va fi completată cu următoarele atribuții:

- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare

pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

- elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- întocmește raportul anual de activitate;
- asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
- propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează persoana nominalizată la art.1 din prezenta dispoziție.

Art.3 Prezenta dispoziție se comunică, în termenul prevăzut de reglementările legale în vigoare, Instituției Prefectului - Județul Gorj, în vederea exercitării controlului de legalitate, doamnei Miricescu Jeni-Marina și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul instituției.

Art.4 (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termenul legal de la comunicare la Primarul Comunei Arcani, Județul Gorj.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, poate contesta dispoziția la Tribunalul Gorj – Secția de contencios administrativ și fiscal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Emisă astăzi, 30.06.2026

**PRIMAR,
COICULESCU ARISTICĂ-DANIEL**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR,
MIRICESCU JENI-MARINA**