ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ARCANI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR.101

privind desemnarea persoanei responsabile cu îndeplinirea atribuțiilor de șef centru în cadrul Centrului de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii, cod serviciu 8899CZ-F-I, din Comuna Arcani, sat Stroiești, strada Principală, nr. 90, județ Gorj

Primarul Comunei Arcani, județul Gorj - domnul Coiculescu Aristică-Daniel

Având în vedere:

a) Prevederile art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 196 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
b) Ordinul Nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 160 din 28 februarie 2019;
c) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) prevederile art. 112 și art. 113 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
e) prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare;
f) Hotărârea Consiliului Local Arcani nr. 29/11.05.2026 privind înființarea serviciului social Centru de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii, cod serviciu 8899CZ-F-I, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestuia,aprobarea organigramei si a statului de functii aferente acestui serviciu
g) Referatul nr. 2937/30.06.2026 întocmit de către doamna Predescu Ligia, asistent social principal în cadrul Compartimentului Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani, județul Gorj;

În temeiul art.196 alin. (1), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Dispune:

Art.1 (1) Începând cu data **de 01.07.2026**, se desemnează **doamna Miricescu Jeni-Marina,** secretar general al UAT Comuna Arcani, **ca persoană responsabilă cu îndeplinirea atribuțiilor de șef centru** în cadrul Centrului de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii, cod serviciu 8899CZ-F-I, din Comuna Arcani, sat Stroiești, strada Principală, nr. 90, județ Gorj.

(2) Desemnarea se face pe perioadă determinată, până la ocuparea postului prin concurs sau până la emiterea unei noi dispoziții.

(3) Fișa postului doamnei Miricescu Jeni-Marina va fi completată cu următoarele atribuții:

- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sanctiuni disciplinare

pentru salariaţii care nu îşi îndeplinesc în mod corespunzător atribuţiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale,codului muncii etc.;

- elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor şi întocmeşte informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire si perfectionare;
- colaborează cu alte centre/alţi furnizori de servicii sociale si/sau alte structuri ale societăţii civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătăţirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calităţii serviciilor, precum şi pentru identificarea celor mai bune servicii care sărăspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- întocmeste raportul anual de activitate;
- asigură buna desfăşurare a raporturilor de muncă dintre angajatii serviciului/centrului;
- propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice si a numărului de personal;
- desfasoară activităţi pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- ia în considerare si analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- răspunde de calitatea activităţilor desfăşurate de personalul din cadrul serviciului şi dispune, în limita competenţei, măsuri de organizare care săconducă la îmbunătăţirea acestor activităţi sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- organizează activitatea personalului şi asigură respectarea timpului de lucru şi a regulamentului de organizare si functionare;
- reprezintă serviciul în relaţiile cu furnizorul de servicii sociale şi, după caz, cu autorităţile şi instituţiile publice, cu persoanele fizice şi juridice din tară si din străinătate, precum şi în justitie;
- asigură comunicarea şi colaborarea permanentă cu serviciul public de asistenţă socială de la nivelul primăriei, cu alte institutii publice locale şi organizaţii ale societăţii civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoştinţă atât personalului,cât şi beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare si functionare;
- asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziţii se însărcinează persoana nominalizată la art.1 din prezenta dispoziţie.

Art.3 Prezenta dispoziţie se comunică, în termenul prevăzut de reglementările legale în vigoare, Instituţiei Prefectului - Judeţul Gorj, în vederea exercitării controlului de legalitate, doamnei Miricescu Jeni-Marina şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişarea la sediul instituţiei.

Art.4 (1) Prezenta dispoziţie poate fi contestată în termenul legal de la comunicare la Primarul Comunei Arcani, Judeţul Gorj.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, poate contesta dispoziția la Tribunalul Gorj – Secția de contencios administrativ și fiscal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Emisă astăzi, 30.06.2026

PRIMAR,
COICULESCU ARISTICĂ-DANIEL

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR,
MIRICESCU JENI-MARINA