



PRIMĂRIA COMUNEI ARCANI

Comuna Arcani, Județul Gorj, C.P. 217025

Telefon: 0253278004; Fax: 0253278004

E-mail: primariaarcani@yahoo.com

www.comuna-arcani.ro

Nr. 4092/15.07.2026

ANUNT

privind selecția experților în vederea ocupării posturilor contractuale vacante pentru implementarea proiectului “CENTRU MULTIFUNCȚIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII IN COMUNA ARCANI, JUDEȚUL GORJ”, Cod proiect: 337292

1. Obiectul anuntului de selectie

Primăria comunei Arcani, județul Gorj, cu sediul în comuna Arcani, sat Arcani, strada Principală, nr.274, județul Gorj, cod poștal 217025, telefon: 0253/278004, fax: 0253/278004, email:[**primariaarcani@yahoo.com**](mailto:primariaarcani@yahoo.com)**, organizează concurs de selecție experți în vederea ocupării posturilor contractuale vacante pentru implementarea proiectului “CENTRU MULTIFUNCȚIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII IN COMUNA ARCANI, JUDEȚUL GORJ”, PIDS/420/PIDS_P5/OP4, Cod proiect: 337292, după cum urmează:**

- 1 post vacant de RESPONSABIL ACHIZIȚII, codul ocupației 242116;**

2. Informatii proiect

Obiectivul general al proiectului vizeaza dezvoltarea infrastructurii sociale la nivelul comunei Arcani, județul Gorj, cu acces la facilitățile Centrului multifuncțional pentru copiii din ambele comune izolate/dezavantajate (comunele Arcani și Bălești), conform Analizei de nevoi, în contextul inexistenței acestui tip de infrastructură la nivel local și furnizarea de servicii educaționale, culturale, sportive și recreative pentru copiii aflați în risc de sărăcie, excluziune socială și abandon școlar. Astfel, conform obiectivului general, proiectul contribuie la dezvoltarea infrastructurii sociale a comunei Arcani, județul Gorj, oferind o intervenție esențială într-un context în care lipsa infrastructurii locale pentru servicii destinate copiilor în dificultate este acut resimțită. Prin dezvoltarea infrastructurii sociale, proiectul urmărește să răspundă nevoilor fundamentale de educație, cultură, sport și activități

recreative pentru copii, având ca scop final furnizarea de servicii integrate pentru reducerea riscurilor de sărăcie, excluziune socială și abandon școlar în rândul copiilor comunitatii.

3. Conditii generale de participare

Poate ocupa un post vacant persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) *are cetatenie romana/cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul/resedinta in Romania;*
- b) *cunoaste limba romana, scris și vorbit;*
- c) *are varsta minimă reglementata de prevederile legale;*
- d) *are capacitate deplina de exercitiu;*
- e) *are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestat pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;*
- f) *indeplineste conditiile de studii prevazute in cererea de finantare aprobata si mentionate in anunt;*
- g) *indeplineste conditiile de vechime/experienta in domeniul de activitate mentionat in anunt;*
- h) *nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care l-ar face incompatibil cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;*
- i) *indeplineste alte conditii in functie de specificul proiectului;*
- j) *este de acord sa-i fie prelucrate datele cu caracter personal, in scopul pentru care au fost colectate.*

4. Dosarul de concurs

In conformitate cu prevederile Cererii de finantare dosarul de inscriere la concurs va contine urmatoarele documente:

- 1. Formular de inscriere;
- 2. Declaratie de disponibilitate si acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- 4. Copia certificatului de nastere;
- 5. Copia certificatului de casatorie/divort (daca este cazul);

6. Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum și copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice postului pentru care se candideaza.
7. Alte acte doveditoare privind experienta/expertiza, calificarile specifice aferente pozitiei pentru care se candideaza: carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea în munca, în meserie si/sau în specialitatea studiilor, în copie;
8. Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
9. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult sase luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
10. Curriculum Vitae (CV) în format Europass datat si semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie sa contina obligatoriu date de contact valide, adresa de e-mail si numar de telefon);

Notă: Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

5. Bibliografie

Bibliografia specifica fiecarui post se regaseste în anexa corespunzatoare postului.

6. Modalitatea de depunere a candidaturii

Candidatii vor depune dosarul de concurs la sediul institutiei organizatoare din comuna Arcani, sat Arcani, strada Principală, nr.274, județul Gorj, cod poștal 217025, în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției, respectiv începând cu data de **15.07.2026**, ora 8⁰⁰ și până la data de **21.07.2026**, ora 16⁰⁰.

Candidaturile transmise dupa data limita indicata în anunțul de selectie, precum si cele incomplete vor fi respinse.

7. Probele concursului

Probele stabilite pentru concurs sunt:

- selectia dosarelor;
- proba scrisă;
- proba interviu, doar în cazul în care pe aceeași funcție există cel puțin doi candidați care au obținut același punctaj la proba scrisă.

8. Calendarul concursului

Publicarea concursului se va asigura în data de **15.07.2026** la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Arcani, județul Gorj.

Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: - în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției, respectiv începând cu data de **15.07.2026**, ora 8⁰⁰ și până la data de **21.07.2026**, ora 16⁰⁰.

Data, ora și locul sau locația selecției dosarelor: - în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere dosarelor, la sediul Primăriei comunei Arcani, județul Gorj.

Data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise:

- **RESPONSABIL ACHIZIȚII – 30.07.2026, ora 12⁰⁰** la sediul Primăriei Comunei Arcani, județul Gorj;

Data, ora și locul sau locația desfășurării probei interviu:-maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei comunei Arcani, județul Gorj

9. Valorificarea rezultatelor

CV-urile candidaților declarați admisi în urma concursului vor fi transmise de echipele de management către AM/OI competente în vederea verificării și acceptării acestora. Ulterior, **numai în cazul aprobării notificării aferente**, candidații acceptați vor fi invitați la sediul Primăriei Comunei Arcani, județul Gorj, în vederea angajării.

Durata contractului individual de muncă se va stabili în funcție de durata activităților ce urmează a fi prestate în procesul de implementare a proiectului finanțat, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare. După ce candidatul selectat în vederea încadrării a fost informat, potrivit legii, cu privire la clauzele esențiale pe care beneficiarul intenționează să le scrie în contractul individual de muncă, acestuia i se vor prezenta, în vederea semnării, contractul menționat, precum și fișa postului.

Contractul individual de muncă se va întocmi în 3 exemplare și va fi înregistrat la Primăria Comunei Arcani, județul Gorj de către Compartimentul Financiar Contabil, Taxe și Impozite Locale al aparatului de specialitate al Primarului comunei Arcani, județul Gorj.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Primăria Comunei Arcani, Județul Gorj cu sediul în comuna Arcani, sat Arcani, strada Principală, nr.274, județul Gorj, cod poștal 217025, telefon: 0253/278004, fax: 0253/278004, e-mail: primariaarcani@yahoo.com, numele și prenumele persoanei de contact: Bîcoi Alin, consilier superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, Taxe și Impozite Locale al aparatului de specialitate al Primarului comunei Arcani, județul Gorj.

PRIMAR,
COICULESCU ARISTICĂ-DANIEL



Concurs pentru ocuparea postului de Responsabil achiziții

Atribuțiile postului:

- Intocmeste documentele necesare pentru derularea procedurilor de achizitii conform planului de achizitii;
- Deruleaza procedurile de achizitii pana la semnarea contractelor de produse/servicii;
- Asigura completarea si incarcarea dosarelor de achizitii in MySMIS;
- Modifica planul de achizitii in functie de necesitati;
- Se asigura de legalitatea si corectitudinea documentelor emise in cadrul procesului de achizitii;
- Mentine legatura cu managerul de proiect pentru derularea in conditii optime a achizitiilor din cadrul proiectului;
- Mentine legatura cu AM/OIR referitoare la achizitiile derulate in cadrul proiectului;
- Elaboreaza raspunsuri la clarificari referitoare la achizitii;
- Participa la controale din partea institutiile abilitate si asigura documentele justificative pentru solicitarile acestora;
- Executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic, în limitele functiei, cu respectarea temeiului legal;
- Creeaza un context bazat pe nediscriminare si egalitate de sanse
- Isi insuseste si respecta normele si instructiunile de protectia muncii din institutie;
- Respecta masurile stabilite pentru aplicarea normelor de protectia muncii;
- Informeaza coordonatorul locului de munca cu privire la defectiunile si modificarile sau situatiile care pot constitui un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala pentru el sau pentru ceilalti membri ai echipei.

Condițiile specifice pentru ocuparea postului:

- studii superioare finalizate;
- experienta in domeniul achizițiilor publice;
- limba engleza - nivel A1;
- competente si abilitati necesare: Capacitate de comunicare, relationare si negociere, planificare si organizare, capacitate de sinteza, incadrare in dead-line-uri, cunostinte specifice in domeniu

Durată timp de muncă: 21 ore/lună x 12 luni (perioada angajarii poate varia in functie de perioada/graficul implementarii proiectului).

Bibliografie :

1. Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice pentru apelul de proiecte "CENTRE MULTIFUNCTIONALE CU DOTARI SPORTIVE SI CULTURALE PENTRU COPII", PIDS/420/PIDS_P5/OP4;

2. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 și prin Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, versiune actualizata;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematică Capitolul I și Capitolul II;

**PRIMAR,
COICULESCU ARISTICĂ-DANIEL**

