

ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ARCANI
COMISIA DE CONCURS
NR. 5027 /22.12.2025
ORA: 10.30

BAREM DETALIAȚ DE CORECTARE A SUBIECTELOR LA PROBA SCRISĂ

a examenului de promovare a personalului contractual care a absolvit o formă de învățământ superior de lungă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea, prin transformarea posturilor, în condițiile legii, pentru funcțiile contractuale de execuție de asistent medical comunitar din cadrul Compartimentului Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Arcani, județul Gorj, organizat în data de 22.12.2025, ora 10.00

BILETUL NR.1

Nr. crt.	Subiect	Răspuns	Punctaj
1.	Rolul și atribuțiile personalului contractual, potrivit art. 541 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Rolul personalului contractual este acela de realizare a activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor autorităților și instituțiilor publice și care nu implică exercitarea de prerogative de putere publică Rolul personalului contractual este de a-l sprijini pe demnitarul sau alesul local la cabinetul căruia este încadrat, respectiv pe prefectul în a cărui cancelarie este încadrat, în realizarea activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor care îi sunt stabilite prin Constituție sau prin alte acte normative. Scopul și atribuțiile fiecărui tip de funcții ocupate de personalul contractual se stabilesc în raport cu categoria din care face parte după cum urmează:a) pentru funcțiile exercitate în executarea unui contract individual de muncă, prin fișa postului;b) pentru funcțiile exercitate în executarea unui contract de management, prin clauzele contractului de management.	20 puncte
2.	Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice, potrivit art. 7 din Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile	Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia. Angajaților contractuali le este interzis: a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile	20 puncte

	publice	acestea ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens; c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege; d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice; e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea. Interzicerile se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene. Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.	
3.	Responsabilitatea personală, integritatea și independența profesională a asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali, potrivit Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România	Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical au obligația să manifeste o conduită ireproșabilă față de bolnav, respectând întotdeauna demnitatea acestuia. Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical sunt răspunzători pentru fiecare dintre actele lor profesionale. Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical trebuie să comunice cu pacientul într-o manieră adecvată, folosind un limbaj respectuos, minimalizând terminologia de specialitate pe înțelesul acestora. Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical trebuie să evite orice modalitate de a cere recompense, altele decât formele legale de plată.	20 puncte
4.	Injectia intravenoasă - Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali ghid de nursing vol 2 Lucretia Titirca	Execuția injectiei: - Asistenta își spală mâinile - Se alege locul puncției - Se dezinfectează locul puncției - Se execută puncția venoasă - Se controlează dacă acul este în venă - Se îndepărtează staza venoasă prin desfacerea garoului - Se injectează lent, ținând seringă în mână stângă, iar cu policele mâinii drepte se apasă pe piston	20 puncte

		- Se verifică, periodic, dacă acul este în venă - Se retrage brusc acul, când injectarea s-a terminat; la locul puncției se aplică tamponul umezit în alcool, compresiv Îngrijirea ulterioară a pacientului: - Se menține compresia la locul injectării câteva minute - Se supraveghează în continuare starea generală	
5.	Lăuzia - Mama și copilul, Ediția a VI, revizuită, Emil Căpraru și Herta Căpraru – Editura Medicală 2014	Lăuzia este perioada care începe o dată cu expulsia placentei și se întinde până la vindecarea plăgilor produse de naștere și involuția modificărilor genitale și extragenitale, apărute în cursul sarcinii (4 săptămâni). Procesul de involuție are răsunet asupra întregului organism. Se produce sub influența unor factori endocrini, legați de expulsia placentei. Involuția uterină mai depinde și de contracțiile uterului (când sunt dureroase se numesc „răsură”).	20 puncte
Total punctaj			100 puncte

Comisia de examen:

1. **Miricescu Jeni-Marina** - Secretar General al U.A.T comuna Arcani, județul Gorj - **președinte;**
2. **Rasoveanu Daniela**, consilier, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, Taxe și Impozite, Resurse Umane și Stare Civilă din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani - **membru**
3. **Ungureanu Elena**, asistent medical comunitar principal în cadrul Compartimentului Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani - **membru;**

**Secretar comisie,
Bîcoi Alin**





PRIMĂRIA COMUNEI ARCANI

Comuna Arcani, Județul Gorj, C.P. 217025

Telefon: 0253278004; Fax: 0253278004

E-mail: primariaarcani@yahoo.com

www.comuna-arcani.ro

Nr. 5028/22.12.2025, ora:10:32

PROCES-VERBAL

Azi, data și ora de mai sus, am procedat la afișarea **BAREMULUI DETALIAT DE CORECTARE A SUBIECTELOR LA PROBA SCRISĂ- (BILETUL NR.1)** a examenului de promovare a personalului contractual care a absolvit o formă de învățământ superior de lungă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea, prin transformarea posturilor, în condițiile legii, pentru funcțiile contractuale de execuție de asistent medical comunitar din cadrul Compartimentului Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Arcani, județul Gorj, organizat în data de 22.12.2025, ora 10.00.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal.

Secretar comisie:

Bîcoi Alin