



PRIMĂRIA COMUNEI ARCANI

Comuna Arcani, Județul Gorj, C.P. 217025

Telefon: 0253278004; Fax: 0253278004

E-mail: primariaarcani@yahoo.com

www.comuna-arcani.ro

NR. 2090/02.06.2022

A N U N Ţ !

privind organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a unei funcții contractuale vacante de execuție de șofer, 2 posturi, din cadrul Compartimentului Administrativ și Întreținerea Domeniului Public și Privat din aparatul de specialitate al Primarului comunei Arcani, județul Gorj

În conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau în trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, **Primăria comunei Arcani, cu sediul în comuna Arcani, sat Arcani, strada Principală, nr.274, județul Gorj, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unei funcții contractuale vacante de execuție de șofer, 2 posturi, din cadrul Compartimentului Administrativ și Întreținerea Domeniului Public și Privat din aparatul de specialitate al Primarului comunei Arcani, județul Gorj.**

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Arcani situat în comuna Arcani, sat Arcani, strada Principală, nr.274, județul Gorj, la sala de ședință, după cum urmează:

- **proba scrisă – 27.06.2022, ora 10:30;**
- **proba interviu: se va susține în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise, data și ora probei interviu se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.**

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale - Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de ocupare sunt:

- studii gimnaziale sau absolvenți de studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- vechime șofer-minim 1 an;
- aviz psihologic și aviz medical-apt transport marfă;
- permis de conducere categoriile: B, C, CE și D;

Dosarul de concurs pentru înscrierea la concurs se depune de către candidați la sediul la sediul Primăriei Comunei Arcani situat în comuna Arcani, sat Arcani, strada Principală, nr.274, județul Gorj, în termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului, respectiv până la data de 17.06.2022, ora 16,00 și va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului comunei Arcani;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; copii ale actelor de stare civilă: certificat de naștere, certificat de căsătorie, alte acte, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - d) carnetul de muncă, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor (dacă este cazul) în copie;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae.
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- (4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Calendarul concursului:

Selecția dosarelor va avea loc la data de 21 iunie 2022, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei Comunei Arcani, precum și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Arcani (www.comuna-arcani.ro) în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 19 alin. (2) din Regulamentul- cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau în trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru selecția dosarelor, respectiv până la data de 22.06.2022.

Notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor la proba scrisă se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Notarea probei interviu și comunicarea rezultatelor la proba interviu se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și interviu se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul Primăriei Comunei Arcani precum și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Arcani (www.comuna-arcani.ro).

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la registratura Primăriei Comunei Arcani în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționare contestații rezultat proba scrisă și comunicarea rezultatului la contestații-în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Soluționare contestații rezultat proba interviu și comunicarea rezultatului la contestații-în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei Comunei Arcani, precum și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Arcani (www.comuna-arcani.ro).

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei Comunei Arcani, precum și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Arcani (www.comuna-arcani.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatului la contestații pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Bibliografie:

1. Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordinul nr.96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, cu

modificările și completările ulterioare;

6. Ordinul nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Comunei Arcani, Județul Gorj, din comuna Arcani, sat Arcani, strada Principală, nr.274, județul Gorj, cod poștal 217025, telefon: 0253/278004, fax: 0253/278004, e-mail: primariaarcani@yahoo.com, numele și prenumele persoanei de contact: Bîcoi Alin, consilier, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul Compartimentului Financiar Contabilitate, Taxe și Impozite, Resurse Umane și Stare Civilă din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani.

**PRIMAR,
COICULESCU ARISTICĂ-DANIEL**

