

DISPOZIȚIA NR.62

privind numirea domnișoarei Pilea Roxana-Maria-Bianca în funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Agricol din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani, Județul Gorj începând cu data de 13.06.2019

Primarul Comunei Arcani, Județul Gorj - domnul Coiculescu Aristică Daniel

Având în vedere:

- Prevederile art.63, alin.(5), lit.e) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.62 alin.(2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată(r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Arcani nr.2/23.01.2019 privind transformarea funcției publice vacante de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Agricol din aparatul de specialitate al Primarului comunei Arcani, Județul Gorj în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul aceluiași compartiment.
- Hotărârea Consiliului Local 20/24.04.2019 privind completarea Hotărârii Consiliului Local al comunei Arcani nr.5/31.01.2019 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Arcani, județul Gorj
- Raportul final al concursului de ocuparea a funcției publice de execuție vacantă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Arcani de consilier, clasa I, grad profesional debutant - Compartiment Agricol nr.1747/11.06.2019

În temeiul art. 68 alin. 1, art. 115 alin. 1, lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată,

DISPUNE:

Art. 1 Se numește în funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Agricol din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani, Județul Gorj, domnișoara **Pilea Roxana-Maria-Bianca**, având CNP 2950907180015, începând cu data de 13.06.2019.

Art.2 Se stabilesc atribuțiile de serviciu ale funcției publice consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Agricol din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani, Județul Gorj, conform fișei postului anexa nr.1 la prezenta dispoziție.

Art.3 Începând cu data de 13.06.2019 domnișoara **Pilea Roxana-Maria-Bianca** va beneficia de drepturi salariale lunare în sumă brută de 3900 lei.

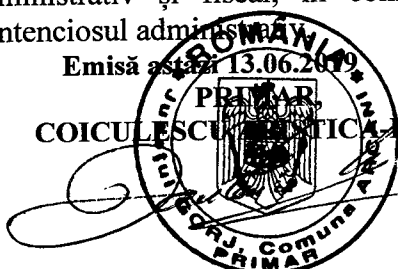
Art. 4 Prezenta dispoziție se va comunica compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani, Județul Gorj, în vederea ducerii la îndeplinire, Instituției Prefectului – Județul Gorj, în vederea exercitării controlului de legalitate, persoanei nominalizate la art.1, precum și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Art. 5 (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termenul legal de la comunicare la Primarul Comunei Arcani, Județul Gorj.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, poate contesta dispoziția la Tribunalul Gorj – Secția de contencios administrativ și fiscal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

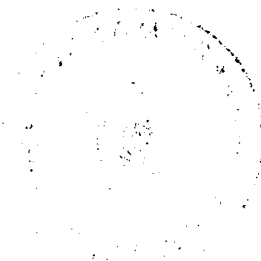
Emisă astăzi 13.06.2019

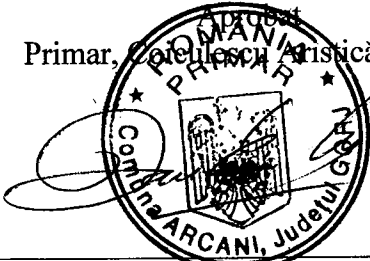
COICULESCU ARISTICĂ DANIEL



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR
SANDU CONSTANTINA-IRINA

100
100
100



<p>PRIMĂRIA COMUNEI ARCANI</p> <p>Compartimentul Agricol</p>	<p>Primar, Coiculescu Arisică-Daniel</p> 
--	---

FIȘA POSTULUI

Informații generale privind postul

1. **Denumirea postului: CONSILIER DEBUTANT**
2. **Nivelul postului: funcție publică de execuție**
3. **Scopul principal al postului: respectarea și aplicarea metodologiei legilor fondului funciar;**

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

4. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe inginerești, ramura de știință: inginerie geologică, mine, petrol și gaze.
5. Perfecționări (specializări): -----.
6. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) : -----.
7. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere) : nu este cazul;
8. Abilități, calități și aptitudini necesare :
 - prezență de spirit și cunoașterea tehnicilor de comunicare și dialog;
 - promptitudine și eficiență în executarea sarcinilor;
 - asumarea responsabilității, flexibilitate, creativitate și inițiativă;
 - capacitatea de a lucra în echipă;
 - eficacitate, eficiență, consecvență;
 - aptitudini generale de învățare, capacitatea de implementare, capacitatea de a acționa strategic;
9. Cerințe specifice: deplasări frecvente în teren în vederea rezolvării problemelor specifice activității, delegări, detașări, dacă este cazul, potrivit legii
10. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) : nu este cazul

Atributiile postului:

1. Întocmește lucrările necesare aplicării prevederilor legale privind fondul funciar și prevederile Legii cadastrului;
2. Participa la identificarea și măsurarea terenurilor din intravilanul și extravilanul comunei, pe baza cărora stabilește suprafața de teren ce urmează să fie atribuită în proprietate, conform prevederilor Legii nr. 18/1991, republicată, și întocmește schițele acestora, planul parcelar și documentația prevăzută de metodologia de aplicare a legilor fondului funciar care stă la baza eliberării titlurilor de proprietate ;
3. Execută identificarea, înregistrarea și deservirea, în documentele cadastrale, a terenurilor și a celorlalte bunuri imobile prin natura lor, măsurarea și reprezentarea acestora pe hărți și planuri cadastrale, precum și stocarea datelor pe suport informatic ;
4. Ține la zi evidența cadastrală pe calculator și hărți topografice a terenurilor din comuna, care fac obiectul legii Fondului funciar, a tuturor autorilor sau moștenitorilor acestora ;

5. Ține evidența tuturor exploatațiilor agricole de la nivelul comunei;
6. Execută identificarea și înregistrarea tuturor proprietarilor și a celorlalți deținători legali de terenuri agricole și vegetație forestieră, precum și a altor bunuri, în vederea asigurării publicității și opozabilității drepturilor acestora față de terți ;
7. Asigura realizarea, reactualizarea planurilor geo-topo și cadastrale ale comunei pentru suprafețele supuse eliberării de acte de proprietate;
8. Pune în posesie prin delimitare în teren, persoanele validate de către Comisia județeană carora li se restituie terenuri agricole și forestiere, solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.18/1991, Legii nr.1/2000, Legii nr.247/2005 și Legii nr. 165/ 2013;
9. Participă la ansamblarea și integrarea datelor furnizate de cadastrale de specialitate, atât pentru fiecare sat în parte, cât și pe total localitate ;
10. Întocmește referate privind regimul juridic al unor terenuri, în vederea administrării acestora,
conform prevederilor legale, precum și toate actele necesare în vederea expertizării sau înscrierii în Cartea Funciara;
11. Participa la constatarile în teren, la solicitarea proprietarilor sau a oricaror cetățeni, pentru distrugeri de culturi, litigii sau tulburări de posesie;
12. Împreună cu ceilalți membri ai comisiei, identifică proprietarii din tarlalele care până în prezent nu au fost închise, efectuează planul parcellar și, dacă este posibil, închiderea și vizarea acestora spre neschimbare;
13. Efectuează măsurători topografice pentru reabilitare drumuri;
14. Efectuează măsurători G.P.S., integrează datele provenite din măsurători și alte metode de achiziție de date;
15. Respectă normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare;
16. Respecta prevederile Regulamentului de Ordine Interioara aprobat pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani, județul Gorj și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Arcani.
17. Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea deliberativă și executivă, precum și de la secretarul comunei Arcani, județul Gorj.
18. Întocmește documentațiile cadastrale pentru bunurile imobile ce aparțin domeniului public și privat al comunei Arcani, județul Gorj.
19. Fișa postului se completează și cu îndatoririle prevăzute în Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Codului de Conduită a funcționarului public;
20. Pentru abateri în exercitarea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, conform prevederilor Legii 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
21. Nu părăsește locul de muncă fără o cerere scrisă care se va face cu aprobarea primarului, cerere în care se va specifica exact perioada în care va lipsi din unitate (ziua și orele) în caz contrar este direct răspunzător de orice eveniment la care ar putea fi expus – situație în care primarul este exonerat de orice răspundere
22. Vă respecta programul de funcționare în conformitate cu atribuțiile din prezenta fișă a postului: 08:00 – 16:00.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. Denumire : CONSILIER
2. Clasa: I
3. Gradul profesional : DEBUTANT
4. Vechimea în specialitate necesară : nu este cazul.

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice : subordonat față de: secretar, primar superior pentru : nu are subordonați
- a) Relații funcționale : cu toți salariații din aparatul de specialitate al primarului
- b) Relații de control : nu este cazul
- c) Relații de reprezentare: OFICIUL JUDEȚEAN DE CADASTRU SI

PUBLICITATE IMOBILIARA GORJ

2. Sfera relationala externa :

- d) cu autorități și instituții publice : O.C.P.I. GORJ
- e) cu organizații internaționale : nu este cazul
- f) cu persoane juridice private : nu este cazul

3. Limite de competență : competență proprie în soluționarea petițiilor repartizate și întocmirea documentațiilor care stau la baza eliberării titlurilor de proprietate

4. Delegarea de atribuții și competența: se pot delega între salariații din cadrul compartimentului agricol.

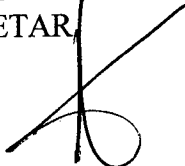
Întocmit de

Numele și prenumele: SANDU CONSTANTINA-IRINA

Funcția publică de conducere: SECRETAR

Semnătură

Data întocmirii: 13.06.2019



Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele: PILEA ROXANA-MARIA-BINCA

Semnătura

Data: 13.06.2019



Contrasemnează

Numele și prenumele: COICULESCU ARISTICĂ-DANIEL

Funcția: PRIMARUL COMUNEL ARCANI

Semnătura

Data 13.06.2019



